



EDICTE

APROVAR DEFINITIVAMENT EL REGLAMENT DE LA TAULA LOCAL D'HABITATGE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es publica íntegrament en el BOP el text de **Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú**.

Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 3 d'octubre de 2022, va adoptar l'acord següent:

Relació de fets

I.- El Ple la Corporació, en la sessió del 9 de maig de 2022, va aprovar inicialment el reglament de funcionament de la *Taula Local d'Habitatge* de Vilanova i la Geltrú, com a òrgan de participació ciutadana

L'apartat Tercer de dit acord diu textualment el següent:

TERCER. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 30 DIES HÀBILS, aquesta proposta de reglament, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i al Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei d'Habitatge, ubicat a la Plaça de l'Ajuntament, 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

Un cop aprovada definitivament, aquest reglament es publicarà de la forma següent:

- a) *Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text del Reglament.*
- b) *Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.*
- c) *Comunicar l'aprovació definitiva a Secretaria a efectes de la seva publicació a la pàgina web municipal.*

II.- L'exposició pública de l'aprovació inicial del Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú es va dur a terme entre el 31/05/2022 fins al 13/07/2022.

La Secretaria General, en data 15/07/2022, va emetre Certificat on consta que es va presentar un suggeriment/al·legació en el termini.



III.- La Comissió d'estudi i treball del Reglament de funcionament de la Taula Local d'Habitatge es va reunir en data 22/07/2022 per valorar el suggeriment presentat. La comissió va prendre en consideració el suggeriment ja que el col·lectiu de gent gran presenta situacions específiques en l'àmbit de l'habitatge i és rellevant incorporar-lo com a membre en la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú donat que la taula és l'òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant. En conseqüència, s'afegeix en el reglament de la Taula, en el seu punt 5.5. "*Composició del Plenari*" els següents membres:

- Cap de la regidoria de Gent Gran
- Representant designat per la Mesa de Gent Gran de Vilanova i la Geltrú

Fonaments de dret

IV.- Potestat reglamentaria dels ens locals.

En relació a la competència municipal a fi d'aprovar ordenances i reglaments, l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL) estableix que "en la seva qualitat d'Administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seves competències, corresponen, en tot cas als municipis, les províncies i les illes: a) les potestats reglamentària i d'autoorganització [...]".

En aquest sentit, l'article 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que "[...]Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització[...]".

En virtut dels articles 22.2.d) LRBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per l'aprovació de les Ordenances o de les seves modificacions és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

Pel que fa a l'exercici de la potestat reglamentària, l'article 103.1 de la Constitució Espanyola en relació a l'Estatut de Catalunya, vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

Atès l'article 128 de l'actual Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques PACAP, en relació a la potestat reglamentaria, les disposicions administratives no podran vulnerar la Constitució o les Lleis ni regular aquelles matèries que la Constitució o els Estatuts d'Autonomia reconeixen de la competència de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes. Les disposicions administratives no poden vulnerar els preceptes d'una altra de rang superior i s'han d'ajustar a l'ordre de jerarquia que estableixin les lleis.

V.- Tramitació i aprovació de l'ordenança municipal, o de les seves modificacions

El procediment d'aprovació o modificació de les Ordenances locals està previst a l'article 49 LRBRL, en relació a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), segons el qual, en primer lloc, es realitzarà una aprovació inicial

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



per part del Ple, a la que seguirà un període d'informació pública i audiència als interessats no inferior a trenta dies, per tal de que puguin presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns; en segon lloc caldrà resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats dins de termini i procedir a l'aprovació definitiva pel ple.

Finalment, en cas de que no es presenti cap reclamació o suggeriment, s'entendrà adoptat definitivament l'acord que, fins llavors, era provisional.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyalava l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals o de les seves modificacions, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

L'article 21 de la LRBRL sobre les atribucions de l'Alcaldia estableix a la seva lletra r) ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

L'article 3.2 del Decret 128/2018, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, atribueix a la Secretaria de l'Ajuntament dins de les funcions de Fe Pública "[...] j) Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'Entitat Local en els mitjans oficials de publicitat, en el tauler d'anuncis de la mateixa i en la seu electrònica, certificant-se o emetent-se diligència acreditativa del seu resultat si fos així precis [...]".

