



DECRET

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 151/2020/eRH

Aprovació del Pla de contingència intern de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú pel nou coronavirus

Relació de fets

Atesa la situació derivada de l'extensió del COVID19, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha elaborat un Pla de Contingència intern pel nou coronavirus que conté mesures organitzatives generals, mesures reactives generals davant d'un cas declarat positiu, avaluació del risc, mapa de riscos i coordinació i seguiment sobre l'afectació, establint les mesures preventives i de protecció a nivell general.

Fonaments de dret

1. Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals, així com les guies d'actuació a l'àmbit local en relació al nou coronavirus i els comunicats del Ministeri de Salut i Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
2. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER.- Aprovar el pla de contingència intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pel nou coronavirus, següent:

PLA DE CONTINGÈNCIA INTERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PEL NOU CORONAVIRUS

Àmbit d'aplicació: TREBALLADORS /ES I SERVEIS MUNICIPALS.

Normativa d'aplicació

- Llei 31/95 de Prevenció de riscos laborals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Guies d'actuació a l'àmbit laboral en relació al nou coronavirus.
- Comunicats del Ministeri de Sanitat i Departament de Salut

Criteris derivats de la normativa anterior :

Correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició i seguir les recomanacions que emeti el Servei de prevenció.

En cas de risc greu imminent de contagi la paralització de l'activitat laboral podrà ser per :

- Decisió dels Treballadors/es
- Per la representació unitària (sindicats)
- Decisió de l'empresa.

Mesures organitzatives generals

1. Mesures Preventives i de Protecció.

En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- a) Extremar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- b) Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.
- c) Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- d) Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.
- e) L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.
- f) Considerar els/les treballadors/es especialment sensibles (veure annex I) com a col·lectiu prioritari en evitar tasques d'atenció a la ciutadania/usuaris i en promoure el teletreball. El treballador ho posarà en coneixement del Cap de Servei qui donarà trasllat al portaveu de la comissió tècnica.

2. Formació.

Se suspenen els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions.

Com alternativa a la formació presencial, es valorarà la possibilitat de realitzar aquesta utilitzant l'ús de les tecnologies digitals.

Els empleats públics s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats formatives esmentades al paràgraf anterior organitzades per altres institucions, dins o fora del municipi.

3. Processos Selectius.

Es posposa la celebració de les proves selectives d'accés a l'ocupació pública durant la vigència d'aquesta Instrucció.

Excepcionalment, es podrà mantenir la celebració de proves selectives amb una participació prevista inferior a les 100 persones en cadascun dels grups. En aquest cas, s'aplicaran les mesures preventives

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir el manteniment d'una distància no inferior a 1 metre entre les persones aspirants.

4. Reunions.

S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals, en la mesura del possible.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 1 metre entre les persones assistents.

5. Atenció al Públic.

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital.

En els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes en aquest document i les previstes per les autoritats sanitàries.

6. Viatges.

Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.

7. Suspensió d'activitats dels centres de treball.

En cas de suspensió de les activitats del centre de treball on es presten serveis, s'habilitaran mecanismes de readaptació funcional per al personal afectat, bé sigui de manera presencial o bé en la modalitat de teletreball, en la mesura que la disponibilitat de mitjans tècnics de l'ajuntament ho permeti.

8. Mesures en el supòsit de tancament de centres educatius o d'atenció a persones a càrrec.

En cas de tancament d'aquests centres, per als empleats públics que tinguin persones a càrrec i es vegin afectats per aquest tancament, es podran habilitar mesures de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris, o mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball. Les mesures de flexibilitat horària es concretaran cas per cas per part de la Comissió Tècnica de Seguiment del COVID-19, previ anàlisi de la situació amb el Cap de Servei.

9. Situació d'aïllament preventiu per criteris de salut pública.



Els empleats públics que es trobin en situació d'aïllament preventiu declarat per les autoritats sanitàries, podran prestar els seus serveis en la modalitat de teletreball, en la mesura que la disponibilitat de mitjans tècnics de l'Ajuntament ho permeti.

10. Vigència.

La vigència d'aquest pla intern es preveu indefinida fins a que es produeixi una ordre en contrari.

