

**Institut de  
Patrimoni Cultural**  
Vilanova i la Geltrú

## ANUNCI

### Identificació de l'expedient

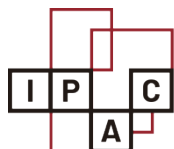
Núm.Exp. 383/2024/eIPAC

En data 16 de desembre de 2024 la gerent de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC) DE Vilanova i la Geltrú ha dictat Resolució en la qual es presenta una oferta de treball de l'IPAC, per a la contractació laboral per a circumstàncies de la producció amb caràcter d'urgència d'un/a Auxiliar Administratiu/va (C2, 16) per al Servei d'Administració de l'IPAC.

### FITXA DE DADES DE L'OFERTA DE TREBALL

DADES DE L'EMPRESA	
Nom	Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC)
NIF	P5830802
Numero de treballadors	12
Numero de Seguretat Social	08004489910
Adreça	Carrer Narcís Monturiol 2
Població	Vilanova i la Geltrú
CP	08800
Telèfons	938154202
Activitat	Biblioteques i museus
Com enviar CV	Per correu electrònic
Representant legal	Eva Bolaño Creus
Persona de contacte	Maria Alías Echevarria
- Correu electrònic	<a href="mailto:administracio@ipac.cat">administracio@ipac.cat</a>
- Telèfon	938154202
- Horari per contactar	De 9.00 h- a 15.00 h.

DADES DE L'OFERTA DE FEINA	
Ocupació	Auxiliar administratiu C2 16
Tasques a realitzar	Tasques bàsiques de comptabilitat i tasques de suport administratiu general.
Tipus de contracte	Contracte laboral per a circumstàncies de la producció.
Dies laborables	De dilluns a divendres
Horari	De 8.00h a 15.00 h.
Sou orientatiu	1.875,- €
Població	Vilanova i la Geltrú
Data de incorporació	Immediata
Places que s'ofereixen	1
Publicació	A la web del IPAC i al BOPB
Presentació de sol·licituds:	La presentació de la sol·licitud es farà mitjançant sol·licitud genèrica a l'Ajuntament indicant IPAC oferta C2 16
Termini per a la presentació de	10 hàbils a comptar des de la publicació al



**Institut de  
Patrimoni Cultural**  
Vilanova i la Geltrú

sol·licituds	BOPB
Documentació a presentar	Instància de sol·licitud Currículum

REQUISITS QUE ES DEMANEN	
Formació reglada necessària	Títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior.
Idiomes	Coneixements llengua catalana de nivell C.
Informàtica i nivell	Coneixements d'ofimàtica. Sicalwin i TAO
Experiència mínima	Dos anys a l'administració, en els darrers 5 anys.

L'IPAC contactarà amb les persones interessades que s'inscriguin a aquesta oferta, aportin el currículum i compleixin els requisits exposats a la mateixa, per tal de realitzar les entrevistes corresponents..

Vicesecretari

Joan Manel Ferrera Izquierdo