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent

ACORD

PRIMER. Estimar el suggeriment presentat en data 27/06/2022 pel titular del DNI 46334945L amb el núm. d'anotació 2022026519, segons l'acordat per la comissió d'estudi i treball del Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú en data 22/07/2022, en el sentit d'afegir en el punt 5.5. "*Composició del Plenari*" els següents membres:

- Cap de la regidoria de Gent Gran
- Representant designat per la Mesa De Gent Gran de Vilanova i la Geltrú

SEGON. Aprovar definitivament el Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú

TERCER. Publicar el present acord i el text íntegre del Reglament de la forma següent:

- a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text íntegre del Reglament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.
- c) Comunicar l'aprovació definitiva a Secretaria a efectes de la seva publicació a la pàgina web municipal.

Posteriorment, caldrà trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'aprovació definitiva d'aquest Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest (arts. 56 LBRL, 145 TRLMC i 65.3 ROAS).

QUART. Peu de recurs:

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA LOCAL D'HABITATGE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

- 1. DEFINICIÓ
- 2. MARC LEGAL I NATURALESA JURÍDICA
- 3. OBJECTIUS
- 4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS
- 5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT
 - 5.1. Presidència
 - 5.2. Vicepresidència
 - 5.3. Plenari
 - 5.4. Comissions de Treball
 - 5.5. Composició del Plenari
 - 5.6. Durada, Renovació i baixes dels membres del plenari
- 6. FUNCIONAMENT
 - 6.1. Plenari
 - 6.2. Secretaria
 - 6.3. Publicitat i convocatòria de les sessions
 - 6.4. Règim adopció d'acords
 - 6.5. Funcionament comissions de treball
 - 6.6. Altres fórmules de treball
 - 6.7. Mecanismes de modificació
 - 6.8. Forma de dissolució
- 7. RÉGIM ECONÒMIC
- 8. ASPECTES DE FUNCIONAMENT NO REGULATS
- 9. DISPOSICIONS FINALS

Aquestes normes tenen com a finalitat regular el funcionament i l'organització de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú com a òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, seguint els articles 62 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupat pels articles 24, 25, 26 i 27 del Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana. La ciutadania que vulgui fer ús del seu dret de participació, resta obligada a respectar allò que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú i aquest document, així com qualsevol normativa vinculada.

1. DEFINICIÓ

La **Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú** és un òrgan municipal de participació sectorial, de caràcter consultiu, creat per l'Ajuntament de conformitat amb el que preveuen els articles 62 a 64 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya* (TRLMRL). És un instrument de participació durant l'elaboració del Pla Local de l'habitatge del municipi i un cop aprovat el document final del Pla Local de l'Habitatge, és un instrument d'avaluació de les actuacions en matèria d'habitatge, de generació d'opinió, de propostes i de promoció de l'anàlisi de la situació de l'habitatge al municipi així com de foment del treball en xarxa i coordinació.

Aquest òrgan municipal és un instrument de participació local, de caràcter consultiu, per afavorir i canalitzar la participació sobre la política d'habitatge al municipi. Hi són incloses les administracions i institucions públiques, els professionals de l'habitatge, les entitats i associacions de la ciutat relacionades amb l'àmbit de l'habitatge, els serveis de mediació, les entitats del tercer sector, els professionals relacionats amb l'habitatge i els moviments socials.

2. MARC LEGAL I NATURALESA JURÍDICA

2.1. La Taula Local d'Habitatge es regirà per les disposicions incloses en aquest reglament, i per la normativa següent:

- Constitució Espanyola, 1978
- Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú i les seves modificacions posteriors
- Decret legislatiu 2/2003, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya
- Reglament participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú, de 30 juliol 2018

2.2. La Taula es crea com a òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, i té funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes en matèria d'habitatge que li siguin encomanats o que la pròpia Taula consideri oportuns.