Mesures reactives generals davant d'un cas declarat positiu

Davant la declaració d'un cas positiu o d'aïllament decretat per les autoritats sanitàries caldrà dur a terme les següents actuacions:

- Comunicar el cas al portaveu intern del comitè tècnic de seguiment.
- Identificació de la seqüència de contactes interns i externs de l'ajuntament d'àmbit laboral.
- Promoure el teletreball dels serveis que no siguin imprescindible la presència física.
- Evitar fer interaccions presencials amb altres serveis.
- Comunicar el cas a les empreses concurrents per a que activin els protocol interns.
- En tot cas, seguir les indicacions de les autoritats sanitàries/epidemiològiques en relació al cas.

Avaluació del risc

Metodologia d'anàlisi: S'ha confeccionat una taula de 5 columnes, relacionant els diferents serveis que es valoren a través de tres paràmetres, combinació dels quals dona com a resultat el grau de gravetat de risc. Els paràmetres de valoració són:

- **Entorn.** Si l'espai on treballen els/les empleats/des són les pròpies instal·lacions o són espais que no poden ser controlats per les mesures preventives que posa en pràctica l'ajuntament (exemple: domicilis particulars).
- **Grau d'exposició.** Nombre de persones ateses al servei. La valoració es realitza segons tres nivells: *Baix, mig i elevat*.
- **Afectació al servei.** Dificultat de tornar a la normalitat, impacte als usuaris/es i suspensió del servei. Possibilitat de trobar substituïts. La valoració es realitza segons tres nivells: *Baix, mig i elevat*.



A partir que un dels serveis pugui quedar afectat caldrà fer una correcte comunicació a la ciutadania i gestionar les xarxes socials.

Exemple:

OAC. S'atén a un promig de 300 persones diàries de diferent procedència sense saber si han estat a països considerats zones de risc, l'atenció personalitza es realitza en taula o mostrador a una distància que ratlla els la distància de separació preventiva. La conclusió que es dona un risc elevat.

En el supòsit de contagi d'un treballador/a de l'OAC es faria la seqüència de contactes de la resta dels treballadors/es que haurien de romandre en observació domiciliària, amb seguiment mèdic durant 14 dies i el servei quedaria total o parcialment paralytitzat per la dificultat de trobar persones formades per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Altres valoracions a tenir en compte per la criticitat del serveis poden ser :

1.- Organització de jornades i esdeveniments amb gran concentració de persones.

2.- Altres serveis crítics pel funcionament normalitzat de l'administració :

- * Sistemes d'informació.
- * Administració de nòmines .
- * Comptabilitat
- * Prevenció de Riscos Laborals.
- * Protecció Civil.
- * Habilitats Nacional
- * Contractació

3.- Assistència a cursos , formació, congressos : Segon els determinat pels òrgans convocants , directrius de Conselleries per col·lectius de risc en serveis essencials (sanitaris, forces i cossos seguretat, etc...)

MAPES DE RISCOS:

AJUNTAMENT:

Servei municipal	Entorn	Grau d'exposició (baix, mig, elevat)	Afectació al servei* (baix, mig, elevat)	Gravetat
------------------	--------	--------------------------------------	--	----------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Servei municipal	Entorn	Grau d'exposició (baix, mig, elevat)	Afectació al servei* (baix, mig, elevat)	Gravetat
Acció Social	Controlat / No controlat	Mig	Elevat	Alta
Participació, centres cívics	Controlat	Elevat	Mitjana	Mitjana
Salut	Controlat /No controlat	Mig	Mig	Mitjana
Servei d'Equitat /mediació	Controlat	Baix	Mig	Mitjana
Cultura	Controlat	Mig	Mig	Baixa/mitjana
Biblioteques	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Educació: escoles municipals	Controlat	Elevat	Mig	Mitjana
Esports	Controlat /No controlat	Mig	Mig	Mitjana
Gent gran, infància i joventut	Controlat	Elevat	Mig	Mitjana
Centres Oberts	Controlat	Elevat	Elevat	Alta
Promoció econòmica	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana
Mercats municipals	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana
OMIC	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Administració electrònica i TIC	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana
Alcaldia -Protocol	Controlat	Baix	Elevat	Mitjana
OAC	Controlat	Elevat	Elevat	Alta
Comunicació i premsa	Controlat	Baix	Mig	Mitjana
Secretaria General	Controlat	Baix	Elevat	Mitjana
Intervenció /recaptació/tresoreria	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana
Compres i serveis generals	Controlat	Baix	Elevat	Mitjana
Recepció i telefonia	Controlat	Elevat	Elevat	Alta
Recursos humans	Controlat	Baix	Elevat	Mitjana
Polícia Local/Protecció civil	Controlat / No controlat	Mig	Elevat	Alta



