



## DECRET

### **Identificació de l'expedient**

Núm.exp.: 438/2020/eSVI

## **DECRET DE MESURES EXCEPCIONALS A APLICAR AL SERVEI DE TAXI DE VILANOVA I LA GELTRÚ DURANT EL TERMINI DE VIGÈNCIA DE L'ESTAT D'ALARMA I, EN EL SEU CAS, DE LES PRÒRROGUES QUE ES PUGUIN ACORDAR**

### **Relació de fets**

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per tal de gestionar la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, estableix que cada administració conservarà, durant la vigència de l'estat d'alarma, les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels seus serveis, per tal d'adoptar les mesures que estimi necessàries en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent.

La Resolució SLT/768/2020, de 24 de març, de la Generalitat de Catalunya, estableix l'adopció de mesures complementàries en matèria de taxi, lloguer de vehicles amb conductor, altres formes de mobilitat, transport de mercaderies i logística, per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-Cov-2, i habilita els ens locals per:

- a) determinar, si escau, les reduccions en l'oferta de serveis de transport en el taxi, en funció de la demanda previsible en el seu àmbit territorial d'actuació, tot tenint en compte els desplaçaments que els ciutadans estan facultats per fer per accedir als seus llocs de treball i als serveis bàsics en cas necessari.
- b) dictar les normes que estimin adients respecte els torns i els temps de conducció i de descans dels conductors dels serveis de taxi.

Al mateix temps, la mateixa resolució de la Generalitat de Catalunya estableix, en l'àmbit del transport de viatgers en vehicles de fins a nou places, el següents punts:

1. Els desplaçaments portats a terme en transport públic de viatgers en vehicle de fins a nou places, a l'empara del que disposa l'article 7 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, s'han de fer individualment, llevat que s'acompanyi persones amb discapacitat, menors, majors o per una altra causa justificada.
2. El Departament de Territori i Sostenibilitat, mitjançant la Direcció General de Transports i Mobilitat, en atenció a les possibles necessitats de desplaçament amb aquests tipus de vehicles per les persones en situació de vulnerabilitat i de serveis essencials, pot establir un protocol per poder atendre aquestes necessitats, amb la implantació de serveis gratuïts quan així siguin sol·licitats pels professionals dels serveis sanitaris i



d'emergències, tot assumint l'Administració contractant el pagament al prestatari del servei .

La Direcció General de Transports i Mobilitat comunicarà aquest protocol als ens locals amb la finalitat de la seva implantació efectiva en funció de les necessitats de cada municipi o àrea metropolitana.

3. Així mateix, els ens locals han de vetllar perquè es compleixin les disposicions dictades per les autoritats sanitàries, pel que fa tant a les mesures de protecció per als conductors com als protocols de mesures de neteja personals i dels vehicles.
4. En tot cas, un cop al dia s'hauran de netejar i desinfectar els vehicles amb especial atenció a les superfícies i objectes de contacte freqüent, com ara manetes de portes, interior i exterior, reposa-braços, cinturons, ancoratges, datàfons, impressores i taxímetre.
5. Els conductors dels vehicles han de complir totes les recomanacions de prevenció i higiene marcades per les autoritats sanitàries, com són el rentat de mans i la utilització de gel hidroalcohòlic o un altre producte anàleg després de cada servei, entre altres. També es recomana obrir les finestres per ventilar i renovar l'aire, evitant utilitzar els sistemes de climatització.
6. En el transport de viatgers en vehicles de fins a nou places es demana limitar al màxim el pagament en efectiu, si és possible fer-lo per mitjans telemàtics. Aquests serveis resten exempts de l'obligació de lliurar un comprovant de pagament imprès, llevat que la persona passatgera el demani i l'accepti de forma expressa.
7. El seient situat al costat del conductor restarà lliure en tots els casos.

Tenint en compte, també, que el decret de d'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de 16 de març de 2020, estableix mesures preventives, de protecció i organitzatives amb motiu del virus COVID-19 durant el període de vigència de la declaració d'alarma, amb l'objectiu de combatre la propagació del COVID-19.

Ateses les competències de l'Ajuntament en matèria de salut pública i els articles 55 i concordants de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.

Per tant, tenint en compte la disminució de la demanda experimentada pel servei municipal de taxi de Vilanova i la Geltrú, així com les exigències de disponibilitat de servei a causa de la crisi sanitària que ha motivat l'estat d'alarma en vigor, i després d'efectuar consulta amb el representant del col·lectiu de taxistes, correspon establir uns torns de treball dels taxistes durant el període de vigència de l'estat d'alarma i de les pròrrogues que es puguin acordar.

