



## DECRET

### **Identificació de l'expedient**

Núm.exp.: 29/2020/eSEC

Decret de mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i al personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms, EPELs i les empreses vinculades, per a limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics i restringir la mobilitat del referit personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia COVID-19

### **Relació de fets**

1. El dia 30 de gener de 2020, l'OMS va declarar que la situació en relació amb la malaltia del coronavirus COVID-19 suposava una emergència de salut pública d'importància internacional, que exigia l'adopció de mesures orientades a protegir la seguretat i la salut de la ciutadania, amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.
2. El dia 11 de març de 2020, l'OMS va declarar el coronavirus COV-19 com a pandèmia.
3. La Secretaria General de Funció Pública de l'Estat, en data 10 de març de 2020, va adoptar una sèrie de mesures de caràcter organitzatiu, extraordinàries, pel personal al servei de l'Administració General del 'Estat.
4. La Secretaria d'Administració i Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, en data 11 de març de 2020, va dictar la Instrucció 2/2020, de mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei del 'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb motiu del coronavirus.
5. En el mateix sentit, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar un Decret amb el Pla de Contingència Intern de l'Ajuntament de Vilanova pel nou coronavirus.
6. El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, òrgan competent en matèria de salut de les persones a tota Catalunya, ha dictat la resolució SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i control de la infecció pel SARS-CoV-2 (coronavirus).
7. En data 14 de març de 2020 es publica al BOE *Real Decreto 463/2020, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



8. Es preveu que en els pròxims dies i setmanes hi hagi un increment del nombre de casos que pugui dur al col·lapse el sistema sanitari de Catalunya, es considera necessari i imprescindible, per part d'aquesta Alcaldia, dictar una resolució per mitigar els efectes ascendents de la taxa de transmissibilitat de la infecció, amb la finalitat de reduir al màxim els moviments i les concentracions de la ciutadania en la seva vida quotidiana i, en especial, en la protecció general de la població, i dins d'aquests, en els grups socials més vulnerables.

9. Ateses aquestes circumstàncies, s'ha considerat, no només necessari, sinó també imprescindible, per raons de salut pública i de responsabilitat ciutadana, dictar el present decret en el qual es proposa limitar la prestació dels serveis públics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms, EPELs i empreses vinculades, a aquells estrictament necessaris per garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics; així com restringir la mobilitat del personal al servei d'aquests ens, sens perjudici d'aquells desplaçaments que es considerin indispensables pel manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics.

10. Entenem com a serveis bàsics o estratègics aquells que tenen com a objectiu cobrir les necessitats de la ciutadania en allò referit a l'atenció social, a la cura de persones amb dependència, la seguretat ciutadana, la prevenció de la salut i tots aquells que sense ser d'atenció directa a les persones, són imprescindibles perquè el sistema funcioni amb les garanties necessàries d'un correcte servei públic i per garantir els drets de la ciutadania.

11. Entenem com a serveis mínims el personal que haurà de romandre actiu, ja sigui de forma presencial o no presencial, per atendre totes les necessitats que derivin de la prestació de serveis bàsics o estratègics, la coordinació dels serveis i el lideratge davant una situació de crisi de salut pública, que requereix d'un complex entramat de gestions, dins de l'Ajuntament i en la ciutat en general. Aquest personal no podrà gaudir de permisos, ni vacances durant la vigència d'aquest decret.

### **Fonaments de dret**

1. Vist el Pla d'Actuació PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, aprovat per Acord del Govern de la Generalitat, número 30, de 26 de febrer de 2010 i la normativa posterior fins a la declaració de l'estat d'alarma mitjançant en Real Decreto 463/2020 referit anteriorment.

2. Vist l'art 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a l'alcalde, entre d'altres, la competència per adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple, i que el dit article seria d'aplicació supletòria a les presidències de les diputacions provincials.

3. La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.i)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, **RESOLC:**

**Primer.-** Acordar la limitació en la prestació dels serveis públics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms, EPELs i de les seves empreses vinculades, a aquells que siguin estrictament necessaris per garantir el funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics.