Servei municipal	Entorn	Grau d'exposició (baix, mig, elevat)	Afectació al servei* (baix, mig, elevat)	Gravetat
Grua municipal	Controlat /no controlat	Mig	Mig	Mitjana
Espai públic, manteniment	Controlat	Baix	Mig	Mitjana
Unitat de Serveis Municipals	Controlat / No controlat	Mig	Mig	Mitjana
Medi Ambient	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Mobilitat	Controlat	Baix	Mig	Baix
Projectes i obres	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Llicències i disciplina	Controlat / no controlat	Alt	Mig	Mitjana/ Alta
Urbanisme	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Oficina Local de l'Habitatge	Controlat	Elevat	Elevat	Alta

EMPRESA MUNICIPAL I ORGANISME AUTÒNOM

Servei municipal	Entorn	Grau d'exposició (baix, mig, elevat)	Afectació al servei* (baix, mig, elevat)	Gravetat
OAPVB	Controlat	Elevat	Mig	Mitjana
CANAL BLAU	Controlat /no controlat	Mig	Mig	Mitjana
NEAPOLIS	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana
IMET	Controlat	Elevat	Mig	Mitjana
COMPANYIA D'AIGÜES	Controlat / No controlat	Mig	Elevat	Mig/Alta
VNG APARCAMENTS	Controlat	Elevat	Mig	Mitjana
Servei municipal	Entorn	Grau d'exposició (baix, mig, elevat)	Afectació al servei* (baix, mig, elevat)	Gravetat
AISSA	Controlat/No controlat	Elevat	alta	Alta

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Els serveis que resulten amb una gravetat de risc “mitjana/alta” o “alta” són:

- Acció social
- Centres oberts
- Oficina local de l’Habitatge
- Comunicació i premsa
- Recepció i telefonia
- Policia Local /Protecció civil
- Llicències i disciplina

I en relació a les empreses municipals:

- Companyia d’Aigües.
- Aissa

A continuació, i per cadascun d’aquests serveis que plantegen un risc més elevat, es preveuen les mesures preventives i reactives (en cas de detecció d’un cas positiu de coronavirus) per a la gestió de l’afectació:

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d’afectació
Acció Social	Reg 2152 Criteris d’actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Flexibilització de l’horari per baixar ratis presencials.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assignació de despatxos als mateixos treballadors/es.	Identificació de seqüència de contactes.
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
		Qüestionari previ a l’atenció*.	Evitar fer interaccions amb altres serveis. Es poden fer a través de videotrucada/telèfon
		Senyalització a sala d’espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Comunicació a empreses concurrents.
		Neteja desinfectant en	



Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
		els espais de treball	

*Per saber si l'usuari/a ha estat a una zona de risc els darrers 14 dies

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Centres Oberts	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Evitar reunions i contacte entre docents de diferents escoles.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Comunicar les recomanacions als pares/mares.	Identificació de seqüència de contactes.
		Disposar d'una base de dades actualitzada per contactar les famílies.	Evitar fer interaccions amb altres serveis/escoles. Es poden fer a través de videotrucada/telèfon.
		Neteja desinfectant en els espais de treball/Substitució material (tovalles..)	Comunicació a empreses concurrents.
		Reubicar l'activitat en espais més amplis.	

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
OAC	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Flexibilització de l'horari per baixar ratis presencials.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar	Identificació de seqüència de contactes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



		mesures alternatives.	
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Assegurar el servei mínim de registre d'entrada/ cita prèvia.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
			Evitar fer interaccions amb altres serveis. Es poden fer a través de videotrucada.
			Comunicació a empreses concurrents.

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Recepció i telefonia	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Confeció de torns fixes.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Identificació de seqüència de contactes.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
			Evitar fer interaccions amb altres serveis.
			Comunicació a empreses concurrents.

