



PLEC DE CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ I ADMINISTRATIVES
PARTICULARS, QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE GESTIÓ
INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT
OBERT, DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL COMPLEX
ESPORTIU MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

EL SECRETARI



**PLEC DE CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ I ADMINISTRATIVES
PARTICULARS, QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE GESTIÓ
INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT
OBERT, DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL COMPLEX
ESPORTIU MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ.**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec, la regulació de la concessió administrativa d'obra i servei del Complex de Piscina i Fitness de Vilanova i La Geltrú

1. El concessionari assumirà en el termes d'aquest plec de condicions, les següents obligacions:

- L'elaboració del projecte executiu del Complex de piscina i fitness de Vilanova
- L'execució de les obres del mateix
- La gestió i explotació del servei durant el termini establert

L'equipament haurà de tenir com objectiu prioritari la prestació dels serveis públics esportius que es detallen en el present plec.

2. El projecte haurà de basar-se com a proposta de treball en l'avantprojecte, plec de prescripcions tècniques i documentació complementària que forma part del present plec a l'ANNEX 1 .

2. LLEI DEL CONTRACTE

Constitueixen normativa aplicable a aquest contracte:



PLC DE ESTABLIMENT EN
SESSIÓ 05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ

EL SECRETARI



PLEC DE CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ I ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec, la regulació de la concessió administrativa d'obra i servei del Complex de Piscina i Fitness de Vilanova i La Geltrú

1. El concessionari assumirà en el termes d'aquest plec de condicions, les següents obligacions:

- L'elaboració del projecte executiu del Complex de piscina i fitness de Vilanova
- L'execució de les obres del mateix
- La gestió i explotació del servei durant el termini establert

L'equipament haurà de tenir com objectiu prioritari la prestació dels serveis públics esportius que es detallen en el present plec.

2. El projecte haurà de basar-se com a proposta de treball en l'avantprojecte, plec de prescripcions tècniques i documentació complementària que forma part del present plec a l'ANNEX 1.

2. LLEI DEL CONTRACTE

Constitueixen normativa aplicable a aquest contracte:



SECRETARIAT
05 NOV. 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI.

1. Aquest plec de clàusules d'exploració i administratives particulars.
2. El plec de clàusules d'exploració generals aplicable als contractes d'obres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en allò que li sigui aplicable.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i pel Reglament general de contractes que la desenvolupi, en tot allò del seu articulat que tingui caràcter bàsic.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
5. La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMC).
6. El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Decret legislatiu 781/1987, en tot allò que no s'oposi al RDL 2/2000.
7. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. Reglament de patrimoni dels ens locals (RP), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
9. El Reial Decret 390/1996, de primer de març, de desenvolupament parcial de la Llei 13/1995, de 18 de maig, en els aspectes bàsics, i el Reglament general de contractació de l'Estat (Decret 3410/1975, de 25 de novembre), en allò que no hagi estat derogat per l'anterior i en allò que no s'oposi a la Llei de contractes de les administracions públiques.
10. Les ordenances, el Reglament orgànic municipal i les bases d'execució del pressupost.

Normativa general sobre seguretat i salut en el treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

PLIE DE PRECISIFICACIÓ DEL
PLIE DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ DEL 05 NOV 2000
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI.

laborals; i, en particular, en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Altres disposicions administratives aplicables

Disposicions de dret privat.

3. NATURALES JURÍDICA

Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb els articles 5,2.a) i 155 de la LCAP, per la qual cosa seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós administratiu, sotmetent-se als tribunals que fossin competents per conèixer les qüestions que se suscitin. Igual criteri s'estableix pel contractista per al coneixement de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

4. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La interpretació de les clàusules d'aquest plec i les del contracte correspondrà a l'Ajuntament de Vilanova i Geltrú, i els acords que el seu òrgan de contractació adopti posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos procedents.

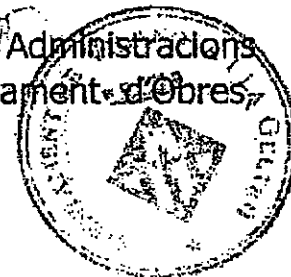
5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i mitjançant la forma de concurs, de conformitat amb allò previst a l'article 271.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 73 i següents i



SECCIÓ 05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI.

159.1 del text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), així com l'article 234.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.



6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El termini de la concessió serà de 40 anys, prorrogables fins un màxim de 50 anys d'acord amb la justificació presentada en l'oferta del licitador.

El termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini fixat per l'execució de les obres.

7. CÀNON

El concessionari haurà d'abonar a partir del cinquè any d'explotació i durant la resta de vigència de la concessió un cànon fix de 12.100 € (2.013.271 pta.) anuals, revisable en el moment en què es compleixi cada anualitat, a comptar des de l'1 de gener de l'any següent al de l'inici del cinquè, segons l'increment experimentat per l'IPC en el mateix període. Aquest cànon es meritirà el dia 31 de desembre de cada anualitat.

