

2004



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Àrea de Polítiques Socials i Serveis a les Persones
REGIDORIA D'ESPORTS I JOVENTUT

PLEC DE CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ I ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL DEL CARRER OLIVELLA, S/N DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec, la regulació de la concessió administrativa d'obra i servei de la piscina coberta del carrer Olivella de Vilanova i La Geltrú.

1. El concessionari assumirà en el termes d'aquest plec de condicions, les següents obligacions:

- Prestació del servei de coordinació, socorrisme i monitoratge de les activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través de la Regidoria d'Esports a la Piscina Municipal del carrer Olivella s/n.
- L'elaboració del projecte executiu de les obres de rehabilitació i remodelació de la piscina coberta municipal del carrer Olivella s/n.
- L'execució, al seu càrrec de les obres.
- La gestió i explotació del servei durant el termini establert.

L'equipament haurà de tenir com objectiu prioritari la prestació dels serveis públics esportius que es detallen en el present plec.

2. El projecte de rehabilitació i remodelació haurà de basar-se en la peritació de l'arquitecte tècnic Sr. Joan Rovira i Durán i en



l'avantprojecte de l'arquitecte Sr. Josep A. Dols Torres que formen part del present plec com ANNEXES 1 i 2.

2. LLEI DEL CONTRACTE

Constitueixen normativa aplicable a aquest contracte:

1. Aquest plec de clàusules d'explotació i administratives particulars.
2. El plec de clàusules d'explotació generals aplicable als contractes d'obres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en allò que li sigui aplicable.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i pel Reglament general de contractes que la desenvolupi, en tot allò del seu articulat que tingui caràcter bàsic.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
5. La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMC).
6. El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Decret legislatiu 781/1987, en tot allò que no s'oposi al RDL 2/2000.
7. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.



8. Reglament de patrimoni dels ens locals (RP), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
9. El Reial Decret 390/1996, de primer de març, de desenvolupament parcial de la Llei 13/1995, de 18 de maig, en els aspectes bàsics, i el Reglament general de contractació de l'Estat (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre), en allò que no hagi estat derogat per d'anterior i en allò que no s'oposi a la Llei de contractes de les administracions públiques.
10. Les ordenances, el Reglament orgànic municipal i les bases d'execució del pressupost.

Normativa general sobre seguretat i salut en el treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; i, en particular, en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Altres disposicions administratives aplicables

Disposicions de dret privat.

3. NATURALESA JURÍDICA

Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb els articles 5,2.a) i 155 de la LCAP, per la qual cosa seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment,

jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós administratiu, sotmetent-se als tribunals que fossin competents per conèixer les qüestions que se suscitin. Igual criteri s'estableix pel contractista per al coneixement de totes les incidències que puguin



sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

4. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La interpretació de les clàusules d'aquest plec i les del contracte correspondrà a l'Ajuntament de Vilanova i Geltrú, i els acords que el seu òrgan de contractació adopti posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos procedents.

5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i mitjançant la forma de concurs, de conformitat amb allò previst a l'article 271.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 73 i següents i 159.1 del text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), així com l'article 234.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens. Locals.

6. DESENVOLUPAMENT TEMPORAL I DURADA DE LA CONCESSIÓ

Els aspectes que constitueixen l'objecte del present plec de condicions i, per tant, de la concessió, es desenvoluparan temporalment de la manera següent:

- a) El servei de monitoratge i socorrisme es prestarà per l'empresa adjudicatària des de l'1 de setembre de 2004 fins al dia 31 de juliol del 2006.



- b) La realització de les obres de rehabilitació i remodelació s'hauran de realitzar en el període comprés entre l'1 d'agost de 2006 fins al 31 d'agost del 2007.
- c) No obstant això, l'Ajuntament, en funció de l'evolució de la prestació del servei, es reserva la possibilitat d'ajornar l'inici de les obres de rehabilitació i remodelació fins a l'1 d'agost del 2008, com a màxim. L'Ajuntament haurà de notificar a l'adjudicatari amb sis mesos d'antelació l'acord d'ajornament. En tot cas, per necessitats del servei, les obres sempre es realitzaran en el període comprés entre l'1 d'agost d'un any i el 31 d'agost de l'any següent. En aquest supòsit d'ajornament de les obres, es prorrogarà automàticament el servei de monitoratge i socorrisme fins al 31 de juliol de l'any en què s'iniciïn les obres.
- d) Per necessitats de l'equipament, ambdues parts podran acordar que l'adjudicatari avanci la realització d'alguna part de les obres relacionades a la peritació o a l'avantprojecte, sempre que no comporti el tancament de les instal·lacions i s'asseguri la prestació normal del servei.
- e) Una vegada realitzades les obres i reoberta la instal·lació, quedarà sense efecte i extingit el règim de prestació del servei establert a d'anterior apartat a), havent-se d'aplicar el que es desprengui del projecte de gestió i explotació del servei que hagi presentat l'empresa adjudicatària, que haurà d'incloure el corresponent servei de socorrisme i monitoratge.
- f) El termini de la concessió serà l'equivalent al temps transcorregut des del dia 1 de setembre de 2004 fins el termini de 30 anys a comptar des de la data de finalització de les obres.



CAPÍTOL II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES REFERIDES AL SERVEI DE SOCORRISME I MONITORATGE A PRESTAR, INICIALMENT, FINS AL DIA 31 DE JULIOL DE 2006.

7. REQUERIMENTS

7.1. Cal que les empreses concurrents presentin un projecte per a la prestació dels serveis de coordinació, socorrisme i de monitoratge de les diverses activitats esportives de la Piscina Municipal que organitzi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través de la Regidoria d'Esports. El projecte ha de tenir en compte els punts següents:

7.2. El servei de socorrisme ha de ser desenvolupat per professionals que tinguin la titulació mínima de socorrista, títols reconeguts oficialment i vigents, i ha de cobrir l'horari d'obertura al públic de la Piscina Municipal.