Servei	Mesures preventives	Mesures reactives
--------	---------------------	-------------------



	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Policia Local/ Protecció Civil.	En la OAC, atestats, grua: Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV) En actuacions policials: Protocol operatiu dels mossos de data 20 de gener i properes actualitzacions	Confecció de torns fixes. Limitar la rotació	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assignació de patrulles als mateixos treballadors/es.	Identificació de seqüència de contactes.
		En l'atenció al ciutadà: Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Assegurar servei mínim d'atenció a emergències.
		Qüestionari previ a l'atenció*.	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Evitar fer interaccions amb altres serveis. Es poden fer a través de videotrucada.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Comunicació a empreses concurrents.

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Llicències i disciplina	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Torns fixes de treball sense rotació.	Identificació de seqüència de contactes.
		Col·locació d'element separador usuari/treballador.	Assegurar el servei mínim de registre d'entrada/ cita prèvia.
		Senyalització a sala /zona d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
		Neteja desinfectant	Evitar fer



		en els espais de treball	interaccions amb altres serveis.
			Comunicació a empreses concurrents.

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Oficina Local de l'Habitatge	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Flexibilització de l'horari per baixar ratis presencials.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Identificació de seqüència de contactes.
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Assegurar el servei mínim de registre d'entrada/ cita prèvia.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
			Evitar fer interaccions amb altres serveis de forma presencial.
			Comunicació a empreses concurrents.

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Companyia d'Aigües	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Flexibilització de l'horari per baixar ratis presencials.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5	Identificació de seqüència de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



		metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	contactes.
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Assegurar el servei mínim de registre d'entrada/ cita prèvia.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
			Evitar fer interaccions amb altres serveis de forma presencial.
			Comunicació a empreses concurrents.

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
AISSA	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Flexibilització de l'horari per baixar ratis presencials.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assignació de despatxos als mateixos treballadors/es.	Identificació de seqüència de contactes.
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
		Qüestionari previ a l'atenció*.	Evitar fer interaccions amb altres serveis. Es poden fer a través de videotrucada/telèfon
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Comunicació a empreses concurrents.
		Neteja desinfectant en	



Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
		els espais de treball	

Coordinació i seguiment sobre l'afectació del Coronavirus

Es constituïran dos òrgans per a efectuar la coordinació i seguiment sobre l'afectació del Coronavirus:

- **Comissió Tècnica seguiment COVID-19:**

Composició: Mercè Grau, Dionís Ginés, Mercè Jacas, Nuria Cortada, Ruth Chafino, Gemma Noya i Fermín Ortega.

Portaveu intern (relació amb treballadors i Govern): Fermín Ortega.

Atribucions:

- Elaboració de propostes tècniques de mesures internes pels treballadors i espais municipals per a la prevenció i reacció davant de situacions de contagi.
- Adopció directa de mesures de baix impacte així com de mesures organitzatives internes, amb comunicació al Comitè Polític.

Periodicitat de les reunions → Diària (8:00 hores) i, en cas necessari, convocatòries excepcionals.

- **Comitè Polític seguiment COVID-19:**

Composició: Olga Arnau, Adelaida Moya, Blanca Albà, Enric Garriga, Marta Jofra, Eduard Gutiérrez, Mercè Grau i Fermín Ortega.

Portaveu: XXXXXXXX.

Atribucions:

- Adopció de mesures preventives i organitzatives d'alt impacte.
- Adopció de mesures extraordinàries (tancament de serveis, suspensió d'activitats, etc.).

Periodicitat de les reunions → Setmanals ordinàries o extraordinàries quan resulti necessari.

La Coordinació entre ambdós Comitès es realitzarà per mitjà del Director de RH i la Cap de Comunicació.

Participació del comandaments/o referents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1. Identificar titulars i suplents.
2. Canalitzar als treballadors/es la informació aprovada pels òrgans de coordinació i PRL.
3. Comunicació d'incidències al portaveu de la Comissió Tècnica de Seguiment del COVID-19 qui canalitzarà la informació.
4. Verificar i assegurar el compliment de les mesures previstes.
5. Coordinació amb les empreses concurrents.
6. Alerta, observació activa.