3. OBJECTIUS

Són objectius de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú, entre altres, els següents:

- a) Compartir els coneixements entre els membres que la conformen



Habitatge

- b) Ser l'espai de referència per a la participació ciutadana en l'àmbit de l'habitatge al municipi
- c) Ser l'espai de referència de l'anàlisi de la situació de l'habitatge al municipi
- d) Participar en l'elaboració del Pla Local de l'Habitatge
- e) Fer seguiment i avaluar el Pla Local de l'Habitatge
- f) Incentivar el treball en xarxa i coparticipat en el municipi
- g) Implicar a tots/es els/les agents que estan en contacte estret amb la ciutadania per temes d'habitatge
- h) Afavorir l'eficiència dels recursos existents
- i) Afavorir la coordinació per a cercar solucions conjuntes davant les diverses situacions relacionades amb l'habitatge
- j) Elaborar noves propostes i noves estratègies relacionades amb l'habitatge i proposar-ho al consistori
- k) Donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis que treballen en aquest àmbit

4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS

4.1. Les competències de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes i propostes que tindran rang de recomanació i que en cap cas seran vinculants, però que seran d'obligada resposta pels organismes municipals que correspongui.

4.2. Són funcions de la Taula, entre altres:

- Formular propostes als òrgans municipals competents i emetre informes en les matèries que li són pròpies
- Promoure el debat entre la ciutadania, les entitats i els grups interessats en matèria d'habitatge
- Fomentar la coordinació entre les institucions públiques i les entitats ciutadanes en matèries relacionades amb l'habitatge

Els informes i propostes no seran, en cap cas, vinculants, però seran d'obligada resposta per als organismes municipals que correspongui.

5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

La Taula Local de l'Habitatge està estructurada pels següents òrgans de govern:

- Presidència
- Vice-presidència
- Plenari
- Comissions de treball

5.1. PRESIDÈNCIA

5.1.1. La Presidència de la Taula, que a la vegada presidirà el Plenari, correspondrà a l'Alcaldia o a un regidor/a de la corporació que tingui delegades les competències específiques en matèria de polítiques d'habitatge.

5.1.2. La Presidència té la màxima representació, exerceix la direcció superior i actua com a enllaç entre la Corporació Municipal i la Taula Local d'Habitatge.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



5.1.3. Correspon a la Presidència:

- a) Exercir la representació de la Taula local d'Habitatge
- b) Acordar la convocatòria, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari
- c) Moderar el debat del plenari i dirimir els empats amb vot de qualitat
- d) Signar les actes
- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, a Comissions de Treball i a altres activitats realitzades per la Taula, de persones de vàlua o coneixements específics que no formin part de la Taula, quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi
- h) Altres funcions inherents al càrrec d'un òrgan com la Taula local d'Habitatge

5.2. VICE-PRESIDÈNCIA

La Vice-presidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un/a regidor/a del Ple municipal. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir al President/a en cas d'absència, malaltia o delegació expressa.

5.3. PLENARI

El Plenari està integrat per tots els seus membres de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú.

5.3.1. Podran assistir, amb funcions d'assessorament i d'assistència tècnica, amb veu i sense vot, *persones convidades, de forma permanent o puntual*, que podran ser proposades pels membres del Plenari i requerides expressament per la Presidència.

5.3.2. Els i les membres del Plenari de la Taula ho seran per un període de quatre anys. Podran designar-se una persona suplent, la qual assistirà a les reunions en cas d'absència, impossibilitat o malaltia del titular, amb veu i vot.

5.3.3. Correspon al Plenari:

- a) Aprovar el pla de treball de la Taula Local d'Habitatge
- b) Emetre informes i/o exposar el seu criteri en relació a les consultes que li siguin formulades o en les qüestions que consideri convenients
- c) Aprovar la creació i composició de comissions de treball i definir-ne els objectius i el funcionament bàsic
- d) Fer el seguiment de les diferents accions i polítiques municipals en matèria d'habitatge
- e) Canalitzar les iniciatives, inquietuds i propostes que les entitats representades manifestin
- f) Elaborar un informe anual de les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per a millorar-les
- g) Aprovar les propostes de modificació d'aquesta instrucció de funcionament, per a la seva aprovació



- h) Presentar informes i propostes a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i a qualsevol altra administració, entitat o institució pública o privada, sobre qüestions relacionades amb les seves funcions.

