



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Secretaria General

## DECRET

### **Identificació de l'expedient**

Núm.exp.: 36/2020/eSEC

## **INSTRUCCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS A DISTÀNCIA DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS ENS DEPENDENTS**

## DECRET

Atès que s'ha decretat la situació d'emergència per Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària causada per COVID-19.

De conformitat amb el previst a la disposició addicional tercera del DL 7/2020 de la Generalitat de Catalunya, que permet als òrgans col·legiats de les entitats locals la constitució, convocatòria i celebració de sessions, adopció d'acords i remetre actes a distància quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques, d'acord amb el text següent:

*“Tercera.*

*1.- Els òrgans col·legiats de les entitats locals de Catalunya poden constituir-se, convocar i celebrar sessions adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.*

*2.- En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.*

*3.- Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixen interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



*4.- Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions, s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital."*

De conformitat igualment amb el RDL 11/20, d'1 d'abril de 2020, en el qual la seva disposició final segona modifica l'article 46 de la L 7/1982, de 2 d'abril, amb la redacció següent:

*"Se añade un nuevo apartado 3 al artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local:*

*"3.- En todo caso, cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo o catástrofes públicas, que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de las sesiones de los órganos colegiados de las entidades locales, éstos podrán, apreciada la concurrencia de la situación descrita por el alcalde o presidente, o quien válidamente les sustituya al efecto de la convocatoria de acuerdo con la normativa vigente, constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas, según proceda legalmente en cada caso.*

*A los efectos anteriores, se considerarán medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten"*

Atès que en les citades normes es determinen els requisits per a que aquestes sessions es puguin celebrar a distància, així com els que han de complir els mitjans electrònics emprats.

Fent ús de les atribucions que em confereix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb Decret l'article 53 del legislatiu 2/2003, de d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'art. 24 28 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, i l'art. 41 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, de 28 de novembre de 1986,

## **RESOLC:**

**PRIMER.** Disposar que per al supòsit que sigui necessari, i fins que no cessi la vigència de l'estat d'alarma, els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens dependents celebraran les seves sessions i adoptaran els acords a distància, a través de mitjans electrònics.

**SEGON.** Aprovar les següents instruccions per a dur a terme les sessions dels òrgans col·legiats amb les màximes garanties, que assegurin la identitat, intercomunicació i interactivitat, manteniment de quòrum i exercici de la fe pública:



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Secretaria General

1.- La convocatòria s'efectuarà per mitjans electrònics i haurà de deixar constància fefaent del dia i hora de la recepció, i haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, tret que aquesta documentació estigui disponible en l'adreça electrònica, de la qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

2.- En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Igualment hauran d'acreditar que estan situats en territori espanyol.

En tot cas s'haurà de mantenir la presència del president i secretari de l'ens i del quòrum necessari per a cada òrgan.

3.- El desenvolupament de les sessions dels òrgans de govern col·legiats es durà a terme virtualment i a distància, per mitjà de l'eina tecnològica instal·lada en els ordinadors dels seus membres i dispositius electrònics, i en temps real, sempre que aquests mitjans garanteixin el dret dels membres dels òrgans col·legiats a participar en les sessions, la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat, la seva efectiva participació en els debats, la possibilitat de defensar i de contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada, el manteniment del quòrum de constitució i els mecanismes que s'estableixin per a l'adopció dels acords. Per part del secretaris de cadascun dels òrgans es facilitaran les instruccions bàsiques per poder a portar a terme la connexió.

4.- El servei d'Informàtica de la corporació facilitarà l'accés a l'esmentada eina i per part dels usuaris de la mateixa s'haurà de tenir especial cura i seguir les instruccions que es facilitin per a la seva correcta utilització. Tanmateix, a més dels ordinadors, caldrà que l'eina s'instal·li alhora en les tablets i dispositius mòbils, per al supòsit que l'execució en el PC no possibilités un seguiment correcte de la sessió.

5.- 30 minuts abans de l'inici de la sessió, tots els membres que han d'assistir s'han de connectar, per tal de garantir l'inici de la sessió a l'hora corresponent.