ANNEX I: POBLACIÓ VULNERABLE D'ACORD AMB EL PLA D'ACTUACIÓ DEL PROCICAT PER EMERGÈNCIES ASSOCIADES A LALATIES TRANSMISSIBLES EMERGENTS D'ALT RISC

- Nens ≤ 5 anys
- Adults ≥ 65 anys
- Dones embarassades
- Pacients amb multimorbiditats
- Pacients amb malalties cròniques com són:
 - Persones amb malaltia pulmonar crònica (inclosa displàsia broncopulmonar, fibrosi quística i asma moderat-greu persistent)
 - Persones amb malaltia cardiovascular crònica (exclosa la hipertensió)
 - Persones amb diabetis mellitus tipus I i II amb tractament farmacològic
 - Persones amb insuficiència renal moderada-greu, pacients en diàlisi
 - Persones amb hemoglobinopaties i anèmies moderades-greu
 - Persones amb asplènia (falta de melsa)
 - Persones amb malaltia hepàtica crònica avançada (hepatitis crònica, cirrosi hepàtica)
 - Persones amb malalties neuromusculars greus (esclerosi múltiple, altres)
 - Persones amb immunosupressió (inclosa l'originada per la infecció del VIH o per fàrmacs o en els receptors de transplantaments)
 - Persones amb obesitat mòrbida ($IMC \geq 40^3$)
 - Menors de 18 anys que reben tractament continuat amb àcid acetilsalicílic, per la possibilitat de desenvolupar la síndrome de Reye
 - Altres que vagin definint les autoritats sanitàries, segons l'evolució de la emergència associada a malaltia transmissible emergent amb potencial de alt risc



ANNEX II REGISTRE 2152 CRITERIS D'ACTUACIÓ DAVANT EL NOU CORONAVIRUS (2019-Ncov)

1. INFORMACIÓ BÀSICA I MECANISMES DE TRANSMISSIÓ

Es una malaltia causada per un nou tipus de coronavirus que pot afectar a les persones i que s'ha detectat per primer cop a la ciutat xinesa de WUHAN.

Té un període d'incubació d'entre 2 i 14 dies i els símptomes són febre, dificultat per respirar, tos o malestar general. En els casos més greus: pneumònia, insuficiència renal i altres complicacions.

Actualment no hi ha tractament pel COVID-19, tot i que si que hi ha tractament per controlar els símptomes.

D'acord amb la informació disponible les vies de transmissió, són:

- Per contacte amb les secrecions respiratòries que es generen amb la tos o l'esternut d'una persona malalta. Les secrecions infectarien a un altre persona si entren en contacte amb les mucoses del nas, dels ulls o de la boca.
- Les gotes respiratòries de la persona infectada en el seu desplaçament aeri són inhalades o es depositen directament en les mucoses (ulls, nas o boca) de la persona sana.
- Les secrecions es poden dipositar en les mans de la persona sana i a continuació aquesta es toca el nas, la boca o els ulls, transportant el virus fins a les mucoses.
- Les mans de la persona sana toca un objecte o superfícies contaminada per les secrecions i a continuació es toca el nas, la boca o els ulls.

2. MESURES DE PROTECCIÓ

2.1 Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries:

- ✓ Realitzar una higiene de mans freqüent, especialment després de contacte directe amb persones malaltes o el seu entorn. D'aquesta forma, en cas d'haver tocat amb les mans una superfície infectada evitarem portar el virus a les mucoses del nas, la boca o els ulls.
- ✓ Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir o esternudar i rentar-se les mans. D'aquesta forma evitarem la propagació del virus. Es recomana tapar-se abans amb el colze o l'avantbraç que amb les mans per evitar l'esmentat al punt anterior.
- ✓ Evitar el contacte estret amb persones que mostrin signes d'afecció respiratòria, com tos o esternuts.
- ✓ Mantenir una distància d'un metre aproximadament amb les persones amb símptomes d'infecció respiratòria aguda, com tos i esternuts.



2.2 Mesures de prevenció i protecció en funció del tipus de col·lectiu i tasca

En la següent taula es presenten les mesures a aplicar en funció de si l'activitat requereix continuat amb públic /usuaris, o altres treballadors, i si el lloc de treball és obert o tancat.