A partir del 12è any d'explotació el concessionari haurà d'abonar un cànon addicional variable del 5% dels beneficis nets obtinguts segons balanç. Aquest cànon variable es meritirà el dia 30 de setembre de l'any següent al que es objecte de gravamen, prenent com a referència els comptes aprovats corresponents a l'exercici anterior.

8. CONTRIBUCIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL

1. El cost de les actuacions i execució de les obres i instal·lacions per a la construcció de l'equipament s'estima en ~~3.413.750 € (568 milions de pessetes aproximadament)~~, IVA inclòs. Aquest import es finançarà atenent les següents aportacions:



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

05 NOV 2011
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI

- L'empresa adjudicatària aportarà com a mínim la quantitat de 2.211.725 € (368 milions de pessetes aproximadament), IVA inclòs.
- La resta fins a un màxim de 1.202.024 € (200 milions de pessetes aproximadament), IVA inclòs, serà aportat per l'Ajuntament.

2. En aquesta valoració no s'inclou:

- Honoraris d'arquitectura, enginyeria i altres treballs tècnics necessaris per a la construcció de l'equipament
- Equipament i mobiliari necessari per a realitzar els serveis que es demanen en el present Plec
- Despeses de posada en marxa

Totes aquestes despeses aniran a càrrec del concessionari i seran valorades segons s'especifica en la clàusula 34 del present plec.

Pel fet de considerar-se obra municipal, tot i que realitzada per un concessionari, restarà exempta de les llicències i permisos que gestioni el Consistori.

3. L'aportació econòmica municipal (200 milions de pessetes), es farà contra certificació d'obra, presentada per part de l'empresa constructora, i en 3 anualitats:

- (2002) 75 milions de pessetes (450.762 €)
- (2003) 75 milions de pessetes (450.762 €)
- (2004) 50 milions de pessetes (300.501 €)

4. En el cas que la valoració de l'avantprojecte sigui superior a la indicada al paràgraf primer d'aquesta clàusula, la diferència tindrà el caràcter d'aportació addicional de l'empresa o entitat adjudicatària.

5. En el cas que la valoració de l'avantprojecte sigui inferior a la indicada al paràgraf primer d'aquesta clàusula, la baixa es distribuirà proporcionalment entre les parts indicades en base a l'aportació



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

RECEBUT
AJUNTAMENT EN
05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI

econòmica plantejada, produint-se una disminució correlativa de l'aportació.

6. El que s'estableix en els dos paràgrafs precedents s'entén sense perjudici de les millores econòmiques que poden ser proposades per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 30 en l'apartat referent a la proposta econòmica (sobre 2).
7. Les desviacions econòmiques del projecte executiu que siguin modificacions introduïdes pel concessionari, prèvia aprovació municipal, seran assumides per aquest quan impliquin increment de valoració.

En el cas que la desviació es produís per alguna causa no imputable a l'Administració ni l'adjudicatari caldrà establir la distribució del seu cost, partint de manera referenciada de la proporció econòmica aportada per a la construcció de l'equipament.

9. OBRES I INSTAL·LACIONS QUE REVERTIRAN AL MUNICIPI

Quan finalitzi el termini de la concessió, revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el servei concedit i totes les obres i instal·lacions afectes al mateix en adequat estat de conservació i funcionament. A efecte de garantir l'adequada reversió, seran d'aplicació les següents disposicions:

- a) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú designarà un funcionari municipal que amb caràcter d'interventor tècnic tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres i material.
- b) Amb una antelació mínima d'un mes per cada anualitat dels últims cinc anys de vigència de la concessió, l'interventor tècnic informarà a la Corporació de les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

APPROBACIÓ DEL PLÀNOL DEL
PLEN DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ 05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI

- c) L'Ajuntament, podrà dirigir al concessionari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica del concessionari al compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador previst a la clàusula.

10. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podrà participar en el concurs qualsevol persona natural o jurídica espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El concessionari haurà d'acreditar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa que executi les obres. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant certificat per contractar amb l'Administració en els grups, subgrups i categories que resultin del projecte executiu.

11. GARANTIES

a. Garantia provisional

Per participar en la licitació serà requisit necessari acreditar la constitució prèvia, a disposició de l'òrgan de contractació, d'una garantia provisional del 2% de l'import estimat del pressupost d'obra.

Aquesta garantia es podrà constituir per qualsevol dels següents procediments:

- a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats avalats per l'Estat, per una Comunitat Autònoma, per l'Ajuntament de Vilanova o per alguna de les entitats esmentades al número següent, amb subjecció,



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

SECRETARIA
05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ



en cada cas, a les condicions que es puguin reglamentàriament establir. El metàl·lic, els títols o els certificats corresponents es dipositaran a la Tresoreria Municipal.

- b) Mitjançant aval prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de crèdit o Societats de Garantia Recíproca autoritzats per a operar a l'Estat.
- c) Per contracte d'assegurança de caució concertat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a l'Estat al ram de la caució.