5.4.COMISSIONS DE TREBALL

5.4.1. El Plenari podrà aprovar la constitució i composició de comissions específiques de treball per tal d'estudiar temes concrets que el propi Plenari encomani.

5.4.2. Les comissions de treball estaran formades per membres del Plenari i per altres persones que no en formin part però que es considerin adients per raó de la matèria i especialitat a tractar en els diferents temes objecte de treball.

Les comissions de treball presentaran el resultat dels seus debats, estudis, informes i actuacions al Plenari de la Taula.

5.4.3. Les comissions de treball acordaran el seu propi règim intern de funcionament, que serà conforme a les normes bàsiques definides pel Plenari. Les comissions quedaran dissoltes des del moment en què s'elevi al Plenari de la Taula l'informe conclouent de la tasca per a la qual es van crear.

5.4.4. Les comissions de treball podran ser permanents o amb una durada determinada en el temps. Entre d'altres, a títol indicatiu i no limitatiu, es podran crear pel Plenari les següents Comissions de Treball:

- Comissió de treball de rehabilitació
- Comissió de treball de prevenció i atenció de l'exclusió residencial
- Comissió de treball per al bon ús de l'habitatge
- Comissió de treball de l'habitatge social en el municipi
- Comissió de treball de formes alternatives de tinença de l'habitatge

5.5.COMPOSICIÓ DEL PLENARI

5.5.1. Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica d'aquesta Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú a la major part possible d'agents, la composició del Plenari es proposa de la següent manera:

1. Presidència
2. 1 representant de cadascun dels grups polítics presents en el consistori
3. 1 representant de la Diputació de Barcelona
4. 1 representant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
5. Cap del Dpart. d'Habitatge o tècnic/a en qui delegui
6. Cap del Dpart. d'Acció Social o tècnic/a en qui delegui
7. Cap del Dpart. d'Urbanisme, o tècnic/a en qui delegui
8. Cap de Dpart. Inclusió Residencial, dependències i VNG inclusió
9. Cap del Policia Local, o sots cap en qui delegui
10. Cap del Dpart. de Convivència i Equitat, o tècnic/a en qui delegui
11. Cap del Dpart. de Participació, o tècnic/a en qui delegui
12. Cap del Dpart. de Gent Gran, o tècnic/a en qui delegui
13. Cap del Dpart. Medi Ambient o tècnic/a en qui delegui
14. Cap del Dpart. Salut o tècnic/a en qui delegui
15. Cap del Dpart. d'Infància i Joventut, o tècnic/a en qui delegui
16. Cap del Projecte de Ciutat, o tècnic/a en qui delegui

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



17. 1 tècnic/a de la oficina municipal d'informació al consumidor
18. 1 tècnic/a dels serveis de mediació municipal
19. 1 tècnic/a de la Oficina Local d'Habitatge
20. 1 representant de la plataforma de persones afectades per la hipoteca
21. 1 representant del sindicat de Llogateres
22. 1 representant de 500x20
23. 1 representant de cadascuna de les entitats socials, fundacions o associacions sense ànim de lucre que tenen projectes vinculats a l'habitatge a Vilanova i la Geltrú, entre altres: Caritas, Fundació Casa d'Empar, Fundació Sant Antoni Abad, Grup ATRA.
24. 1 representant de les associacions veïnals que tinguin voluntat de participar en aquesta Taula.
25. 1 representant de les associacions i grups de dones del municipi
26. 1 representant designat per la Mesa de Gent Gran de Vilanova i la Geltrú
27. 1 representant de les Associacions de Consumidors de Catalunya.
28. 1 representant de les Entitats Financeres ubicades al municipi
29. 1 representant d'entitats que tinguin per objecte la defensa dels drets de les persones propietàries de finques urbanes
30. 1 representant dels agents de la propietat immobiliària
31. 1 representant del Col·legi d'Advocats
32. 1 representant del Gremi de constructors Garraf
33. 1 representant del Col·legi enginyers, comissió territorial
34. 1 representant del Col·legi d'arquitectes, comissió territorial
35. 1 representant del Col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, delegació Alt Penedès- Garraf
36. 1 representant de l'Associació d'agents immobiliaris Garraf
37. 1 representant del col·lectiu empresarial vinculat a la construcció i promoció d'habitatges
38. 1 representat de les companyies subministradores amb punt d'atenció ubicat al municipi