7.3. El servei de monitoratge ha de ser desenvolupat per persones amb titulació mínima de monitor/a de natació o titulació equivalent, títols reconeguts oficialment i vigents, i amb experiència suficient. Aquest servei pot comprendre cursos i cursets de natació per a infants i adults; cursos i cursets de manteniment físic (combinats o no amb els anteriors), cursos i cursets per a persones amb dificultats i altres tipus de cursos i cursets relacionats amb la motricitat, la dinàmica i l'esport. A fi d'assessorar als monitors que imparteixen cursos a persones amb discapacitats, es contractarà temporalment, un fisioterapeuta especialitzat.

7.4. El servei de coordinador ha de ser desenvolupat per una persona que acrediti la seva formació per a portar a terme les funcions de gestionar el seu equip, i els seus recursos de la millor manera possible, ha d'organitzar el seu equip de monitors per tal de donar servei a tota l'oferta, i també és el responsable de la qualitat del servei.



7.5. El conjunt del servei ha de comptar amb un Pla de Qualitat que garanteixi un bon servei.

La Regidoria d'Esports tindrà accés permanent a aquest sistema d'avaluació.

7.6. La proposta de cursos i/o curses serà elaborada anualment per la Regidoria d'Esports i l'empresa adjudicatària. Aquesta disposarà d'un període de 30 dies per presentar a la Regidoria d'Esports la programació corresponent a cada activitat proposada. Aquesta programació inclourà com a mínim els objectius, els continguts, els sistemes d'avaluació i seguiment i el personal necessari per al seu desenvolupament.

7.7. El preu que hauran de satisfer els/les usuaris/àries serà sempre fixat per l'Ajuntament, que l'inclourà en les ordenances municipals.

7.8. En acabar cada curs, curset o activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria, la qual haurà de ser aprovada per la Regidoria d'Esports.

7.9. Per tal de valorar adequadament la capacitat de l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei, aquesta elaborarà un projecte de programació. Així mateix presentarà una relació de personal, amb esment de la titulació i l'experiència de cadascú.

8. SEGUIMENT I RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

8.1. L'Ajuntament vetllarà per garantir que el desenvolupament de les activitats segueixin les programacions previstes. A aquest efecte es constituirà una comissió tècnica de seguiment integrada

per l'empresa adjudicatària i per tècnics/que de la Regidoria d'Esports, que es reunirà, com a mínim, un cop al mes i sempre que la Regidoria d'Esports ho cregui convenient.



8.2. La concessionària avisarà a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació dels canvis de personal per rescissió de contracte i informarà per escrit a la Regidoria d'Esports sobre les causes que l'han motivat. L'Ajuntament es reserva el dret d'intervenir en una possible problemàtica, sempre que així s'entengui per al bon funcionament del servei.

8.3. En cas que l'empresa adjudicatària no s'ajusti a allò pactat, així com en el cas que hi hagi anomalies en la gestió general, l'Ajuntament podrà demanar-li responsabilitat imposant-li sancions econòmiques amb independència de l'exigència de rescabament de danys i perjudicis si es produeixen. Es consideren anomalies en la gestió general:

8.3.1. Infraccions lleus:

La manca de puntualitat.

La deixadesa i el desordre dels espais on es desenvolupen les activitats.

La manca de control i de rigor en l'ús del material municipal.

No avisar amb 15 dies d'antelació dels canvis de personal d'acord amb el que s'expressa en el punt, 4.2 d'aquest plec de condicions.

8.3.2. Infraccions greus:

Les actituds incorrectes del personal dependent de l'empresa adjudicatària.

La no presentació de la memòria o dels sistemes d'avaluació.

8.3.3. Infraccions molt greus:

El no desenvolupament de les activitats programades així com l'acompliment incorrecte d'altres pautes pactades, sense raó justificada.

Vulneració de les obligacions que estableix el present plec a càrrec del concessionari.

La no aplicació del pla de qualitat.



Si la infracció o anomalia detectada fos de tal magnitud que impedisís el normal desenvolupament de la prestació del servei o aquest no es pogués dur a terme, l'Ajuntament resoldrà automàticament el contracte, exigint a l'empresa adjudicatària la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE:

L'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents en relació amb el contracte:

9.1. Són a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els impostos i drets tributaris que gravin l'activitat objecte del contracte.

9.2. L'empresa adjudicatària serà responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament, per les faltes en què incorrin els/les seus/seves treballadors/res, i estarà obligada a indemnitzar per danys produïts a tercers amb motiu d'una defectuosa prestació dels serveis. A tal efecte subscriurà una pòlissa d'assegurança que cobreixi aquesta responsabilitat durant el període de prestació dels serveis, així com la responsabilitat civil dels/de les monitors/res davant dels/de les usuaris/àries i l'ús de les instal·lacions.

L'assegurança, que haurà de referir-se a tota l'activitat del servei especificat en aquest capítol, serà per import de 300.000 €, i com a mínim de 150.000 € per víctima. A més a més de justificar dit extrem en el moment de contractar, la concessionària haurà

d'acreditar estar en possessió de l'assegurança durant tot el termini de vigència del contracte.

9.3. Seran a càrrec de la concessionària l'adquisició, conservació i distribució del vestuari necessari per a la prestació dels serveis.



En tot cas, la concessionària ha de garantir el subministrament per a cada monitor/a de dos vestits de bany, un barnús, dos parells de sabatilles, dues gorres de bany i unes ulleres de bany.

9.4. La concessionària està obligada a contractar tot el personal necessari per prestar el servei sense discontinuïtat.

9.5. De l'anàlisi de l'aigua de la Piscina Municipal en serà responsable la Regidoria d'Esports, que en tindrà cura mitjançant el seu Servei de Manteniment. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la col·laboració de l'empresa adjudicatària, així com la informació de qualsevol anomalia que es detecti.

9.6. L'empresa concessionària està obligada a atendre qualsevol indicació que se li faci des de l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei.

9.7. L'empresa concessionària està obligada a donar qualsevol dada que requereixi l'Ajuntament sobre el personal i el servei, reservant-se el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient.

10. PREU

10.1.1. El preu que s'estableix com a contraprestació del servei de socorrista serà de 14,19 €/hora més IVA per a l'any 2004.