Tipologia d'activitat/ lloc de treball	Mesures a aplicar
<p>Tipologia d'activitat:</p> <p>Activitats d'atenció al ciutadà o usuaris amb alta freqüència en oficina</p> <p>Activitats d'atenció al públic o usuaris amb freqüència moderada o baixa en oficina.</p> <p><u>Lloc de treball (no exhaustiu):</u></p> <p>Personal de l'oficina d'atenció a la ciutadania. Serveis socials Personal de l'oficina local de l'habitatge Espai d'equitat Atenció en recaptació i gestió tributaria Personal d'expedients sancionadors Personal OMIC Personal oficina turisme</p>	<p>Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1)</p> <p>No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans.</p> <p>Els mocadors d'ús sol ús i el paper de l'eixugamans s'han de disposar a la brossa de rebuig i en cap cas a les caixes de reciclatge de paper.</p> <p>Cada lloc de treball ha de disposar de gel hidroalcohòlic i mocadors de paper d'un sol ús.</p> <p>Neteja freqüent de la taula i els equips de treball de treball (teclat, telèfon, ratolí...)</p> <p>Delimitar amb senyalització horitzontal la posició del ciutadà per tal d'assolir el 1,5 metres de distància amb l'usuari i el ciutadà.</p> <ul style="list-style-type: none">• En els mostradors: el ciutadà romandrà en la línia delimitadora marcada.• En les taules d'atenció: les cadires en les que s'asseuen els ciutadans i ciutadanes han de romandre a la línia delimitadora marcada al terra. <p>Neteja freqüent dels elements situats a les zones amb aflluència de públic (mostradors, taulells, braços de cadires, poms de portes...).</p>



Tipologia d'activitat/ lloc de treball	Mesures a aplicar
	Retirar de les taules i mostradors els elements que no siguin necessaris. Gel hidroalcohòlic i mocadors de paper d'ús sol us a disposició dels usuaris en les taules d'atenció
	Ventilació dels espais i llocs de treball, si és possible de manera natural.

Tipologia d'activitat/ lloc de treball	Mesures a aplicar
	Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1). No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans. Els mocadors d'ús sol ús i el paper de l'eixugamans s'han de dipositar a la brossa de rebuig i en cap cas a les caixes de reciclatge de paper.
Tipologia d'activitat: Treballs d'oficina sense contacte amb públic o usuaris	Cada lloc de treball ha de disposar de gel hidroalcohòlic i mocadors de paper d'un sol ús. Neteja freqüent de la taula i els equips de treball (teclat, telèfon, ratolí...) La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.
	Ventilació dels espais i llocs de treball, si és possible de manera natural (vehicles, oficines...)



	<p>Neteja freqüent dels elements situats a les zones de treball (taulell de comandaments del vehicle, eines, etc...).</p> <p>La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.</p>
--	--

<u>Tipologia d'activitat/ lloc de treball</u>	Mesures a aplicar
<p><u>Tipologia d'activitat:</u></p> <p>Activitats amb contacte amb públic/usuarios en ambients diferents d'oficina.</p> <p><u>Lloc de treball (no exhaustiu):</u></p> <p>Conserges instal·lacions esportives, Consergeries d'edificis municipals (La Sala, instal·lacions esportives, escoles municipals..) Mossos mercat Tallers amb escoles</p>	<p>Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1).</p> <p>No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans.</p> <p>La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.</p>
	<p>Disposar de gel hidroalcohòlic i mocadors de paper d'un sol ús (a les taules, garites o vehicles, o altres espais).</p>
	<p>Neteja freqüent dels elements situats a les zones de treball (taulell de comandaments del vehicle, volant, garita, poms de portes). Retirar de les taules i mostradors, en cas que n'hi hagi, els elements que no siguin necessaris</p> <p>La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.</p>
	<p>Ventilació dels espais i llocs de treball, si és possible de</p>



	manera natural (vehicles, oficines...)
--	--

<u>Tipologia d'activitat/ lloc de treball</u>	Mesures a aplicar
<u>Tipologia d'activitat:</u> Tasques de visites domiciliaries / establiments <u>Lloc de treball (no exhaustiu):</u> Treballador/es i educador/es socials, Tècnics de salut pública. Tècnics de medi ambient.	Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1) No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans. La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.
	Disposar de gel hidroalcohòlic per a les visites /inspeccions. En acabar la visita o inspecció es procedirà al rentat de mans.
	No es realitzaran visites domiciliaries o en establiments en els que es tingui coneixement que hi ha un cas de coronavirus positiu o que s'està en període d'aïllament.
	En cas d'iniciar una visita /inspecció i que les condicions generin dubtes en ell/la treballadora es donarà per finalitzada l'actuació i procedirà al rentat de mans.
<u>Tipologia d'activitat:</u> Treballs a la via pública <u>Lloc de treball (no exhaustiu):</u> Treballadors de la USM, Vigilants ambientals.	Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1). No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans.



