



INFORME 03/2023

Exp. 5/2023/eRSC

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Presentació qüestió/sol·licitud:	24/10/2023
Debat a la comissió Permanent:	26/10/2023
Debat a la Comissió d'Ètica:	02/02/2024
Aprovació final:	26/02/2024

ANTECEDENTS

En data 24 d'octubre de 2023, mitjançant una sol·licitud de Tramitació Avançada (STA) es posa en coneixement de la Comissió d'Ètica i Bon Govern la queixa formal d'una persona que ha detectat que no s'ha respectat el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament, concretament en l'obligació dels membres de tribunals o jurats que seleccionen personal a l'ajuntament o al seus ens adscrits, de signar una Declaració d'Absència de conflicte d'interès (en endavant DACI). Fa referència al procés de designació de la gerència d'ICVSAM, procés al qual ell es va presentar, i que va ser convocat en data 6/07/2022.

Aquesta persona indica que *“aquesta Declaració no es va incorporar al procediment o bé es va falsejar”*, ja que, segons el sol·licitant, tres membres del tribunal havien tingut relació professional directa amb el candidat guanyador durant els darrers dos anys. La seva sol·licitud era que *“es declari nul el procés ja que està viciat per un dels punts que precisament el Pla antifrau intenta evitar explícitament.”*

Seguint el que es recull en el Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, la petició es va tractar en el marc de la Comissió Permanent (en endavant CP) en data 26/10/2023. El Pla de Mesures Antifrau determina que s'ha de formalitzar i incorporar en els expedients de contractació, d'atorgament de subvencions, de processos de selecció, una declaració signada per totes les persones que intervenen en els esmentats procediments. Estrictament, un procés de designació d'una gerència d'un ens vinculat no és un procés de selecció, i per tant el Pla de Mesures Antifrau no obliga a la formalització d'aquestes declaracions. En tot cas, i per aclarir des d'un punt de vista del comportament ètic de l'organització, si hi havia hagut conflicte d'interès, la Comissió Permanent va prendre l'acord demanar a ICVSAM que es posés en contacte amb les persones integrants de la comissió de valoració per sol·licitar-los que, si era oportú, signessin la DACI referint-se al procés esmentat i als dos anys anteriors a la convocatòria



de la plaça. Aquesta petició va trigar uns mesos en ser cursada i atesa per part de tots/es els membres.

Cal fer esment que una de les persones vocal de la comissió de valoració designada en les bases específiques i la convocatòria de la plaça, es va inhibir en el moment que va conèixer la relació de persones presentades, ja que era familiar d'una d'elles. Aquest vocal **no va participar en el procés de designació de la gerència** davant del conflicte d'interès, tal i com es pot comprovar en l'acta del 22/09/2022 publicada.

A principis del mes de gener de 2024 es va rebre comunicació per part de la Defensora de la Ciutadania, que havia rebut una reclamació del sol·licitant la manca de resposta.

En data 16/01/2024 es rep una sol·licitud del Síndic de Greuges en la que demana que els informem sobre el tràmit que s'ha donat a l'escrit que l'interessat va presentar el 24.10.2023, i la resposta que es preveu emetre.

Finalment es van obtenir totes les declaracions, en les que totes les persones membre de la comissió de valoració van declarar que no hi havia conflicte d'interès amb cap persona participant en el procés, segons l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En data 2 de febrer de 2024 es va reunir la Comissió d'Ètica i Bon Govern, qui va avaluar la situació.

VALORS O PRINCIPIS QÜESTIONATS

De l'escrit presentat per la persona sol·licitant, la comissió interpreta que aquesta persona considera, sense identificar-los concretament, que alguns dels principis generals que recull el Codi poden estar qüestionats:

5.1 Imparcialitat, independència i objectivitat

Totes les decisions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, ponderant-les adequadament i amb prevalença del bé comú.

5.5 Integritat i honradesa

Exercint les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les seves actuacions.



CONSIDERACIONS

Tenint en compte que en la introducció del codi d'Ètica i Bon Govern, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del mes d'abril de 2013, es recull no només la voluntat d'aquest ajuntament sinó el compromís d'aplicar-lo i desenvolupar-lo en el marc de l'organització.

Considerant que l'àmbit d'actuació d'aquesta comissió es centra exclusivament en el compliment per part de les persones subjectes a aquest codi dels principis generals, ètics i de conducta recollits en el mateix.

Per tot això, el Plenari de la Comissió d'Ètica i Bon Govern adopta la següent

RESOLUCIÓ

PRIMER.- La Comissió d'Ètica i Bon Govern té en compte que un procés de designació d'una gerència d'un ens no està subjecte al compliment de l'obligació de que tots els membres participants en el procés signessin la DACI, segons la determinació del Secretari general de l'Ajuntament. El Pla de Mesures Antifrau, en el seu punt 4.1.5 estableix la necessitat d'implantar una Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que comporta formalitzar i incorporar en els expedients de contractació, d'atorgament de subvencions de **processos de selecció**, una Declaració signada per totes les persones que intervenen en els esmentats procediments.

Tot i així, la Comissió d'Ètica i Bon Govern valora que és una bona pràctica signar aquesta declaració en tots els casos on es podria produir un risc, és a dir una probabilitat de risc per a la integritat de la institució i per garantir la transparència i la igualtat de tracte a totes les persones candidates.

SEGON.- Amb la presentació de les DACI dels membres del tribunal referides al període de dos anys anteriors a la convocatòria del procés de designació de la gerència, s'aclareix que cap dels membres que finalment van participar en el procés de designació considera que tingui un conflicte d'interès amb cap de les persones candidates. S'aclareix que no és funció de la CEBG avaluar si existeix o no un conflicte d'interès, sinó que les DACI son declaracions de les persones participants en els tribunals.

TERCER.- En relació a la sol.licitud explícita que es declari nul el procés de designació de la gerència d'ICVSAM, la CEBG aclareix que no és competència de la Comissió declarar nul.la cap resolució de l'Administració, sinó que les seves funcions, segons el Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern son:

- Fomentar-ne la difusió, la formació i el coneixement del codi així com vetllar pel seu compliment.



- Desenvolupar, assessorar i interpretar sobre els seus continguts.
- Proposar millores en la gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bon govern.
- Establir indicadors per poder avaluar-ne el seu correcte desplegament.
- Redactar informes o recomanacions a iniciativa pròpia o a partir de les comunicacions o qüestions plantejades i proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment.
- Atendre i resoldre les comunicacions, consultes, qüestions, dilemes o suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal de l'Ajuntament, entorn la seva aplicació.
- Fer-ne les revisions que es consideri per tal de mantenir-lo actualitzat, a partir de les seves consideracions o de les que li facin arribar les treballadores i els treballadors municipals i la ciutadania en general.

QUART.- S'acorda també fer una recomanació a l'Ajuntament i als ens adscrits en el sentit de recordar les obligacions que estableix el Pla de Mesures Antifrau del PMA, i més concretament la necessitat de formalització de les declaracions d'absència de conflicte d'interès per part de totes les persones que intervenen en els expedients de contractació, d'atorgament de subvencions i de processos de selecció, així com també recomanar que se signin les DACI també en els processos de designació de personal d'alta direcció. Aquesta recomanació, en el cas de ser aprovada per la Junta de Govern Local es farà arribar a tots i totes les caps de servei, els coordinadors/es de l'Ajuntament i les gerències dels ens vinculats.

Aquesta resolució es traslladarà a la persona interessada.

Vilanova i la Geltrú, 26 de febrer de 2024