A efectes orientatius, es consideren no bàsics ni estratègics i, per tant, restaran tancats al públic i amb el personal disponible per a treballar des dels seus domicilis, restant dispensats del treball presencial, els següents:

- 1) Servei de Convivència i Equitat.
- 2) Servei de Participació i Cooperació (Centres Cívics).
- 3) Servei de Memòria Històrica.
- 4) Servei de Cultura.
- 5) Servei d'Educació.
- 6) Escoles Municipals.
- 7) VNG Inclusió.
- 8) Servei d'Esports.
- 9) Servei d'Infància i Joventut.
- 10) Servei d'Economia Social i Solidària.
- 11) Servei d'Innovació i Empresa.
- 12) Servei d'Ocupació.
- 13) Servei de Promoció Econòmica (excepte Mercats Municipals).
- 14) Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).
- 15) Oficina d'Entitats.
- 16) Unitat d'Expedients Sancionadors.
- 17) Gestió de Subvencions i Gestió del Coneixement.
- 18) Transparència, Govern Obert i RSC.
- 19) Servei de Via Pública (excepte USM i Neteja).
- 20) Servei de Medi Ambient.
- 21) Servei de Mobilitat.
- 22) Servei de Projectes i Obres.
- 23) Servei de Llicències i Disciplina.
- 24) Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.
- 25) Servei d'Urbanisme.
- 26) Institut Municipal d'Educació i Treball.
- 27) Organisme Autònom Victor Balaguer.
- 28) EPEL Neàpolis.
- 29) Serveis Administratius de Companyia d'Aigües i VNG Aparcaments.
- 30) Servei de Salut.
- 31) Oficina Local d'Habitatge.



El personal adscrit als referits serveis restarà en el seu domicili a disposició de les eventuais necessitats que puguin sorgir i, en la mesura del possible, duent a terme les seves tasques mitjançant teletreball.

A tal efecte, podran accedir a les dependències de l'Ajuntament durant el dia dilluns dia 16 de març, en els torns establerts pels respectius caps de servei, per a recollir la documentació necessària per a dur a terme la seva tasca de forma telemàtica.

El personal adscrit a la resta de serveis haurà de realitzar les seves tasques per mitjà de teletreball, en la forma i condicions que estableixin els respectius caps de servei i, en cas de que aquest no sigui possible, s'efectuarà mitjançant el sistema de torns que els propis caps determinin, garantint la realització d'un mínim de dos torns i limitant al màxim la convivència entre la plantilla.

**Segon.-** Acordar, en conseqüència amb l'apartat anterior, restringir al màxim la mobilitat dels membres electes i del personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels seus organismes autònoms, EPELs i de les seves empreses vinculades, sens perjudici dels desplaçaments d'aquelles persones que es considerin indispensables pel manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics.

**Tercer.-** Aprovar el tancament al públic de totes les dependències municipals, a partir del dilluns 16 de març de 2020, garantint l'atenció en els serveis bàsics o estratègics, mitjançant sistemes alternatius al presencial, com l'atenció telefònica o telemàtica, sempre que sigui possible. En aquells serveis descrits a l'acord primer que requereixin prestar atenció via telefònica o telemàtica, els respectius Caps de Servei determinaran la forma i condicions per a que aquesta es dugui a terme.

**Quart.-** Anul·lar totes les cites prèvies de l'oficina d'atenció ciutadana, del servei de llicències, Oficina Local d'Habitatge, Oficina Municipal d'Informació al Consumidor, de serveis socials no urgents i visites domiciliàries no urgents, o altres oferint, en tots els casos, l'atenció per via telefònica i el suport telemàtic.

**Cinquè.-** Tancar l'accés lliure als parcs infantils i parcs públics, instal·lacions esportives de carrer i de la platja, cementiri municipal i resta d'espais municipals diferents als estrictament necessari per a donar acompliment a les restriccions previstes al Real Decreto 464/2020, en que es declara l'estat d'alarma.

**Sisè.-** Acordar que la prestació dels serveis declarats bàsics o estratègics tindran fixada una assistència de personal mínima i, excepte els apartats i), j), k) i l) del punt desè es realitzarà de manera prioritària, mitjançant sistemes no presencials i d'accés remot, sempre que sigui possible.