5.5.2. Es podrà ampliar la composició de Plenari amb nous membres sempre i quan s'aprovi la seva incorporació per part del Plenari. Així mateix, es podrà proposar la baixa, temporal o definitiva, d'algun dels seus membres en cas de dificultar, faltar al respecte o impedir el bon funcionament de la Taula Local d'Habitatge. Tan la incorporació de nous membres com la baixa s'aprovarà per majoria absoluta.

5.5.3. Les persones que podran assistir-hi amb funcions *d'assessorament i assistència tècnica*, amb veu i sense vot, seran requerits/des expressament per la Presidència a partir de proposta de qualsevol membre del Plenari.

De forma orientativa es proposa com a possibles convidats amb funcions d'assessorament i assistència tècnica a:

- Professionals experts en mediació ciutadana, escollits a partir dels tècnics i tècniques que desenvolupen aquesta funció en l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Professionals experts en aspectes jurídics en relació a l'habitatge, a partir dels professionals que desenvolupen aquesta funció o els professionals del Col·legi d'Advocats, Servei d'intermediació del dret hipotecari



- Agents de la propietat immobiliària, experts/es en el coneixement del parc immobiliari de la ciutat, a partir dels Agents de la Propietat Immobiliària del Col·legi de Barcelona que realitzin les seves tasques en el municipi
- Representants de l'Associació de ex-professionals d'Entitats Financeres, a partir de membres voluntaris de l'entitat
- Tècnics de l'Observatori Local d'Habitatge de la Diputació de Barcelona
- Tècnics de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Altres persones de reconeguda vàlua i coneixements en els àmbits de debat, a partir de les temàtiques tractades.

5.6.DURADA, RENOVACIÓ I BAIXES DELS MEMBRES DEL PLENARI

5.6.1. Els membres de la Taula ho seran per un període màxim de quatre anys i es podrà renovar en la seva totalitat finalitzat aquest període o podran continuar exercint de membres de la Taula Local d'Habitatge, excepte els i les representants electes de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

5.6.2. Qualsevol membre pot causar baixa per renúncia del propi/a interessat/da. En aquest cas, el membre de la Taula deixa de formar part, cessa automàticament i es cobrirà la vacant per la persona nomenada pel sector.

5.6.3. Els membres del Plenari podran ser cessats per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa del Ple de la Taula, prèvia audiència de la persona interessada.

6. FUNCIONAMENT

6.1.PLENARI

6.1.1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Plenari es reunirà de forma ordinària un mínim d'una vegada a l'any.

El Plenari es reunirà de forma extraordinària tantes vegades com sigui convocat per:

- la Presidència de la Taula
- o bé convocat per 1/3 dels membres de la Taula
- o bé a sol·licitud d'una comissió de treball que haurà de fer-la arribar a la presidència del Plenari per tal que valori la conveniència o no de la convocatòria extraordinària.

6.1.2. El Plenari es constitueix vàlidament en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions, deliberacions i de presa d'acords, amb la presència de la presidència i de la secretaria, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

En segona convocatòria, que tindrà lloc 30 minuts més tard, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels i les membres.

6.1.3. La convocatòria del Plenari de la Taula s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió, preferentment per mitjans electrònics.



A la convocatòria de cada sessió s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent, així com de la documentació relativa als punts a debatre en el sí del Plenari. Qualsevol membre del Plenari podrà sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar.

6.1.4. Per a la convocatòria extraordinària del Plenari a partir de la convocatòria de 1/3 dels seus membres, aquests hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar-la degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris amb llurs respectives signatures i l'ordre del dia que proposin.