10.1.2. El preu que s'estableix com a contraprestació del servei de monitor serà de 16,69 €/hora més IVA per a l'any 2004.

10.1.3. El preu que s'estableix com a contraprestació del servei de coordinació serà de 22,75 €/hora més IVA per a l'any 2004.

10.1.4. Respecte a la tasca dels monitors, es fa constar expressament que no es retribuirà la preparació de les classes o hores lectives, sinó tant sols les hores de classe efectivament impartides.



10.1.5. Als efectes que els licitadors puguin saber els mitjans a destinar per al compliment del contracte, s'indica que es preveu la realització com a mínim de 4.456 hores l'any pel servei de socorrisme i de 10.778 hores l'any pel servei de monitoratge. La concessionària haurà d'estar preparada per a la realització d'aquest nombre d'hores, que podrà variar en funció de la demanda en més o en menys, sense cap dret a indemnització.

10.2. La concessionària tindrà dret al cobrament de la quantitat corresponent, segons el pressupost del servei, havent-se deduït, si es produeix, la baixa obtinguda en el concurs.

10.3. La concessionària rebrà la quantitat establerta per mesos vençuts, mitjançant certificat mensual aprovat per l'Ajuntament.

10.4. La concessionària tindrà dret a revisar els preus de la concessió, d'acord amb la llei, mitjançant l'aplicació de la fórmula polinòmica que s'indica. La sol·licitud de revisió es farà per escrit a l'Il.lm. Ajuntament, en la qual es justificaran les variacions produïdes a cada variable de la fórmula. En el cas dels salaris, la revisió es farà d'acord amb el conveni col·lectiu. Cas de no haver-hi conveni, s'aplicarà la variació que tinguin els salaris del personal de l'Ajuntament.

Fórmula polinòmica:

La composició del cost horari de facturació és:

-	Cost mà d'obra.....	92,6%
-	Cost materials.....	0,9%
-	Despeses generals.....	6,5%

La fórmula de revisió serà la següent:

$$Ir = (0,926 \times Mt) + (0,074 \times Pt)$$

Ir = Índex percentual de la revisió



Mt = Variació de l'índex percentual de mà d'obra en el període de revisió.

Pt = Variació de l'índex percentual de l'IPC en el període de revisió.

L'índex de la revisió (I_r) s'aplicarà al cost vigent del servei per obtenir el nou preu o retribució pel servei prestat.

10.5. Les hores de servei aniran distribuïdes segons els calendari anual, característiques i demandes de les activitats programades. El calendari dels dies de tancament de la instal·lació serà lliurat per l'Ajuntament.

10.6. L'Ajuntament es reserva el dret de suprimir l'activitat per motius de competicions de natació, causes que afectin al manteniment de l'edifici o altres forces majors. En aquests casos l'Ajuntament avisarà amb 10 dies d'antelació a l'adjudicatari, i les hores no es facturaran.

11. SANCIONS PER INCOMPLIMENT DE LA CONCESSIÓ.

11.1. Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 150€.

11.2. Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300€.

11.3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb l'extinció de la concessió.

11.4. Les infraccions es sancionaran per l'Alcaldia, amb un tràmit previ d'audiència al contractista com a mínim de deu dies.



12. FIANÇA DEFINITIVA:

La fiança definitiva pel servei indicat en el present capítol s'estableix en 10.000 €

13. RÀTIOS

Les ràtios alumne/a-monitor/-a indicatives són les següents.

Un monitor tindrà els següents alumnes:

Alumnes de 3 a 5 anys:	Peixos (6 alumnes)
	Dofins (8 alumnes)
	Balenes (10 alumnes)
Alumnes de 6 anys en amunt:	Taronges (12 alumnes)
	Verds (13 alumnes)
	Blaus, vermells i joves (18 alumnes)

Adults: Iniciació i perfeccionament I (12 alumnes)

Perfeccionament II i manteniment (15 alumnes)

CURSOS DE NATACIÓ ESCOLAR

	Alumnes	Monitor
Pre-escolar 3 anys	6	1
Pre-escolar 4-5 anys	8	1
1r a 3r Bàsica	12 a 18 segons nivell	1
4t Bàsica a ESO	12 a 18 segons nivell	1



Alumnes amb discapacitats: Segons situació individual, estudiar casos concrets.

SERVEIS ESPORTIUS

NATACIÓ ADULTS: Cursets d'aprenentatge i manteniment

NATACIÓ GENT GRAN: Cursets d'aprenentatge i altres activitats

NATACIÓ INFANTIL: de 3 a 16 anys Cursets d'aprenentatge

EMBARASSADES: Activitats aquàtiques

NATACIÓ ESCOLAR: Cursets d'aprenentatge

AIGIAGIM I VARIANTS

PROGRAMA PER ABONATS: Natació per lliure, horari mínim de 7 a 22 hores(2005)

Sala de condicionament físic amb màquines

NATACIÓ TERAPÈUTICA: Discapacitats físics i psíquics
Col·lectius de fibromialgia, d'esclerosi múltiple ..



CAPÍTOL III. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES REFERIDES A LA CONCESSIÓ

14. INVERSIÓ A REALITZAR

14) Un cop iniciat el tràmit d'execució de les obres de rehabilitació i remodelació contingudes en la peritació i en l'avantprojecte, s'aplicarà el següent règim jurídic:

1. El cost de les obres de rehabilitació i remodelació de les instal·lacions s'estima en 1.911.758.80.€, més el corresponent IVA. Import que haurà de finançar el concessionari en la seva totalitat.
2. En aquesta valoració no s'inclou:
 - Honoraris d'arquitectura, enginyeria i altres treballs tècnics necessaris per a la redacció del projecte i l'execució de les obres.
 - Equipament i mobiliari necessari per a realitzar els serveis que es demanen en el present Plec.
 - Despeses de posada en marxa.

Totes aquestes despeses aniran, igualment, a càrrec del concessionari i seran valorades segons s'especifica en la clàusula 40 del present plec.

Pel fet de considerar-se obra municipal, tot i que realitzada per un concessionari, restarà exempta de les llicències i permisos que gestioni el Consistori.