Inspectors	Disposar de gel hidroalcohòlic als vehicles i fer ús freqüent per al rentat de mans.
------------	--

La Policia Local, disposa d'un protocol específic, seguint els criteris dels Mossos d'escuadra, en les seves tasques operatives, en la resta d'activitats s'han d'assimilar a la classificació anterior.

3. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL A UTILITZAR

En relació als guants d'un sol ús a utilitzar per a la neteja esmentada en les mesures de protecció, es prosa els guants de nitril sense pols.

4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

4.1 Coordinació d'activitats empresarials en contractes de serveis i que es desenvolupen en dependències municipals d'activitats pròpies de l'ajuntament.

En el cas de treballadores i treballadors que desenvolupen la seva activitat per compte d'una empresa contractada per l'ajuntament, en dependències municipals, se'ls haurà de garantir el mateix nivell de protecció que als treballadors municipals.

Correspon a cada Cap de Servei / tècnic responsable, realitzar la requerida coordinació d'activitats i garantir les mesures de protecció.

Alguns exemples de contractes d'aquest cas són: consergeries d'edificis municipals, consergeries d'instal·lacions esportives, direcció de centres cívics, etc...

4.2 Coordinació d'activitats empresarials en contractes de serveis generals i que es desenvolupen en dependències municipals.

En aquests casos caldrà informar a la empresa contractada de les actuacions que s'estan duent a terme des de l'ajuntament i que l'empresa faciliti el seu protocol o recull de mesures per al control del risc en tot allò que vinculi als serveis contractats.

Alguns exemples de contractes d'aquest cas són: neteja d'edificis municipals, control de mitjans de detecció i extinció d'incendis, etc...

5. ALTRES MESURES



Davant del dubte, els treballadors i treballadores que presentin símptomes compatibles amb la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 han de confinar-se i trucar al 061 i seguir les indicacions de l'autoritat sanitària.

FONTS D'INFORMACIÓ

Salut Generalitat de Catalunya- Comunicat sobre el protocol d'actuació a Catalunya davant el nou coronavirus:

<https://govern.cat/salaprensa/notes-premsa/381939/comunicat-sobre-protocol-actuacio-catalunya-davant-nou-coronavirus>

Agència de Salut Pública de Catalunya: Preguntes i respostes sobre el nou coronavirus 2019 (2019-nCoV):

<http://salutpublica.gencat.cat/ca/detalls/Article/Nou-Coronavirus-2019-nCoV>

Agència de Salut Pública de Barcelona: Protocol d'actuació a Catalunya davant el nou coronavirus:

<https://www.aspb.cat/noticies/protocol-dactuacio-catalunya-coronavirus>

Recomanacions a les empreses enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2

ANNEX III: COMUNICACIONS A CAPS DE SERVEI EN RELACIÓ A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Recursos Humans

Enviat: dijous, 27 de febrer de 2020 9:11
Tema: INDICACIONS MESURES COVID-19

Bon dia,

Arrel de les consultes efectuades per alguns col·lectius en relació al nou coronavirus (COVID-19), us fem a mans la *infografia del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya*. En l'apartat "Què podem fer per a protegir-nos" es determinen les mesures que cal prendre actualment, que són les mateixes que s'apliquen per a la protecció front els virus de transmissió aèria com la grip.

- Rentar-se les mans freqüentment amb aigua i sabó durant uns vint segons o amb un preparat amb alcohol.
- Tapar-se la boca i el nas en tossir o esternudar, principalment amb mocadors d'un sol ús o amb la part interna del colze.
- Evitar compartir menjar ni estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i altres objectes sense que es netegin degudament.
- Evitar el contacte amb persones que presentin símptomes de grip o refredat.

En aquest sentit, us demanem que feu arribar aquesta informació a les treballadores i treballadors dels vostres serveis i que feu les gestions oportunes per tal de tenir la provisió del preparat alcohòlic per aquells casos amb atenció a la ciutadania, en el que no sigui possible el rentat de mans amb aigua i sabó.