**Setè.-** Acordar que als efectes previstos als apartats anteriors, i amb independència d'allò establert a l'apartat primer, tindran caràcter de serveis mínims, per garantir els serveis públics bàsics o estratègics, els següents:



- a) **Secretaria General:** El Secretari General o persona delegada, així com un tècnic jurídic i 1 persona de suport administratiu,
- b) **Intervenció :** L'interventor municipal o persona delegada, així com 1 persona de suport amb caràcter rotatori
- c) **Tresoreria:** El tresorer municipal o persona delegada, així com 1 persona de suport administratiu amb caràcter rotatori
- d) **Comandament de l'organització:** Direccions i caps de servei.
- e) **Servei de Recursos Humans:** El personal necessari per a la confecció de la nòmina i tràmits amb la seguretat social i 1 persona de suport administratiu amb caràcter rotatori.
- f) **Servei d'Informàtica i TIC:** Tot el personal tècnic i de suport administratiu amb caràcter rotatori
- g) **Consergeries:** Personal necessari per garantir l'accés, control i tancament dels edificis municipals.
- El personal de consergeria, resta a disponibilitat de l'ajuntament per cobrir necessitats d'iguals o similars característiques a les del seu lloc de treball, durant el seu horari habitual de la jornada.
- El personal de suport logístic de qualsevol equipament municipal, resta a disposició de les possibles necessitats de l'Ajuntament per a tasques pròpies del lloc de treball, dins del seu horari habitual.
- h) **Servei de comunicació i premsa:** El personal necessari per garantir el servei d'informació i comunicació corporativa
- i) **Seguretat ciutadana:** Tot el personal en actiu, de tota la plantilla del cos de policia local, de forma presencial en tots els casos, per la impossibilitat d'exercir les funcions policials necessàries de forma no presencial, per cobrir de forma adequada la seguretat ciutadana, l'atenció bàsica i les mesures d'urgència i emergència que es produeixen durant la situació d'alarma general.
- Aquest personal podrà prestar els serveis en un nou quadrant, en els torns que s'estableixin per l'autoritat competent, que s'adaptarà a les necessitats de l'estat d'alarma, restant en suspens el calendari habitual, i en tot cas com a serveis ordinaris a computar dins la jornada anual obligatòria.
- Els serveis administratius i suport tècnic, amb caràcter rotatiu.
- j) **Protecció civil:** Tot el personal actiu, de forma presencial i rotatòria.
- k) **Prevenió de riscos:** Tot el personal actiu, en torns rotatius.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l) **Servei d'Acció Social:** El personal necessari per garantir l'atenció bàsica a la ciutadania segons les mesures excepcionals i recomanacions en relació als Serveis Bàsics d'Atenció Social, dictades per la Direcció General de Serveis Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

L'atenció serà no presencial i es garantirà la total disponibilitat dels professionals per a atendre eventuais necessitats que puguin sorgir.

m) **Oficina d'atenció ciutadana:** 2 persones de forma rotatòria de forma presencial a l'Ajuntament en torn de matí, per realitzar l'atenció telefònica i tràmits online.

n) **Unitat de Serveis Municipals:** El personal de guàrdia en la modalitat habitual. Tot el personal de la brigada i de jardineria resta a disponibilitat de l'ajuntament per cobrir necessitats d'iguals o similars característiques a les del seu lloc de treball, durant el seu horari habitual de la jornada.

o) **Urbanisme:** 1 arquitecte localitzable.

p) **VNG APARCAMENTS:** El personal de vigilància de zones d'aparcament, resta a disponibilitat de l'ajuntament per cobrir necessitats d'iguals o similars característiques a les del seu lloc de treball, durant el seu horari habitual de la jornada.

q) **CANAL BLAU:** El personal necessari per cobrir la comunicació a la ciutadania.

r) **COMPANYIA D'AIGÜES:** El personal necessari per a garantir l'atenció telefònica estricta per al manteniment de l'abastament d'aigua de municipi, així com els serveis mínims de brigada en els torns establerts.

**Vuitè.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir el personal de la Policia Local que es trobi en situació de segona activitat en altres departaments, per tal de que realitzi tasques de col·laboració policial, sempre que les seves circumstàncies personals no ho desaconsellin.

**Novè.-** Aquest decret entrarà en vigor el dia 16 de març de 2020 i es mantindrà vigent fins el dia 29 de març, sempre que no existeixi una pròrroga en l'estat d'alarma o canviïn les circumstàncies que el justifiquen.

#### **Desè.- Peu de recursos**

*"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

*Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Recursos Humans

*Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.*

*També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”*