3. El concessionari s'haurà de fer també càrrec de l'adquisició d'equipament per a : zona de piscines, sala de fitness i activitats dirigides, vestidors, equipament informàtic, mobiliari, material



d'oficina, telefonia, taquipark, i altres, per un import mínim a justificar de 175.000 €.

3. En la seva oferta econòmica, tal i com s'estableix a la clàusula 37 en l'apartat referent a la proposta econòmica (sobre 2), el concursant podrà oferir millores degudament valorades que, en el cas de resultar adjudicatari i de que aquestes millores siguin aprovades per l'Ajuntament, haurà de finançar com la resta de les obres.
4. En el cas de que el pressupost del projecte executiu, amb independència de les millores proposades, superés l'import indicat en el primer paràgraf d'aquesta clàusula o de que en l'execució de les obres es produïssin desviacions a l'alça, el concessionari haurà d'assumir aquestes diferències.
- 5.

15. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONCESSIONARI EN RELACIÓ A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Les obres i instal·lacions s'han d'executar amb estricta subjecció al projecte executiu d'obres aprovat per l'Ajuntament. Aquest l'ha de redactar el tècnic competent que designi l'adjudicatari, tenint en compte l'avantprojecte i la normativa que sigui aplicable, atès l'objecte i la naturalesa de la concessió, així com totes les prescripcions que es derivin d'aquest plec.

L'execució de les obres haurà de realitzar-la una empresa constructora classificada per a l'execució de contractes administratius d'obres.

Abans d'efectuar cap acte d'execució de les obres, el concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament i el nom de l'empresa constructora amb qui les hagi convingut. Caldrà que a aquesta comunicació s'hi adjunti:



- Documents de classificació del contractista
- Document de qualificació empresarial regulat per l'ordre ministerial de 3 d'agost de 1979.

Ambdós documents hauran de ser originals, còpies legitimades notarialment o per la Secretaria de l'Ajuntament.

Serán aplicades a aquest contracte el plec de clàusules tècniques de l'obra que s'adjunten.

El termini màxim d'execució de les obres serà de vuit mesos, a comptar des de la data de l'aprovació per l'Ajuntament del projecte executiu i la seva recepció estarà subjecta als tràmits previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia és d'un any a comptar des de la recepció.

En el cas de que es produeixin retards en l'execució de l'obra el concessionari pagarà a l'Ajuntament una penalització de 1.500 € per cada setmana de retard.

16. OBRES I INSTAL·LACIONS QUE REVERTIRAN AL MUNICIPI.

Quan finalitzi el termini de la concessió, revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el servei concedit i totes les obres i instal·lacions afectes al mateix en adequat estat de conservació i funcionament. A efecte de garantir l'adequada reversió, seran d'aplicació les següents disposicions:

- a) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú designarà un funcionari municipal que amb caràcter d'interventor tècnic tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres i material.



- b) Amb una antelació mínima d'un mes per cada anualitat dels últims cinc anys de vigència de la concessió, l'interventor tècnic informarà a la Corporació de les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.
- c) L'Ajuntament, podrà dirigir al concessionari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica del concessionari al compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador previst a la clàusula.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES REFERIDES A LA GESTIÓ INTEGRAL DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 6 e).

17. CÀNON

El concessionari haurà d'abonar a partir del cinquè any d'explotació i durant la resta de vigència de la concessió un cànon fix de 12.000 € anuals, revisable en el moment en què es compleixi cada anualitat, a comptar des de l'1 de gener de l'any següent al de l'inici del cinquè, segons l'increment experimentat per l'IPC en el mateix període. Aquest cànon es meritara el dia 31 de desembre de cada anualitat.

A partir del 10è any d'explotació el concessionari haurà d'abonar un cànon addicional variable del 10% dels beneficis nets obtinguts segons balanç auditat. Aquest cànon variable es meritara el dia 30 de setembre de l'any següent al que es objecte de gravamen, prenent com a referència els comptes aprovats corresponents a l'exercici anterior.



18. PLA D'ACTIVITATS MÍNIM

El programa d'activitats esportives a desenvolupar haurà de seguir els objectius del Programa d'Actuació Municipal, i haurà de contemplar les següents línies de treball, d'acord amb les característiques de la instal·lació i en funció de la demanda social esportiva.

En l'ANNEX 3 del present plec s'especifica el Pla d'Activitats mínim exigít per l'Ajuntament.

19. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Els licitadors en llurs ofertes, podran proposar, en el context de la millora de funcionament de les instal·lacions esportives, la prestació d'altres serveis complementaris dels exigits en aquest plec i de conformitat amb les prescripcions tècniques. Aquests serveis hauran d'estar autoritzats per l'Ajuntament.

20. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS I RELACIONS DEL CONCESSIONARI AMB TERCERS

Sense perjudici de l'obligació d'exercir directament la concessió, el concessionari podrà contractar amb tercers, prèvia autorització de l'Ajuntament, la prestació de determinats serveis complementaris o secundaris de les activitats principals sense que les persones o entitats contractades adquireixin drets concessionals ni cap altra naturalesa enfront de l'Ajuntament.

En els contractes de qualsevol classe que el concessionari formalitzi amb tercers haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Haurà de constar, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió per qualsevol causa.



21. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

1. Formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment amb la funció genèrica de vetllar pel correcte funcionament del servei, i en concret donar el vist-i-plau a:

- Pla d'utilització de la instal·lació
- Pla d'activitats
- Pla de conservació i manteniment
- Pressupost anual
- Proposta de tarifes
- Pla d'inversió
- Memòria anual
- Reglament intern
- Aprovació de serveis complementaris:

Així mateix serà informada de la plantilla i estructura de personal de la instal·lació.

2. Per al compliment de les seves funcions la Comissió es reunirà preceptivament i com a mínim dues vegades a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

3. La comissió de Seguiment estarà composta, com a mínim, pels següents membres:

- el Regidor d'Esports o persona en qui delegui, que actuarà com a President.



- dos representants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- tres representants de l'entitat gestora. D'aquests representants un d'ells serà el Director de la instal·lació, que serà membre d'aquesta Comissió amb veu però sense vot.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS COMUNES ALS CAPÍTOLS II, III I IV.

22. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podrà participar en el concurs qualsevol persona natural o jurídica espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El concessionari haurà d'acreditar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa que executi les obres. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant certificat per contractar amb l'Administració en els grups, subgrups i categories que resultin del projecte executiu.

23. GARANTIES

a. Garantia provisional

Per participar en la licitació serà requisit necessari acreditar la constitució prèvia, a disposició de l'òrgan de contractació, d'una garantia provisional de 6.000 €.



Aquesta garantia es podrà constituir per qualsevol dels següents procediments:

- a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats avalats per l'Estat, per una Comunitat Autònoma, per l'Ajuntament de Vilanova o per alguna de les entitats esmentades al número següent, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que es puguin reglamentàriament establir. El metàl·lic, els títols o els certificats corresponents es dipositaran a la Tresoreria Municipal.
- b) Mitjançant aval prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de crèdit o Societats de Garantia Recíproca autoritzats per a operar a l'Estat.
- c) Per contracte d'assegurança de caució concertat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a l'Estat al ram de la caució.

Aquesta garantia provisional es tornarà als licitadors no adjudicataris immediatament després de l'adjudicació. La garantia del licitador adjudicatari es retindrà per l'Ajuntament.

b. Garantia definitiva.

Sense perjudici de la garantia definitiva establerta a la clàusula 12 que regula la prestació del servei de socorrisme i monitoratge de la clàusula 6.a), l'empresa adjudicatària de la concessió haurà de constituir una garantia definitiva del 4% del pressupost de les obres a realitzar, a disposició de l'òrgan de contractació, i que es podrà constituir per qualsevol dels procediments assenyalats per a la garantia provisional. Es constituirà una vegada s'iniciïn les obres i garantirà la bona prestació del servei fins a la finalització de la concessió. En el moment de la seva constitució es procedirà al retorn de la garantia definitiva dipositada en virtut de la clàusula 12.



En cas que es presti qualsevol tipus de garantia pel contractista de les obres a favor del concessionari, no podrà aquest exercitar el benefici d'excessió dels articles 1.830 i següents del Codi Civil. L'avalador o assegurador es considerarà part interessada en els procediments que puguin afectar a la garantia prestada a efectes del que disposen la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

24. TARIFES

Sense perjudici del règim tarifari que s'aplicarà durant el període establert a la clàusula 6.a, el règim tarifari posterior es regularà de la manera següent:

1. Les tarifes inicials del servei seran aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ estudi de la proposta formulada pel concessionari en la seva proposició.
2. Anualment, les tarifes del servei podran ésser modificades per acord de l'òrgan municipal competent. Amb aquesta finalitat, la Comissió de seguiment de l'equipament podrà proposar, abans del 30 de setembre, les tarifes que s'hagin d'aplicar durant l'exercici següent.
3. S'establirà necessàriament un preu per la utilització ocasional o puntual de la instal·lació sense que pugui ser exigible la condició d'abonat o similar.

25. RELACIONS AMB ELS USUARIS

1. La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense més requisit que el pagament previ dels preus dels serveis i sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.



2. El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en que s'indiqui:
- Preu del servei
 - Horari d'obertura al públic
 - Espai esportius i característiques tècniques de les instal·lacions
 - Serveis i programes que s'hi realitzin
3. L'empresa o entitat gestora podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

26. DRETS DEL CONCESSIONARI

Seràn drets del concessionari:

1. Prestar el servei fins l'extinció del contracte.
2. Percebre directament dels usuaris del servei les tarifes autoritzades (a excepció del que s'ha establert per al període regulat a la clàusula 6.a).
3. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
4. Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin incrementar els ingressos del compte d'explotació.



5. Contractar la publicitat per a l'interior de la instal·lació prèvia autorització de l'Ajuntament.
6. Gestionar directament, o mitjançant un contracte amb un tercer, els serveis complementaris de bar o altres que pogueren proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament.
7. Utilitzar el bens de domini públic necessaris per al servei.
8. Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt d'abonats i usuaris, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
9. Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris per a la població en general, prèvia autorització de l'Ajuntament.
10. Quan en l'exercici dels seus drets el concessionari estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis dels contractes no s'entendran més enllà dels terminis de la concessió, els danys i perjudicis que se'n derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament i s'observaran les obligacions i normatives aplicables en cada àmbit que corresponguin.
11. El concessionari podrà hipotecar la concessió en garantia dels crèdits que concertí per a l'acompliment dels fins concessionals, en els termes previstos a la legislació hipotecària i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

27. RISC I VENTURA. DRETS DEL CONTRACTISTA EN ELS CASOS DE FORÇA MAJOR:

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret que es restableixi



- l'equilibri econòmic financer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.
2. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.
 3. Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

28. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seràn obligacions del concessionari:

1. El concessionari està obligat a subrogar el personal de la concessió actual que presta els serveis de monitoratge, socorrisme i coordinació. Relació del personal ANNEX 4.
2. El concessionari està obligat a l'elaboració del projecte executiu en funció de les obres a realitzar al seu càrrec, i a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i en el contracte, i dins dels terminis assenyalats.
3. Durant la fase d'execució de l'obra, adoptar totes les mesures necessàries, tant per sí com a través del contractista executor,



per tal que l'Ajuntament pugui exercir la seva potestat de control.

4. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
5. Atendre qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris per a l'ús del servei.
6. Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
7. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 600.000 € per sinistre i any, i de 150.000 € per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament com a màxim 3 mesos després de la formalització del contracte. Anualment el concessionari haurà d'entregar còpia del rebut del pagament de la prima de l'assegurança. Cada cinc anys el capital assegurat s'incrementarà en funció de l'IPC.
8. No gravar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, llevat d'autorització expressa de l'òrgan municipal competent.
9. Informar (mínim una vegada a l'any) a l'Ajuntament del funcionament del servei i de l'execució de les obres i instal·lacions al seu càrrec, i sempre que l'Ajuntament ho requereixi.
10. Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja, l'edifici, les instal·lacions i béns en general.
11. Destinar l'immoble a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.