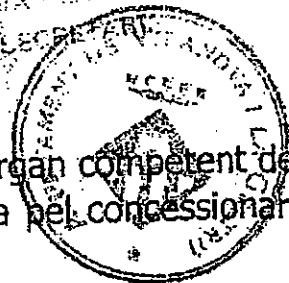
Aquesta garantia provisional es tornarà als licitadors no adjudicataris immediatament després de l'adjudicació. La garantia del licitador adjudicatari es retindrà per l'Ajuntament.

b. Garantia definitiva.

L'empresa adjudicatària de la concessió haurà de constituir una garantia definitiva del 4% de l'import d'adjudicació, a disposició de l'òrgan de contractació, i que es podrà constituir per qualsevol dels procediments assenyalats per a la garantia provisional.

Aquesta garantia definitiva serà retornada transcorregut el període de garantia d'un any que s'estableix a l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 juny pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes amb les Administracions públiques, a comptar des de l'aprovació per l'Ajuntament de la recepció de les obres duta a terme pel concessionari.

En cas que es presti qualsevol tipus de garantia pel contractista de les obres a favor del concessionari, no podrà aquest exercir el benefici d'excurió dels articles 1830 i següents del Codi Civil. L'avalador o assegurador es considerarà part interessada en els procediments que puguin afectar a la garantia prestada a efectes del que disposen la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



12. TARIFES

1. Les tarifes inicials del servei seran aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ estudi de la proposta formulada pel concessionari en la seva proposició.
2. Anualment, les tarifes del servei podran ésser modificades per acord de l'òrgan municipal competent. Amb aquesta finalitat, la Comissió de seguiment de l'equipament podrà proposar, abans del 30 de setembre, les tarifes que s'hagin d'aplicar durant l'exercici següent.
3. S'establirà necessàriament un preu per la utilització ocasional o puntual de la instal·lació sense que pugui ser exigible la condició d'abonat o similar.

13. RELACIONS AMB ELS USUARIS

1. La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense mes requisit que el pagament previ dels preus dels serveis i sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació
2. El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en que s'indiqui:
 - Preu del servei
 - Horari d'obertura al públic
 - Espai esportius i característiques tècniques de les instal·lacions
 - Serveis i programes que s'hi realitzin
3. L'empresa o entitat gestora podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que es



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

APROVADA UNANIMAMENT PE-
PLE DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ DEL 05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

14. DRETS DEL CONCESSIONARI

Seran drets del concessionari:

1. Prestar el servei fins l'extinció del contracte.
2. Percebre directament dels usuaris del servei les tarifes autoritzades.
3. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
4. Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin incrementar els ingressos del compte d'explotació.
5. Contractar la publicitat per a l'interior de la instal·lació prèvia autorització de l'Ajuntament.
6. Gestionar directament, o mitjançant un contracte amb un tercer, els serveis complementaris de bar o altres que pogueren proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament.
7. Utilitzar el bens de domini públic necessaris per al servei.
8. Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt d'abonats i usuaris, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
9. Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris per a la població en general, prèvia autorització de l'Ajuntament.
10. Quan en l'exercici dels seus drets el concessionari estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis dels contractes no s'entendran més enllà dels terminis de la concessió, els



danys i perjudicis que se'n derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament i s'observaran les obligacions normatives aplicables en cada àmbit que corresponguin.

11. El concessionari podrà hipotecar la concessió en garantia dels crèdits que concerta per a l'acompliment dels fins concessionals, en els termes previstos a la legislació hipotecària i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

15. RISC I VENTURA. DRETS DEL CONTRACTISTA EN ELS CASOS DE FORÇA MAJOR:

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri econòmic financer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.
2. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.
3. Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

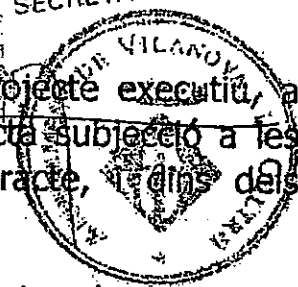
16. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seran obligacions del concessionari:



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

APROVAT PRINCIPALMENT PER
PLE. DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ 05 NOV. 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



1. El concessionari està obligat a l'elaboració del projecte executiu, a realitzar les obres i a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i el contracte, i dins dels terminis assenyalats.
2. Durant la fase d'execució de l'obra, adoptar totes les mesures necessàries, tant per sí com a través del contractista executor, per tal que l'Ajuntament pugui exercir la seva potestat de control segons.
3. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
4. Atendre qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris per a l'ús del servei.
5. Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
6. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 100.000.000 de pessetes (600.000 €) per sinistre i any, i de 25.000.000.- pessetes (150.000 E) per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament com a màxim 3 mesos després de la formalització del contracte.
7. No gravar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, llevat d'autorització expressa de l'òrgan municipal competent.
8. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i de l'execució de les obres i instal·lacions al seu càrrec.
9. Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja, l'edifici, les instal·lacions i béns en general.
10. Destinar l'immoble a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Abonar el cànon de la concessió segons estableix la clàusula 7.