Cal dir que, ara com ara, no hi ha cap indicació per part de les autoritats sanitàries de prendre altres mesures que les recomanades i són les mateixes que s'apliquen per a la prevenció del virus de la grip. Tanmateix, en cas de produir-se algun canvi, us farem arribar les indicacions oportunes.

Salutacions,



Enviat: dimecres, 11 de març de 2020 15:47

Tema: INDICACIONS CAPS DE SERVEI COVID-19

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Benvolgudes/ts,

Us trasllado les decisions que s'han pres al Comitè polític de Seguiment del COVID-19.

1) En relació a les **activitats amb concurrència ciutadana**, es proposa seguir les recomanacions d'aquelles conselleries que ja s'han manifestat al respecte (esports, escoles municipals, etc.).

Tot i això, a efectes preventius, us demanem a tots els caps que ens feu arribar el més aviat possible un quadre amb les activitats previstes pels propers 15 dies, on s'incorpori:

- a. Nom de l'activitat.
- b. Espai on es celebra.
- c. Número de participants / afluència esperada.
- d. Breu valoració i conseqüències d'una eventual suspensió.

Un cop tinguem aquest llistat procedirem a analitzar les activitats per tal de procedir a la suspensió d'aquelles que acompleixin algun dels tres requisits següents:

- i. Que els participants siguin majoritàriament persones considerades de risc.
- ii. Que siguin activitats amb necessari contacte físic.
- iii. Que l'aforament previst sigui superior a un terç de l'aforament màxim previst per a l'espai.

Prego ens feu arribar aquesta informació el més aviat possible per a poder prendre les mesures oportunes.

2) En relació a les **mesures higièniques dels llocs de treball amb atenció ciutadana**, us comunico que hem procedit a elaborar un paquet de material que compren:

- a. Cartelleria informativa pel ciutadà respecte a les mesures higièniques a respectar.
- b. Mocadors de paper d'un sol ús pel ciutadà.
- c. Cinta separadora adhesiva pel terra, per tal de marcar la distància mínima.
- d. Papereres amb obertura de peu.

Al Servei de Reprografia de l'Ajuntament hi ha disponibles els següents rètols **perquè cada servei reculli els que necessiti per als llocs de la seva responsabilitat** i us encarregueu de penjar-los:

- 2 rètols informatius de la Generalitat sobre el Coronavirus – per als punts d'atenció i equipaments municipals (instal·lacions esportives, centres cívics, mercats, biblioteques, etc.)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 1 rètol indicatiu de respecte de la distància marcada – per als punts d'atenció
- 1 rètol informatiu sobre el rentat de mans – per penjar en tots els lavabos de les dependències municipals i equipaments municipals

Aquests materials, amb el netejador higienitzant que heu anat demanant son els necessaris per a poder donar una correcta atenció al ciutadà minimitzant el risc de contagi.

En aquells serveis que, per motius físics, no és possible mantenir les mesures higièniques o aquestes son de difícil aplicació (OLH, Llicències, etc.), s'analitzarà cas a cas les mesures a prendre per a garantir la seguretat de les treballadores/rs. Durant el dia de demà contactaré amb els respectius caps a tal efecte.

3) En relació a **mesures higièniques generals**:

i. Cal col·locar cartelleria a totes les papereres de reciclatge per a recordar que no es poden tirar els mocadors allà, per tal de protegir els treballadors/es que manipulen el paper. **Adjuntem el model per a que l'imprimiu i vetlleu perquè es col·loqui** a les caixes de recollida de paper per reciclar.

ii. S'han donat instruccions a l'empresa de neteja perquè no reaprofiti les bosses de les papereres, per tal d'evitar el contacte dels treballadors/es amb mocadors o altres elements susceptibles de contagi.

Prego ens feu arribar la informació requerida en el primer punt, que procediu a recollir/imprimir la cartelleria mencionada i, sobretot, que traslladeu als vostres treballadors/es que l'Ajuntament està treballant per a aconseguir un entorn de treball encara més segur, insistint en la necessitat de que es respectin les mesures higièniques que us hem dit en anteriors comunicacions.

Moltes gràcies!

SEGON.- Peu de recursos.

«Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Recursos Humans

seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.»