12. Abonar el cànon de la concessió segons estableix la clàusula 7.
13. Lliurar els estats financers de l'explotació, auditats, en relació amb la gestió del servei dins els 6 mesos següents a l'acabament de cada exercici.
14. Assumir la totalitat de les despeses de l'equipament incloses les de consums, manteniment, adequació i millora de la instal·lació, que l'adjudicatari pogués proposar, a excepció del període a què fa referència la clàusula 6.a).
15. Explotar directament el servei del programa esportiu i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspassar-lo.
16. Aplicar el Pla d'activitats acordat en el contracte. (Annex 3)
17. Obtenir al seu càrrec totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei.
18. Elaborar un reglament de funcionament intern de la instal·lació dins del termini màxim d'un any després de la formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
19. Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència de la instal·lació.
20. Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal dependrà única i exclusivament del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.
21. La concessionària està obligada a l'acompliment de tot el previst en la legislació vigent en matèria laboral, social, d'accidents, i en particular les lleis protectores del treball en tots els aspectes, inclosa la previsió i seguretat social, prevenció de riscos i salut laboral, compliment a la plantilla del percentatge de treballadors amb disminució psíquica o física exigida legalment, sent l'única responsable del seu compliment davant els



organismes competents. En cas d'incompliment, li seran d'aplicació les sancions detallades en el present plec. La concessionària haurà de justificar mensualment a l'Ajuntament el compliment de les obligacions referides a la Seguretat Social dels/de les seus/seves treballadors/res, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de la corresponent cotització (TC1 i TC2).

22. En el supòsit d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.
23. Difondre i promocionar els serveis ofertats en la instal·lació amb el coneixement previ de l'Ajuntament, amb subjecció a la normativa municipal existent.
24. Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió esportiva d'interès general.
25. Portar a terme el Pla de qualitat.
26. Mantenir les instal·lacions segons la normativa tècnica vigent en cada moment.
27. Altres obligacions assenyalades en aquest Plec, en les bases tècniques i en la resta de la documentació contractual.
28. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.
29. L'incompliment de les obligacions assenyalades no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'Entitat Local podrà requerir del concessionari l'acreditació documental del compliment de les obligacions.



29. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE LA INSTAL·LACIÓ

La titularitat del servei i de les seves instal·lacions és municipal. Són obligacions específiques del concessionari en relació a aquesta titularitat, les següents:

1. No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.
2. Expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació i en tot els anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat. Com a mínim serà obligatori fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament.
3. Ajustar la publicitat que es realitzi a la instal·lació a la normativa municipal, i obtenir prèviament a la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, la corresponent autorització municipal.
4. La concessionària podrà contractar la publicitat en les instal·lacions, prèvia autorització de l'Ajuntament. Els drets econòmics que generi aquesta publicitat s'hauran de comptabilitzar com a ingressos propis de l'explotació de la instal·lació.

30. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de



les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del concessionari.

2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Supervisar l'execució de les obres de rehabilitació i/o remodelació de l'equipament esportiu. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament nomenarà un tècnic que farà el seguiment de les obres, per a la qual cosa el concessionari li haurà de facilitar l'accés a les obres.
4. Assumir temporalment la gestió directa del servei en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
5. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
6. Rescatar la concessió.
7. Suprimir el servei.
8. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
9. Obligar al concessionari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula 16.6 havent de suportar aquest el cost corresponent.



31. DEURES DE L'AJUNTAMENT

Seràn obligacions de l'Ajuntament:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
2. Posar a la disposició del concessionari els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
3. Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles, sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.
4. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei si es produeix per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

32. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici del règim sancionador establert a la clàusula 11, durant el període establert a la clàusula 6.a), el règim sancionador quedarà regulat de la següent manera:

1. Les faltes que pot cometre el concessionari es classifiquen en lleus, greus, i molt greus.
2. Es consideren faltes lleus:



Les derivades del defectuós o negligent compliment pel concessionari de les obligacions assumides d'acord amb aquest plec.

3. Es consideren faltes greus.

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paràlització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- e) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com el d'atenció al públic.
- f) Reincidència en faltes lleus, anteriorment sancionades.
- g) La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.

4. Es consideren faltes molt greus:

- a) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- b) No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.



- c) La transmissió de la titularitat de la concessió sense autorització de l'Ajuntament.
- d) L'aplicació de tarifes per import superior al aprovat.
- e) La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

5. El règim sancionador és el següent:

- Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 150 a 600 Euros.
- Les faltes greus seran sancionades amb multa de 600 a 3.000 Euros o, en el cas de perturbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre l'Ajuntament no decideixi, quan sigui quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.

La consignació econòmica de les sancions seran revisables amb l'increment de l'IPC corresponent.

33. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió administrativa s'extingirà per les següents causes:

- a) Per l'acabament del termini establert a la clàusula 6ena.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
- c) Per mutu acord.
- d) Per l'incompliment greu de les obligacions essencials assenyalades a la clàusula 16ena que afectin a la continuïtat i



- regularitat de la prestació, o l'incompliment greu de les obligacions assumides per l'Ajuntament, sens perjudici del dret del concessionari a la indemnització dels danys i perjudicis que li hagin ocasionat en aquest darrer cas.
- e) Quan no presti el concessionari el servei per sí mateix, excepte en els casos previstos en el present plec.
 - f) Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o altres similars.
 - g) El rescat del servei per l'Ajuntament.
 - h) La supressió del servei per raons d'interès públic.
 - i) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
 - j) La declaració de fallida o extinció de la persona jurídica adjudicatària.
 - k) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que correspongui a l'ens local.

34. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament, de conformitat amb els articles 254 i següents del ROAS podrà acordar la intervenció del servei quan a causa de l'incompliment del contracte per part del concessionari se'n derivi una pertorbació del servei o es produeixi una lesió als interessos



dels usuaris, llevat del supòsit en què l'Ajuntament pugui decidir la resolució del contracte.

35. RESCAT

L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 263 del ROAS, pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic, mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un altre ens dependent.

CAPÍTOL VI. TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

36. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

1. Les proposicions per prendre part en la licitació s'hauran de presentar en sobres tancats al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i Geltrú durant el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del últim anunci al BOP i al DOGC.
2. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia hàbil següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.



37. DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar, continguda en dos sobres, serà la següent:

1. SOBRE NÚMERO 1.

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER AL CONCURS RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ D'OBRA I SERVEI DE LA PISCINA COBERTA, DEL CARRER D'OLIVELLA, S/N, DE VILANOVA I LA GELTRÚ, presentada per amb CIF/NIF ..." i ha de contenir els documents que a tot seguit es relacionen.

a) Els que acreditin la personalitat de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

b) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

χ b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui.

f b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.



c) Els que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

c.1. Per a acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar els següents documents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Informe de institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Si es tracta de persones jurídiques, comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o presentació de balanços o extractes de balanços, en el supòsit que la publicació d'aquells sigui obligatòria en els Estats en què les societats es trobin establertes.

- Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis, o treballs realitzats per l'empresa, o bé l'entitat, en el curs dels últims tres exercicis.

c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar els següents documents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs.

- Declaració que indiqui la mitjana anual de personal, fent esment, si s'escau, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els tres últims anys i per a la realització del contracte.

d) Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'administració assenyalades a l'article 20 del text refós de la LCAP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser



substituint per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

e) En matèria d'obligacions tributàries:

Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan s'exerceixin activitats que hi estiguin subjectes, i el darrer rebut d'aquest impost.

f) Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris (UTE) o agrupacions d'interès econòmic (AIE):

g.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors.

g.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells.

g.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'administració tributària competent.



Només en el cas de resultar adjudicatària la unió o agrupació, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i d'aportar el NIF definitivament assignat.

h) El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional. En el cas d'aquells empresaris que es presentin conjuntament a la licitació, bé amb la intenció de formar una UTE o AIE, o bé amb la de constituir una futura societat, podran constituir aquesta garantia una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/les garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que hauran d'integrar l'UTE, l'AIE o la societat.

i) Declaració responsable de que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

j) Pòlisses d'assegurança requerides a les clàusules d'aplicació.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.



2. SOBRE NÚM. 2.

Portarà la menció "PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER AL CONCURS RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ D'OBRA I SERVEI DE LA PISCINA COBERTA DEL CARRER D'OLIVELLA, S/N, DE VILANOVA I LA GELTRÚ, presentada per" i contindrà l'oferta econòmica degudament justificada, signada pel licitador o persona que el representi; a segons el model següent:

En, domiciliat a
... carrer núm. amb DNI. ...
....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'.....
..... amb domicili a
... carrer núm.) una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió de la gestió de la piscina coberta del carrer Josep Coroleu de Vilanova i la Geltrú, es compromet a assumir-la amb subjecció a aquestes condicions fa la següent proposta de millores:

- Millora dels preus del servei de monitoratge i socorrisme a què fa referència la clàusula 6 a).
- Millora en el cànon establert.
- Valoració econòmica de les millores proposades en les obres i instal·lacions.
- Inversió proposada en equipament esportiu.
- Proposta de tarifes a aplicar
- Durada de la concessió.

Aquestes millores s'hauran de desglossar en funció de les dues alternatives possibles, és a dir, si es realitzen obres de rehabilitació i de remodelació o simplement de rehabilitació.

Lloc, data i signatura del licitador.



SOBRE NÚM. 3

Contindrà la menció de "REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER AL CONCURS RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ D'OBRA I SERVEI DE LA PISCINA COBERTA DEL CARRER D'OLIVELLA, S/N, DE VILANOVA I LA GELTRÚ, presentada per" i contindrà tots els documents necessaris per valorar el concurs. Aquests seran:

1. Projecte de gestió del servei descrit en el Capítol II d'aquest plec.
2. Millores tècniques proposades en relació a l'avantprojecte inclòs com annex en el present plec.
3. Proposta escrita signada de l'increment del termini mínim de garantia de l'obra.
4. Planning d'obres setmanal justificatiu del termini d'execució proposat.
5. Projecte de gestió (a partir de la reobertura de la instal·lació, després de la realització de les obres de rehabilitació i/o remodelació), ajustat a l'esquema següent:

GESTIÓ FUNCIONAL

Organització

- Organització interna
- Serveis propis
- Serveis exteriors.

Recursos

- Recursos materials
- Recursos humans



Imatge i promoció

GESTIÓ D'ACTIVITATS

Activitats esportives

Actes extraordinaris

Programació d'activitats esportives extraordinàries

Previsió d'usuaris de les activitats esportives.

GESTIÓ DEL MANTENIMENT

Blocs de manteniment

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu

Previsió de consums

- Electricitat
- Combustible
- Aigua
- Telèfon
- Diversos (productes d'ús diari; clor etc.)

ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

Previsió d'ingressos

- Abonaments
- Tiquets
- Lloguers
- Cursos
- Subvencions
- Altres
- Previsió de despeses
- Personal



- Reparacions i conservació
- Subministrament
- Assegurances
- Impostos
- Material fungible
- Amortitzacions
- Despeses financeres
- Diversos

PROGRAMACIÓ DE RESULTATS

- Previsió d'ingressos i despeses a 5 anys
- Compte de resultats a 5 anys

38. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. Estarà constituïda per l'Alcalde o Regidor en qui delegui o tingui delegades les funcions, que actuarà com a President, Per l'Interventor municipal i el Secretari General de l'Ajuntament, o pels funcionaris en qui respectivament deleguin, pel regidor d'Esports, pel Regidor d'urbanisme i per un regidor de la oposició. El Secretari actuarà també com a secretari de la mesa, donant compte, tant de la seva constitució com de la seva actuació. Així mateix hi podran ésser convidats a efectes d'assessorament altres funcionaris i treballadors de l'Ajuntament
2. Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que puguin ser necessaris. En qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració que s'estableixin en aquest Plec de clàusules.



3. Un cop emesa la proposta de resolució, es remetrà, juntament amb la seva documentació annexa i, si s'escau, els informes tècnics requerits, a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui dins del termini màxim de validesa de les proposicions presentades, segons s'estableix a la clàusula anterior.

39. OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de contractació, que es reunirà, sempre i quan sigui possible, a partir del segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre número 1. En acte públic, que es celebrarà el mateix dia, llevat que s'hagi de concedir un termini per subsanar defectes, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i elevarà les proposicions, amb l'acta i la proposta que consideri pertinent - que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en aquest plec, a l'òrgan competent per efectuar l'adjudicació.

Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació, s'incorporaran a l'expedient de contractació, si s'escau, les certificacions acreditatives de que el licitador proposat com adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. A aquest efecte es requerirà l'aportació dels esmentats documents, per a la qual cosa s'atorgarà el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment



40. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Els criteris per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

a) Projecte de gestió: ----- màxim de 20 punts

- 1.- Per l'organització del servei de monitoratge i socorrisme.
- 2.- Per la planificació i organització de l'estructura de la gestió, viabilitat de la proposta econòmica i pla de manteniment
- 3.- Per la durada de la concessió

b) Projecte esportiu: ----- màxim de 30 punts

- 1.- Adequació o millora del programa esportiu mínim.
- 2.- Per la planificació de l'oferta esportiva programada, adequació del projecte als equipaments previstos.
- 3.- Per la proposta i planificació de la promoció de l'oferta esportiva.

c) Proposta econòmica: ----- màxim de 30 punts

- 1.- Per la millora dels preus del servei de monitoratge i socorrisme.
- 2.- Pel total de la inversió que es proposa en el centre esportiu, quant a la construcció, material, equipament pel seu funcionament i altres que es puguessin oferir. En el cas del material i equipament esportiu caldrà la justificació formal del cost de la inversió proposada.
- 3.- Millora del cànon.
- 4.- Proposta de tarifes.



d) Proposta tècnica de les obres:-- màxim de 20 punts

- 1.- Per les possibles millores proposades en relació a l'avantprojecte inclòs com annex al present plec.
- 2.- Pels sistemes d'estalvi energètic proposats i la qualitat dels béns d'equip proposats.
- 3.- Pel termini de garantia de les obres.
- 4.- Pel termini d'execució de l'obra, degudament justificat.

En cas d'igualtat de proposicions la mesa de contractació donarà preferència a les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica tinguin a la seva plantilla un número no inferior al 2% de treballadors discapacitats.

Finalitzat l'acte d'obertura de pliques es lliurarà l'expedient als serveis tècnics de la Comissió de Serveis Personals perquè emetin l'informe corresponent.

L'expedient, amb els informes, es trametrà a la Junta de Govern Local, per a la seva resolució sobre l'adjudicació, que serà a favor de la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament al valor econòmic de la mateixa, o per declarar desert el concurs, si cap de les empreses licitadores complís les presents condicions.

41. ADJUDICACIÓ

1. L'òrgan competent adjudicarà, o declararà desert, el concurs en el termini màxim de tres mesos des de l'obertura de les proposicions rebudes, tenint la facultat d'adjudicar-lo a la



proposició més avantatjosa. Transcorregut el termini anterior sense acord de la Corporació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda.

2.El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment.

3.L'acord de l'òrgan de contractació s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, excepte si la Mesa de contractació ha efectuat la proposta amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta, en el qual cas l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició més avantatjosa no afectada per la infracció.



.....

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Àrea de Polítiques Socials i Serveis a les Persones
REGIDORIA D'ESPORTS I JOVENTUT

ANNEX 1.- Peritació de l'arquitecte tècnic Sr. Joan Rovira i Duran.

ANNEX 2.- Avantprojecte de l'arquitecte Sr. Josep A. Dols Torres.

ANNEX 3.- Pla d'activitats mínim.

ANNEX 4.- Relació del personal



ANNEX 3.- Pla d'activitats mínim.

PLA D'ACTIVITATS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM

NATACIÓ ADULTS:	<ul style="list-style-type: none">• Curssets d'aprenentatge i manteniment
------------------------	---

NATACIÓ GENT GRAN:	<ul style="list-style-type: none">• Curssets d'aprenentatge i altres activitats
---------------------------	---

NATACIÓ INFANTIL:	<ul style="list-style-type: none">• Curssets d'aprenentatge de 3 a 16 anys
--------------------------	--

GRUPS ESPECÍFICS:	<ul style="list-style-type: none">• nadons, Embarassades
--------------------------	--

NATACIÓ ESCOLAR: Activitats aquàtiques i activitat física en el mitja aquàtic	<ul style="list-style-type: none">• Curssets d'aprenentatge.• Atesa la demanda, caldrà garantir el servei mínim per a 1000 alumnes i per curs escolar.• Curssets trimestrals o anual (octubre a juny)• Horari escolar: de 9 a 13 i de 15 a 17hores
---	---

AIGIAGIM I VARIANTS

PROGRAMA PER ABONATS:	<ul style="list-style-type: none">• Natació per lliure <p>Horari mínim de 7 a 22 hores de dilluns a divendres Dissabte i diumenge l'horari pot ser més restringit. Mínim de dos carrers de dilluns a divendres i de quatre els dissabte i diumenge.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sala de condicionament físic amb màquines• Sala d'activitats dirigides (Aeròbic, ioga, thai-chi...)• Altres serveis: SPA, hidromassatge, sauna...
------------------------------	---



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Àrea de Polítiques Socials i Serveis a les Persones
REGIDORIA D'ESPORTS I JOVENTUT

NATACIÓ TERAPEÛTICA:

- Per a discapacitats físics i psíquics
- Altres serveis per a grups específics com poden ser: fibromiàlgia, esclerosi múltiple..

ENTRENAMENTS:
Club natació Vilanova

- Garantir la pràctica de la natació federada amb dues franges horàries de matí (mínim un carrer) i tarda (mínim dos carrers) i de dilluns a divendres.
- Competicions eventuais en dissabte o diumenge.
- Aquesta activitat és gratuïta.

- Per tal de garantir la màxima seguretat en els usuaris i usuàries de la piscina municipal, caldrà demanar en moment de la inscripció, el certificat d'aptitud mèdica, per a la pràctica de les activitat que s'hi portin a terme i per l'ús d'altres serveis.