Per això, es proposa la prestació d'un servei mínim reduït en un 75%, garantint cobertura les 24 hores del dia atenent a les necessitats de desplaçament que els ciutadans estan facultats per fer per accedir als seus llocs de treball i als serveis bàsics en cas necessari.



### **Fonaments de dret**

Vist el Pla d'Actuació PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat, número 30, de 26 de febrer de 2010 i la normativa posterior fins a la declaració de l'estat d'alarma mitjançant el Reial Decret 463/2020, referit anteriorment.

L'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a l'alcalde, entre d'altres, la competència per adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple de l'Ajuntament.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1 q) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de règim local de Catalunya.

Per tot això, **RESOLC**:

**PRIMER.** Establir excepcionalment un TORN de treball de conducció aplicat als vehicles de les 26 llicències municipals de taxi de Vilanova i la Geltrú, durant tot el període de l'estat d'alarma, amb una jornada diària de 24 hores de servei actiu i durant les vuit jornades mensuals indicades, amb el manteniment d'un servei mínim de guàrdia oberta prestat per la resta de llicències en servei no actiu, segons la següent distribució de llicències:

Llicències	Jornades amb servei actiu	Servei mínim de guàrdia
De la 1 a la 6 (grup de sis llicències)	1-5-9-13-17-21-25-29	Tots els dies
De la 7 a la 13 (grup de set llicències)	2-6-10-14-18-22-26-30	Tots els dies
De la 14 a la 19 (grup de sis llicències)	3-7-11-15-19-23-27-31	Tots el dies
De la 20 a la 26 (grup de set llicències)	4-8-12-16-20-24-28	Tots els dies



Pel que fa a l'única llicència de taxi adaptada (núm. 17) podrà prestar servei, a part de la jornada de servei actiu indicada, sempre que sigui requerit el trasllat de persones amb mobilitat reduïda.

Aquesta distribució s'aplica sense perjudici dels possibles serveis concertats en el marc d'actuació de les regidories competents en matèria de sanitat i serveis socials.

Així mateix, aquesta distribució s'aplica sense perjudici de les incidències que la situació actual pugui experimentar, de conformitat amb allò que puguin establir les autoritats competents en la matèria.

**SEGON.** Tot i que la capacitat dels vehicles pot ser de fins a nou places, durant el període de vigència de l'estat d'alarma només s'acceptarà UN PASSATGER, llevat que s'acompanyi persones amb discapacitat, menors, majors o per una altra causa justificada.

**TERCER.** El seient situat al costat del conductor restarà lliure en tots els casos.

**QUART.** Aplicar el següent PROTOCOL DE NETEJA i desinfecció un cop al dia:

Netejar i desinfectar els vehicles amb especial atenció a les superfícies i objectes de contacte freqüent, com ara manetes de portes, interior i exterior, reposa-braços, cinturons, ancoratges, datàfons, impressores i taxímetre. Es recomana fer aquesta neteja després de cada servei.

Per aquest motiu, es lliura una declaració responsable als titulars de les llicències de taxi de Vilanova i la Geltrú, per tal de dur el control de les desinfeccions diàries efectuades en els seus vehicles.

**CINQUÈ.** Els conductors dels vehicles han de complir totes les recomanacions de prevenció i higiene marcades per les autoritats sanitàries, com són el rentat de mans i la utilització de gel hidroalcohòlic o un altre producte anàleg després de cada servei, entre altres. També es recomana obrir les finestres per ventilar i renovar l'aire, evitant utilitzar els sistemes de climatització.

**SISÈ.** Limitar al màxim el pagament en efectiu, i es prioritzarà sempre el pagament per mitjans telemàtics (amb targeta bancària o amb mòbil).

Durant la vigència de la present resolució, els conductors dels vehicles resten exempts de l'obligació de lliurar un comprovant de pagament imprès, llevat que la persona passatgera el demani i l'accepti de forma expressa.

**SETÈ.** Notificar aquest decret als interessats i publicar-lo al web municipal i al tauler electrònic de la corporació.

**VUITÈ.** Donar compte d'aquest decret al proper Ple de l'Ajuntament que se celebri.

**NOVÈ.** Aquest decret serà vigent durant l'estat d'alarma pel coronavirus COVID-19, i començarà a aplicar-se l'endemà de la seva aprovació.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Espai Públic

### **DESÈ. Peu de recursos.**

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu oportú.