12. Lliurar els estats financers de l'explotació, auditats, en relació amb la gestió del servei dins els 6 mesos següents a l'acabament de cada exercici.
13. Assumir la totalitat de les despeses de l'equipament incloses les de consums, manteniment, adequació i millora de la instal·lació, que l'adjudicatari pogués proposar. Queden exempts durant els quatre primers anys complets d'explotació les despeses de consum d'aigua, que serà subministrada gratuïtament durant aquest període per l'empresa municipal d'aigües.
14. Explotar directament el servei del programa esportiu i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspassar-lo.
15. Aplicar el programa esportiu acordat en el contracte.
16. Obtenir al seu càrrec totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei.
17. Elaborar un reglament de funcionament intern de la instal·lació dins del termini màxim d'un any després de la formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
18. Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència de la instal·lació.
19. Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal dependrà única i exclusivament del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.
20. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
21. En el supòsit d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

APPROBACIÓ DEL
PLEC DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ DEL 05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



22. Difondre i promocionar els serveis ofertats en la instal·lació amb el coneixement previ de l'Ajuntament, amb subjecció a la normativa municipal existent.
23. Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió esportiva d'interès mutu.
24. Realitzar, anualment, enquestes d'opinió del servei per valorar el grau de satisfacció dels usuaris.
25. Mantenir les instal·lacions segons la normativa tècnica vigent en cada moment.
26. Altres obligacions assenyalades en aquest Plec, en les bases tècniques i en la resta de la documentació contractual.
27. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.
28. L'incompliment de les obligacions assenyalades no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'Entitat Local podrà requerir del concessionari l'acreditació documental del compliment de les obligacions.

17. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE LA INSTAL·LACIÓ

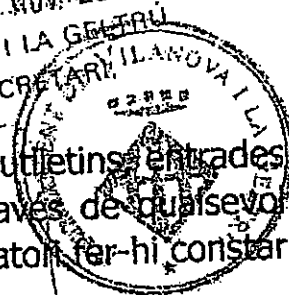
La titularitat del servei i de les seves instal·lacions és municipal. Són obligacions específiques del concessionari en relació a aquesta titularitat, les següents:

1. No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.
2. Expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

APROBACIÓ INICIALMENTE DEL
PLE DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ DEL 05 NOV. 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



denominació de la instal·lació i en tot els anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat. Com a mínim serà obligatori fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament.

3. Ajustar la publicitat que es realitzi a la instal·lació a la normativa municipal, i obtenir prèviament a la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, la corresponent autorització municipal.
4. La concessionària podrà contractar la publicitat en les instal·lacions, prèvia autorització de l'Ajuntament. Els drets econòmics que generi aquesta publicitat s'hauran de comptabilitzar com a ingressos propis de l'explotació de la instal·lació.

L'Ajuntament coordinarà el respecte a l'exclusiva de productes que el concessionari estableixi.

18. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONCESSIONARI EN RELACIÓ A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Les obres i instal·lacions s'han d'executar amb estricta subjecció al projecte executiu d'obres aprovat per l'Ajuntament. Aquest l'ha de redactar el tècnic competent que designi l'adjudicatari, tenint en compte l'avantprojecte, les prescripcions tècniques i d'acord amb el projecte bàsic que hagi presentat l'adjudicatari amb la seva oferta i la normativa que sigui aplicable, atès l'objecte i la naturalesa de la concessió, així com totes les prescripcions que es derivin d'aquest plec.

L'execució del projecte d'obres haurà de realitzar-la una empresa constructora classificada per a l'execució de contractes administratius d'obres.

Abans d'efectuar cap acte d'execució de les obres, el concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament i el nom de l'empresa constructora amb qui les hagi convingut. Caldrà que a aquesta comunicació s'hi adjunti:

- Documents de classificació del contractista



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

SECRETARIA
AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
05. NOV. 2007

VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



- Document de qualificació empresarial regulat per l'ordre ministerial de 3 d'agost de 1979.

Ambdós documents hauran de ser originals, còpies legitimades notarialment o per la Secretaria de l'Ajuntament.

Seran aplicades a aquest contracte el plec de clàusules tècniques de l'obra que s'adjunten.

L'execució de les obres i la seva recepció queden subjectes als tràmits previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia és d'un any a comptar des de la recepció.

19. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del concessionari.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Supervisar l'execució de les obres de construcció de l'equipament esportiu. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament nomenarà un tècnic que farà el seguiment de les obres, per a la qual cosa el concessionari li haurà de facilitar l'accés a les obres.
4. Assumir temporalment la gestió directa del servei en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

SESSIÓ DEL CONCEJAL EN
05 NOV 2001

VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



5. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
6. Rescatar la concessió.
7. Suprimir el servei.
8. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
9. Obligar al concessionari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula 16.6 havent de suportar aquest el cost corresponent.

20. DEURES DE L'AJUNTAMENT

Seran obligacions de l'Ajuntament:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
2. Posar a la disposició del concessionari els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
3. Garantir la percepció de les prestacions econòmiques de la manera i forma acordades, i la seva revisió, si s'escau.
4. **Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.**
5. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei si es produeix per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió,



SECCIÓ 05-NOV-2007
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

21. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les faltes que pot cometre el concessionari es classifiquen en lleus, greus, i molt greus.