6.- Cada membre del òrgan col·legiat (donat que es tracta d'un nou mitjà i per la complexitat del nombre de persones, i amb la voluntat de fer més àgil la sessió), a mesura que s'incorpori, caldrà que:

- Activi la seva càmera per tal de poder fer la videoconferència.
- Tanqui el seu propi micròfon per evitar distorsions.

7.- El/la president/a de cadascun dels òrgans, assistit pel secretari o secretària corresponent, comprovarà l'existència de quòrum i declararà oberta la sessió. Els regidors i regidores que s'incorporin posteriorment o abandonin virtualment la sessió, hauran de comunicar-ho a la presidència i aquesta al secretari de l'ens, per a la seva constància en l'acta. En el supòsit de qualsevol incidència que qualsevol membre d'un òrgan no pugui participar, escoltar o veure el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Secretaria General

desenvolupament de la sessió, ho haurà de comunicar ni que sigui telefònicament a la presidència als efectes de l'adopció de les mesures oportunes per restablir la situació de participació en igualtat de condicions.

8.- El desenvolupament de la sessió de cada òrgan s'adaptarà al ROM i a altra normativa aplicable, amb l'adaptació al nou mitjà d'acord amb les present normes. En qualsevol cas cal que tots els participants tinguin en compte la necessitat de ser més curosos en demanar la paraula, per les dificultats d'intervenció de diverses persones simultàniament en un mitjà tecnològic i a distància.

9.- La votació es realitzarà a través del mitjà tecnològic emprat en temps real, per ordre i de manera que la presidència comprovi i s'acrediti el regidor/a que l'emet i el sentit d'aquest. Per al cas que el xat d'algun dels membres no funcionés adequadament, aquest ho haurà de posar en coneixement de Secretaria General, a fi i efecte de resoldre la incidència. En qualsevol moment, a petició de qualsevol membre, del president o del secretari, als efectes de la comprovació de la votació es podria efectuar un recompte pel sistema nominal de tots els regidors i regidores per ordre alfabètic, essent el darrer en emetre el vot la presidència de la sessió.

En relació amb les sessions del Ple, la votació s'efectuarà mitjançant vot telemàtic de forma preferent o, subsidiàriament, es portarà a terme en relació al vot expressat per cada portaveu dels diferents grups polítics municipals en relació a tot el grup. En el supòsit que algun membre del grup vulgui expressar un vot de forma diferent al seu portaveu, caldrà que ho demani i podrà expressar el seu vot de forma diferent.

10.- Es gravaran les sessions i la vídeoacta resultant, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i integritat corresponents, i tots els documents que en suport electrònic s'utilitzessin com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions i s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés corresponent per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

11.- En totes les sessions públiques dels òrgans col·legiats, com les del Ple, a l'efecte de garantir el caràcter públic de les sessions, s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

**TERCER.** D'aquest decret se'n donarà compte en la primera sessió que celebrin els òrgans col·legiats de de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels seus ens instrumentals i demés ens adscrits.

#### **QUART. Peu de recursos.**

*Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Secretaria General

*Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.*

*També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.*

D'acord amb el que disposa el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, modificat pel Reial decret 465/2020, de 20 de març, i d'acord amb la Disposició Addicional 8ª del Reial decret llei 11/2020, el còmput del termini per interposar recursos en via administrativa o per instar altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge que els substitueixi, d'acord amb allò previst a les lleis, en qualsevol procediment del que puguin derivar-se efectes desfavorables o de gravamen per l'interessat, es computarà des del dia hàbil següent a la data de la finalització de l'estat d'alarma, amb independència del temps que hagués transcorregut des de l'actuació administrativa objecte del recurs o impugnació amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma. Tot això s'entén sense perjudici de l'eficàcia i executivitat de l'acte administratiu objecte de recurs o impugnació.

La interposició de recursos jurisdiccionals, d'acord amb la disposició addicional del Reial decret 463/2020, de declaració d'estat d'alarma, resten suspesos per tots els terminis processals des de la declaració d'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins que aquest estat finalitzi.