La Presidència haurà de convocar el Plenari en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la recepció de la sol·licitud, incorporant a la convocatòria l'ordre del dia proposat pels peticionaris, que sols podrà ser modificat per motius de legalitat.

6.2.SECRETARIA

6.2.1. Actuarà com a secretari/a del Plenari un/a funcionari/a de carrera de la corporació municipal adscrit al Servei d'Habitatge. Aquesta persona participarà en les sessions del Plenari amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, amb veu i sense vot. S'encarregarà de garantir el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

6.2.2. Correspon al Secretari/a:

- a) Assistir a les reunions
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència
- c) Preparar el despatx d'assumptes i estendre les actes de les sessions
- d) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària

6.2.3. Les actes seran signades pel/per la secretari/ària amb el vist i plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària, sense perjudici de la immediata executabilitat dels acords presos.

6.3.PUBLICITAT I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

6.3.1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent, preferentment per mitjans electrònics. Les convocatòries també s'anunciaran en la pàgina web de l'Ajuntament.

6.3.2. La documentació corresponent a cada sessió, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels i les membres des del moment de la seva convocatòria.

6.3.3. Tant pel que fa a les convocatòries i tramesa de la documentació com per al funcionament intern del Plenari s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

6.4.RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

6.4.1. Donat el caràcter participatiu de la Taula Local d'Habitatge, els acords s'adoptaran, sempre que sigui possible, de forma consensuada i, en cas contrari, es votarà i s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents.

6.4.2. Els acords per proposar la modificació d'aquestes normes de funcionament requeriran la majoria absoluta del membres del Plenari.

Cada membre del Plenari disposarà d'un vot.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència o vicepresidència.
Els acords de la Taula no tindran, en cap cas, caràcter vinculant.

6.5.FUNCIONAMENT COMISSIONS DE TREBALL

6.5.1. Atesa la seva especificitat, en funció de la naturalesa del treball a realitzar i per tal d'aconseguir una major operativitat i flexibilitat funcional, les Comissions es podran convocar de manera estable/permanent o de manera més puntual.

6.5.2. Les comissions podran funcionar de manera autònoma pel que fa al règim de reunions que serà flexible i adequat a la urgència de cada tema a treballar, en el marc de les directrius generals de treball definides pel Plenari.

6.5.3. Cada comissió de treball establirà al seu pla concret de treball en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

6.6.ALTRES FÓRMULES DE TREBALL

Es podran organitzar:

- diades monogràfiques sobre temes concrets a treballar
- sessions d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre els membres del Plenari
- fórmules de treball mixtes per treballar conjuntament amb altres xarxes o plataformes participatives
- qualsevol altre tipus d'activitat que el Plenari de la Taula consideri adient.

6.7.MODIFICACIÓ

6.7.1. Les propostes de modificació d'aquest Reglament d'organització i funcionament de la Taula Local d'Habitatge les podrà realitzar qualsevol membre de la Taula.

6.7.2. Les propostes seran debatudes i proposades per acord de la majoria absoluta del Plenari per a la seva aprovació en el Ple Municipal.

6.8.FORMA DE DISSOLUCIÓ

La Taula Local de l'Habitatge podrà ser extingida per acord del Ple de la Corporació Municipal

7. RÈGIM ECONÒMIC

El finançament del funcionament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú es realitzarà a càrrec del pressupost ordinari de l'Ajuntament.

8. ASPECTES DEL FUNCIONAMENT NO REGULATS

En tot allò no previst en aquest reglament s'aplicarà el que s'estableix en les següents normatives:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Habitatge

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú
- altra normativa vigent que reguli el funcionament d'òrgans com la Taula local
- la legislació vigent aplicable en cada cas

9. DISPOSICIÓ FINAL

La ciutadania que vulgui fer ús del seu dret de participació, resta obligada a respectar allò que estableix aquest Reglament, el Reglament de Participació Ciutadana, així com qualsevol normativa vinculada.

Vilanova i la Geltrú, setembre de 2022

Signat a Vilanova i la Geltrú,
06/10/2022 10:49:46

Signat a Vilanova i la Geltrú,
06/10/2022 11:03:46