2. Es consideren faltes lleus:

Les derivades del defectuós o negligent compliment pel concessionari de les obligacions assumides d'acord amb aquest plec.

3. Es consideren faltes greus.

a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralizació.

b) La desobediència per part del concessionari de les instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

c) L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.

d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

e) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com el d'atenció al públic.

f) Reincidència en faltes lleus, anteriorment sancionades.

g) La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.



05 NOV 2001

EL SECRETARI DE VILANOVA I LA GELTRÚ



4. Es consideren faltes molt greus:

- a) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- b) No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.
- c) La transmissió de la titularitat de la concessió sense autorització de l'Ajuntament.
- d) L'aplicació de tarifes per import superior al aprovat.
- e) La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

5. El règim sancionador és el següent: Passar a Euros

- Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 25.000 a 1000.000- pessetes.
- Les faltes greus seran sancionades amb multa de 100.000 a 500.000 pessetes o, en el cas de perturbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre l'Ajuntament no decideixi, quan sigui quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.

La consignació econòmica de les sancions seran revisables amb l'increment de l'IPC corresponent.

22. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió administrativa s'extingirà per les següents causes:

- a) Per l'acabament del termini establert a la clàusula 6ena.



05 NOV 2007



- b) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
- c) Per mutu acord.
- d) Per l'incompliment greu de les obligacions essencials assenyalades a la clàusula 16ena que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació, o l'incompliment greu de les obligacions assumides per l'Ajuntament, sens perjudici del dret del concessionari a la indemnització dels danys i perjudicis que li hagin ocasionat en aquest darrer cas.
- e) Quan no presti el concessionari el servei per sí mateix, excepte en els casos previstos en el present plec.
- f) Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o altres similars.
- g) El rescat del servei per l'Ajuntament.
- h) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- i) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- j) La declaració de fallida o extinció de la persona jurídica adjudicatària.
- k) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que correspongui a l'ens local.

23. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

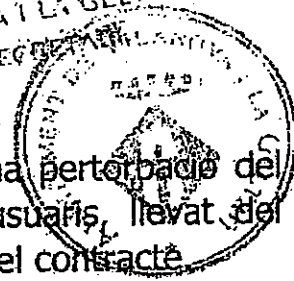
L'Ajuntament, de conformitat amb els articles 254 i següents del ROAS podrà acordar la intervenció del servei quan a causa de l'incompliment



05 NOV 2001

VILANOVA I LA GELTRÚ

EL SECRETARI



del contracte per part del concessionari se'n derivi una perturbació del servei o es produeixi una lesió als interessos dels usuaris, llevat del supòsit en què l'Ajuntament pugui decidir la resolució del contracte.

24. RESCAT

L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 263 del ROAS, pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic, mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un altre ens dependent.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

25. PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM

El programa d'activitats esportives a desenvolupar haurà de seguir els objectius del Programa d'actuació Municipal, i haurà de contemplar les següents línies de treball, d'acord amb les característiques de la instal·lació i en funció de la demanda social esportiva.

1. Com a centre de serveis esportius pels ciutadans

Oferir programes esportius i serveis complementaris per a abonats.

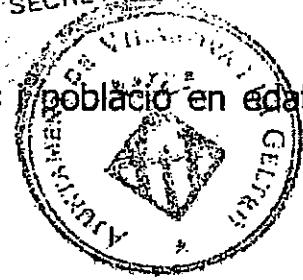
Oferta d'activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, el manteniment físic i la formació esportiva.

Programes d'esport per a tothom, gent gran i persones amb disminució.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

PLA DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ 05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



2. Com a centre d'oferta esportiva per a les escoles i població en edat escolar:

Cursets de Natació per a centres escolars.

Activitats d'iniciació esportiva en general.

3. Com a seu de les entitats esportives i jocs escolars

4. Com a possible seu d'esdeveniments esportius i d'altres tipus

26. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Els licitadors en lliurs ofertes, podran proposar, en el context de la millora de funcionament de les instal·lacions esportives, la prestació d'altres serveis complementaris dels exigits en aquest plec i de conformitat amb les prescripcions tècniques. Aquests serveis hauran d'estar autoritzats per l'Ajuntament.

27. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS I RELACIONS DEL CONCESSIONARI AMB TERCERS

Sense perjudici de l'obligació d'exercir directament la concessió, el concessionari podrà contractar amb tercers, prèvia autorització de l'Ajuntament, la prestació de determinats serveis complementaris o secundaris de les activitats principals sense que les persones o entitats contractades adquireixin drets concessionals ni cap altra naturalesa enfront de l'Ajuntament.

En els contractes de qualsevol classe que el concessionari formalitzi amb tercers haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests no adquireixin drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Haurà de constar, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió per qualsevol causa.



28. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

1. Formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment amb la funció genèrica de vetllar pel correcte funcionament del servei, i en concret donar el vist-i-plau a:

- Pla d'utilització de la instal·lació
- Programa d'activitats
- Pla de conservació i manteniment
- Pressupost anual
- Proposta de tarifes
- Pla d'inversió
- Memòria anual
- Reglament intern
- Aprovació de serveis complementaris.

Així mateix serà informada de la plantilla i estructura de personal de la instal·lació.

2. Per al compliment de les seves funcions la Comissió es reunirà preceptivament i com a mínim una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

3. La comissió de Seguiment estarà composta, com a mínim, pels següents membres:

- el Regidor d'Esports o persona en qui delegui, que actuarà com a President
- dos representants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

PROJECTE INICIALMENT DEL
PLEC DE L'AJUNTAMENT DE
SESSIÓ 05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



- tres representants de l'entitat gestora. D'aquests representants un d'ells serà el Director de la instal·lació, que serà membre d'aquesta Comissió amb veu però sense vot.

CAPÍTOL III. TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

29. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

1. Les proposicions per prendre part en la licitació s'hauran de presentar en sobres tancats al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i Geltrú durant el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del pertinent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, o des de l'endemà de l'acabament del termini del període d'informació pública del plec de condicions en el supòsit que no s'haguessin presentat al·legacions i/o reclamacions en contra.
2. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia hàbil següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

30. DOCUMENTACIÓ,

La documentació a presentar, continguda en dos sobres, serà la següent:

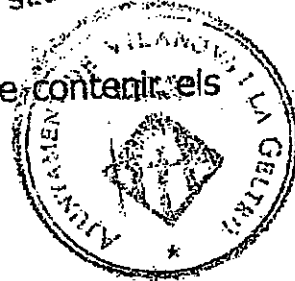
1. SOBRE NÚMERO 1.

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER AL CONCURS RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU DE VILANOVA I LA



APROVAT
PAL. 11
SESSIÓ 05 NOV 2007
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI

GELTRÚ, presentada per amb CIF/NIF ... " i ha de contenir els documents que a tot seguit es relacionen.



a) Els que acreditin la personalitat de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

b) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui.

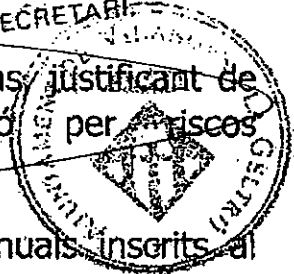
b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Els que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

c.1. Per a acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar els següents documents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:



Informe de institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



- Si es tracta de persones jurídiques, comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o presentació de balanços o extractes de balanços, en el supòsit que la publicació d'aquells sigui obligatòria en els Estats en què les societats es trobin establertes.
- Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa, o bé l'entitat, en el curs dels últims tres exercicis.

c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar els següents documents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs.
- Declaració que indiqui la mitjana anual de personal, fent esment, si s'escau, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els tres últims anys i per a la realització del contracte.

d) Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 20 del text refós de la LCAP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també



substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

e) En matèria d'obligacions tributàries:

Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan s'exerceixin activitats que hi estiguin subjectes, i el darrer rebut d'aquest impost.

f) Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris (UTE) o agrupacions d'interès econòmic (AIE):

g.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors.

g.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells.

g.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració tributària competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió o agrupació, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i d'aportar el NIF definitivament assignat.

h) El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional. En el cas d'aquells empresaris que es presentin conjuntament a la licitació, bé amb la intenció de formar una UTE o AIE, o bé amb la de constituir una futura societat, podran constituir aquesta garantia una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/les garantia/es



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

PLENÀRI DE L'AJUNTAMENT DE
SESSIÓ 05 NOV 2007
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI.

hauran de garantir de forma solidària les empreses que hauran d'integrar l'UTE, l'AIE o la societat.

i) Declaració responsable de que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

j) Pòlisses d'assegurança requerides a les clàusules d'aplicació.



Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

2. SOBRE NÚM. 2.

Portarà la menció "*PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER AL CONCURS RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU DE VILANOVA I LA GELTRÚ, presentada per*" i contindrà l'oferta econòmica degudament justificada, signada pel licitador o persona que el representi, a segons el model següent:

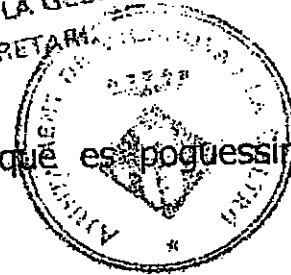
En. domiciliat a.
.carrer. núm., amb DNI.
..., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'.....
..... amb domicili a carrer.
....., núm.....) una vegada assabentat de les
condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió del servei
públic municipal. fa la següent proposta
econòmica:

- Millora en el cànon establert.
- Inversió global proposada diferenciant l'aportació per a les actuacions i execució d'obres i instal·lacions, de les



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

APROVAT UNANIMAMENT PE
PLE DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ 25 NOV 2007
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



d'equipament i material esportiu o altres que es poguessin
oferir.

- Proposta de tarifes a aplicar
- Durada de la concessió.

Lloc, data i signatura del licitador.

