

INSTRUCCIÓ 1/2021 RELATIVA A LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE LA SOL·LICITUD DEL DIPÒSIT DE COMPTES ANUALS (auditats i no auditats) LA RELATIVA A L'AUDITOR DE COMPTES (nomenament i cessament)

Les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 14.2).

D'acord amb aquest manament legal, per tal de complir l'obligació de dipositar els comptes anuals, i si s'escau, l'auditoria de comptes al Registre General de Cooperatives de Catalunya, les cooperatives, les federacions i la Confederació, han de presentar telemàticament la corresponent sol·licitud al Registre General de Cooperatives. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de tots els documents preceptius en format PDF, si s'escau, signats telemàticament per les persones competents segons la normativa de cooperatives. La mateixa obligació de tramitació electrònica serà aplicable a les sol·licituds relatives al nomenament i a les de cessament de la persona designada per la cooperativa com a auditora de comptes.

En aquest nou context normatiu establert per la Llei 39/2015, d'acord amb les atribucions que la disposició addicional primera i la disposició final primera del Decret 203/2003, d'1 d'agost, sobre l'estructura i el funcionament del Registre general de cooperatives de Catalunya, atribueix a la Direcció General competent en matèria d'Economia Social i Cooperatives, per dictar instruccions de coordinació del Registre General de Cooperatives de Catalunya i per adoptar les mesures que siguin necessàries per a la correcta aplicació i execució del Decret, cal dictar les instruccions a seguir per tramitar telemàticament la tramitació de les sol·licituds de dipòsit de comptes anuals i de nomenament/cessament d'auditor/a, així com establir criteris procedimentals únics i uniformes per la aquesta tramitació electrònica a seguir per les persones funcionaries encarregades d'aquesta, com per totes les cooperatives, federacions, confederacions de cooperatives i els operadors jurídics que es relacionen amb la matèria. En definitiva, cal d'unificar criteris en aquesta important matèria, i per tal de fer-ho es dicten les normes que a continuació es detallen.

Primera. Àmbit d'aplicació.

Aquesta instrucció és d'aplicació a les cooperatives, les federacions i confederacions de cooperatives inscrites en el Registre General de Cooperatives de Catalunya.

Segona - Sol·licitud de dipòsit de comptes anuals (auditats i no auditats) i d'inscripció del nomenament i del cessament de la persona auditora de comptes

2.1. El dipòsit de comptes anuals i la inscripció del nomenament i del cessament de la persona auditora de comptes, s'han de presentar telemàticament mitjançant els formularis i la tramitació que s'indiquen en els annexos d'aquesta Instrucció.

2.2. Els formularis s'han de signar electrònicament.

2.3. Un cop signat el formulari corresponent, s'ha de trametre electrònicament mitjançant el web de Canal Empresa. (Veure l'Annex corresponent d'aquesta Instrucció).

Tercera - Format i formalitats que ha de complir els documents que es presenten d'acord amb la normativa de cooperatives en aquests tipus de tràmits

3.1. Format general dels documents

Els documents s'han de presentar en format PDF i han d'estar signats telemàticament en forma per la persona o persones competents per fer-ho, en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació.

3.2. Formalitats dels documents relatius al dipòsit de comptes anuals

- a. El certificat d'aprovació de comptes anuals ha d'estar signat telemàticament per la persona que ocupa el càrrec de secretari/a del Consell Rector i per la persona que ocupa el càrrec de president/a d'aquest òrgan de govern.
- b. Cadascun dels documents, en format PDF, que integren els comptes anuals (Balanç, Memòria, Estat de Canvis del Patrimoni Net, Comptes de Pèrdues i Guanys, i si s'escau, l'Estat de Fluxos d'Efectius i l'Informe de Gestió) han d'anar signats telemàticament per la persona que ocupa la presidència del Consell Rector.
- c. La resta de documents preceptius que s'han de presentar, si s'escau, amb la sol·licitud de dipòsit de comptes han d'anar signats telemàticament per la persona competent:
 - L'informe d'auditoria i l'informe complementari, en el cas de les cooperatives amb secció de crèdit, han d'anar signats per la persona nomenada i inscrita com a auditora per l'exercici corresponent.
 - L'informe d'intervenció comptes ha d'anar signat per la persona o les persones nomenades i inscrites com a interventores de la societat.

3.3. Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que la persona que la presenti, en nom de la societat disposi d'un certificat digital vàlid i vigent.

També les persones que signin els documents que es presentin amb la sol·licitud han de disposar d'un sistema de signatura electrònica avançada.

Quan el càrrec de president/a o secretari/a del Consell Rector és ocupat per una persona jurídica, la persona física representant ha de signar amb el corresponent certificat de representant. També s'acceptarà, d'acord amb el que preveu l'article 56 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, que la persona física representant, que consti inscrita com a tal al corresponent full registral, signi telemàticament amb certificat de persona física.

S'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i els segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat de les persones usuàries o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, en poden obtenir un en els centres emissors corresponents que hi figuren segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>

Quarta - Pagament de la taxa

4.1. Feta la sol·licitud, es genera automàticament la carta de pagament per abonar la taxa que correspongui, que s'ha de fer efectiva telemàticament. No s'inicia el procediment corresponent fins que no s'han abonat les taxes corresponents. (Veure els Annexos d'aquesta instrucció)

4.2. Un cop liquidada la taxa es procedirà a la qualificació de la sol·licitud formulada.

Si tot és correcte, rebreu la Resolució corresponent. Si cal esmenar alguna cosa, rebreu el corresponent requeriment, en la forma descrita en els annexos d'aquesta instrucció.

Cinquena- Forma de presentació i tramitació

La forma de presentació i tramitació serà la que s'indica als annexos d'aquesta Instrucció:

Annex 1 Tramitació telemàtica de la sol·licitud pel dipòsit de comptes anuals.

Annex 2. Tramitació telemàtica de la sol·licitud per d'inscripció del nomenament de la persona auditora de comptes.

Annex 3. Tramitació telemàtica de resposta a requeriments fets en sol·licituds de dipòsit de comptes anuals i de nomenament/cessament d'auditor/a iniciades en suport paper abans del 12 de maig del 2021.

Sisena- Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor a partir del dia 12 de maig del 2021. A partir d'aquesta data no es podrà presentar cap nova sol·licitud de dipòsit de comptes anuals o de nomenament/cessament d'auditor/a en suport físic.

No obstant, en els procediments de comptes anuals i de nomenament/cessament de les persones auditors que estiguin en tramitació a la data d'entrada en vigor d'aquesta instrucció, tots els documents no telemàtics presentats abans de l'esmentada data seran vàlids; tanmateix, els documents que s'hagin de presentar en resposta, si s'escau, a un requeriment amb relació als mateixos que es presentin després d'aquesta data hauran de tenir format electrònic i presentar-se en els termes establerts en aquesta Instrucció a l'Annex 3.

De forma excepcional, en el primer exercici comptable en què sigui d'aplicació aquesta instrucció, si l'informe d'auditoria o de la intervenció de comptes s'ha signat en data anterior a la data d'entrada en vigor, es podrà presentar escanejat aquest informe amb les signatures físiques i no telemàtiques.

Barcelona, 12 de maig del 2021.