SOBRE NÚM. 3

Contindrà la menció de " *REFERÈNCIES TÈCNiques PER AL CONCURS RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE L LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU DE VILANOVA I LA GELTRÚ , presentada per*" i contindrà tots els documents necessaris per valorar el concurs. Aquests seran:

1. Projecte bàsic.
2. Proposta escrita signada de l'increment del termini mínim de garantia de l'obra
3. Planning d'obres setmanal justificatiu del termini d'execució.
4. Projecte de gestió, ajustat a l'esquema següent:

GESTIÓ FUNCIONAL

Organització

- Organització interna
- Serveis propis
- Serveis exteriors.

Recursos

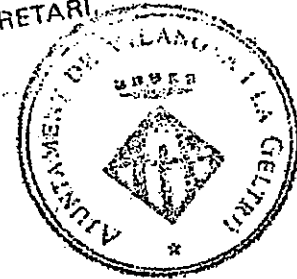
- Recursos materials
- Recursos humans

Imatge i promoció



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

APPROVAT PRINCIPALMENT PEL
PLE DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ DEL 05 NOV. 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



Gestió d'activitats

Activitats esportives

Actes extraordinaris

Programació d'activitats esportives extraordinàries

Previsió d'usuaris de les activitats esportives.

GESTIÓ DEL MANTENIMENT

Blocs de manteniment

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu

Previsió de consums

- Electricitat
- Combustible
- Aigua
- Telèfon
- Diversos (productes d'ús diari; clor etc.)

ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

Previsió d'ingressos

- Abonaments
- Tiquets
- Lloguers
- Cursos
- Subvencions
- Altres
- Previsió de despeses
- Personal
- Reparacions i conservació
- Subministrament



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

APROVAT INICIALMENT PEL
PLE DE L'AJUNTAMENT EN
SESSIÓ ... 05. NOV. 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



- Assegurances
- Impostos
- Material fungible
- Amortitzacions
- Despeses financeres
- Diversos

Programació de resultats

- Previsió d'ingressos i despeses a 5 anys
- Compte de resultats a 5 anys

En el supòsit que l'Ajuntament de Vilanova concorri en una convocatòria pública d'ajuts per a la construcció d'equipaments esportius i sigui acceptada la seva petició, el projecte de gestió haurà d'estar redactat d'acord amb els requeriments TÈCNICS i la supervisió de l'administració que concedeix la subvenció.

31. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. Estarà constituïda per l'Alcalde o Regidor en qui delegui o tingui delegades les funcions, que actuarà com a President, Per l'Interventor municipal i el Secretari General de l'Ajuntament, o pels funcionaris en qui respectivament deleguin, pel regidor d'Esports, pel regidor d'Urbanisme i per un regidor de la oposició. El Secretari actuarà també com a secretari de la mesa, donant compte, tant de la seva constitució com de la seva actuació. Així mateix hi podran ésser convidats a efectes d'assessorament altres funcionaris i treballadors de l'Ajuntament
2. Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenientes i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que puguin ser necessaris. En qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració que s'estableixin en aquest Plec de clàusules.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

RECEBUT
AJUNTAMENT EN
SEBENT 05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI

3. Un cop emesa la proposta de resolució, es remetrà, juntament amb la seva documentació annexa i, si s'escau, els informes tècnics requerits, a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui dins del termini màxim de validesa de les proposicions presentades, segons s'estableix a la clàusula anterior.

32.- OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de contractació, que es reunirà, sempre i quan sigui possible, a partir del segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre número 1. En acte públic, que es celebrarà el mateix dia, llevat que s'hagi de concedir un termini per subsanar defectes, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i elevarà les proposicions, amb l'acta i la proposta que consideri pertinent - que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en aquest plec, a l'òrgan competent per efectuar l'adjudicació.

Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació, s'incorporaran a l'expedient de contractació, si s'escau, les certificacions acreditatives de que el licitador proposat com adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. A aquest efecte es requerirà l'aportació dels esmentats documents, per a la qual cosa s'atorgarà el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment

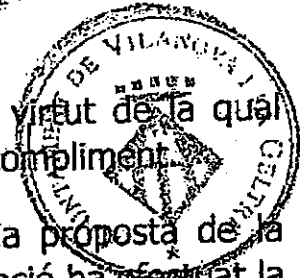
33. ADJUDICACIÓ

1. L'òrgan competent adjudicarà, o declararà desert, el concurs en el termini màxim de tres mesos des de l'obertura de les proposicions rebudes, tenint la facultat d'adjudicar-lo a la proposició més avantatjosa. Transcorregut el termini anterior sense acord de la Corporació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

RESOLUCIÓ DEL CONCEJAL EN
EL SECRETARI.
05. NOV. 2001



2. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment.
3. L'acord de l'òrgan de contractació s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, excepte si la Mesa de contractació ha efectuat la proposta amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta, en el qual cas l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició més avantatjosa no afectada per la infracció.

34. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Els criteris per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

a) Projecte de gestió: -----màxim de 20 punts

- 1.- Per la planificació i organització de l'estructura de la gestió, viabilitat de la proposta econòmica i pla de manteniment
- 2.- Per la durada de la concessió
- 3.- Per la proposta de gestió d'algun dels altres equipaments esportius del Parc del Garraf

b) Projecte esportiu:----- màxim de 20 punts

- 1.- Adequació o millora del programa esportiu mínim.
- 2.- Per la planificació de l'oferta esportiva programada, adequació del projecte als equipaments previstos.
- 3.- Per la proposta i planificació de la promoció de l'oferta esportiva.



APROVADA EN EL CONCELH DE GOVERN LOCAL EN
05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



c) Proposta econòmica:----- màxim de 40 punts

- 1.- La disminució de l'aportació municipal
- 2.- Pel total de la inversió que es proposa en el centre esportiu, quant a la construcció, material, equipament pel seu funcionament i altres que es pugessin oferir. En el cas del material i equipament esportiu caldrà la justificació formal del cost de la inversió proposada.
- 3.- Per la proposta d' ampliació d'urbanització a la plaça principal d'accés al Parc. A més de la pròpia urbanització del Complex, inclosa en el pressupost d'obres.
- 4.- Millora del cànon.
- 5.- Proposta de tarifes.

d) Proposta tècnica d'arquitectura:-- màxim de 20 punts

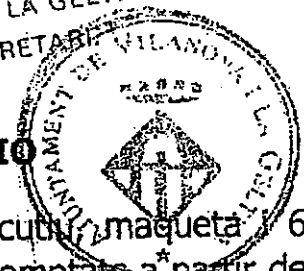
- 1.- Qualitat formal i estètica de l'edificació proposada i de la seva relació amb l'entorn.
- 2.- Qualitat funcional de l'edificació proposada.
- 3.- Per la qualitat constructiva dels materials.
- 4.- Pels sistemes d'estalvi energètic proposats i la qualitat dels béns d'equip proposats.
- 5.- Pel termini de garantia de les obres.
- 6.- Pel termini d'execució de l'obra, degudament justificat.

En cas d'igualtat de proposicions la mesa de contractació donarà preferència a les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica tinguin a la seva plantilla un número no inferior al 2% de treballadors minusvàlids.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial

RECEBUT
AJUNTAMENT EN
05 NOV 2001
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



35.- PRESENTACIÓ DEL PROJECTE I TRAMITACIÓ

1. L'adjudicatari haurà de presentar el Projecte executiu, maqueta i 6 plafons de DIN A-1, en el termini de cinc mesos, comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Presentat el projecte, aquest serà revisat per la Comissió Tècnica. D'apreciar-se diferències, el concessionari tindrà dret a pròrroga per a corregir-les en el termini que se li indiqui, el qual no serà superior a un mes.

L'incompliment de les obligacions donarà lloc a la resolució del contracte en els termes establerts en aquest plec.

2. Un cop complerts els tràmits previstos al paràgraf anterior, el projecte executiu d'obres es sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament. Aquesta aprovació s'ajustarà al procediment previst a l'article 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
3. L'adjudicatari assumirà la totalitat del cost de la redacció dels corresponents avantprojectes i projectes d'obres i instal·lacions, direcció facultativa de les actuacions, l'execució de les mateixes, les obres d'urbanització, així com el mapa topogràfic i altres estudis pertinents que s'hagin de realitzar per portar a terme el projecte que es presenti, s'aprovi i s'executi.
4. L'adjudicatari posarà un cartell de 4 m x 2 m, indicant la construcció de l'equipament, en un lloc visible a indicació de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Acció Territorial



ANNEX NÚM. 1

L'objecte de la concessió és la Piscina i Centre de fitness de Vilanova i la Geltrú. També s'inclouen les zones de pas i places situades a l'entorn més immediat d'aquest equipament.

Per a la redacció del Projecte Bàsic es tindrà en compte l'avantprojecte que s'adjunta a continuació.

S'acompanyen:

- Plànols dels equipaments objecte de concessió
- Memòria
- Valoració econòmica



05 NOV 2007
VILANOVA I LA GELTRÚ
EL SECRETARI



ANNEX NÚM. 2

CONDICIONS MÍNIMES QUE HA DE REUNIR EL PROGRAMA ESPORTIU:

El programa d'activitats esportives a desenvolupar haurà de seguir els objectius del programa d'actuació municipal i haurà de contemplar les següents línies de treball d'acord amb les característiques de les instal·lacions objecte del concurs i de la demanda social i esportiva.

1. Com a centre de serveis esportius pels ciutadans:

- Oferir programes esportius i serveis complementaris per abonats
- Oferta d'activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, el manteniment físic i la formació esportiva
- Programes d'esport per a tothom
- Programes especials d'esports per a gent gran i persones amb disminució
- Programes d'esport terapèutic

2. Com a centre d'oferta esportiva per a les escoles i població en edat escolar

- Cursos de natació escolar (en horari escolar)
- Activitats vàlides per als crèdits variables
- Activitats d'iniciació esportiva variada (conveniades amb les entitats)