



Registre d'Activitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

La informació comú a tots els tractaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és:

Responsable de tractament

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
 CIF: P0830800I
 de la Vila, 8, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona) Plaça
 Telèfon: 938 140 000
 Adreça electrònica: atencio@vilanova.cat

Delegat de protecció de dades:

Delegat de protecció de dades: Objetivo Tarsys S.L.
 Plaça de la Vila, 8, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona) Adreça
 electrònica: dpd@vilanova.cat

No existeixen transferències internacionals de dades

Les mesures tècniques aplicades als tractaments són les incloses en la Documentació de Seguretat de la Informació i les Dades Personals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Atestats i denúncies	Tramitació dels atestats i denúncies	·Persones denunciades. ·Persones denunciants. ·Persones implicades amb la denuncia/atestat.	Nom, cognom, (les tres categories d'interessats), DNI, característiques personals, circumstàncies socials, ocupació, dades especialment protegides (denunciants i denunciats)	·Mossos d'esquadra ·Jutjats i Tribunals de Justícia	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Videovigilància control de accessos dels edificis municipals	Seguretat dels accessos de l'Ajuntament	Persones que accedeixen a l'Ajuntament	Imatge	·Cossos de Seguretat. ·Jutjats i tribunals de Justícia	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	·Interès legítim. ·Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Videovigilància a la via pública	Videovigilància a la via pública	Vianants	Imatge	·Cossos de Seguretat. ·Jutjats i tribunals de Justícia	Las gravacions seran destruïdes en un termini màxim d'un mes des de la seva captació , llevat que estiguin relacionades amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, amb una investigació policial en curs o amb un procediment administratiu obert (article 8 LO 4/1997 d'utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.	·Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
Gestió administrativa de la Policia (requeriments, gestió...)	Gestió administrativa de la Policia	Personal de la Policia	Dades identificatives, característiques personals, dades professionals	·Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. · Entitats financeres.	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	·Reglament Orgànic del Servei de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú. ·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
Control de presència	Control de absència i assistència al lloc de treball	·Personal de la Policia	Nom, cognom, DNI, número identificatiu de policia, empremta dactilar	No estan previstes	Termini de 4 anys d'acord amb l'article 34 de l'Estatut dels Treballadors	·Resolució de 28 de desembre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de la Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Obligació legal d'acord amb l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Equipaments de la Policia	Gestió dels equipaments propis de la Policia (EPI, armes, etc)	·Personal de la Policia	Nom, cognom, DNI, número identificatiu de policia.	Guardia Civil (control de les armes)	Període de conservació durant el temps de servei prestat com a funcionari de la Policia Local del municipi de Vilanova i la Geltrú	·Article 8 i 9 de Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals ·Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Tramitació denúncies de trànsit	Gestionar les denúncies de trànsit	·Persones denunciades. ·Representants dels locals de pública concurrència nocturns (per tenir un control dels horaris de tancament dels bars i així fer els determinats controls d'alcoholemia)	Nom, cognom, DNI, número de la matrícula del vehicle, sanció administrativa i/o penal.	·Jutjats i tribunals de Justícia ·Diputació de Barcelona	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat c) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Grues	Gestió del servei de grua	· Persona denunciada.	Nom, cognom, Número de matrícula del vehicle, sanció administrativa	>Diputació de Barcelona (Recaptació per la via voluntària i executiva)	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat b) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Atenció telefònica de la Policia Local	Gravació de veu de les trucades entrants de la Policia	·Personal de la Policia ·Ciutadans	Dades identificatives, Veu	Jutjats i Tribunals de Justícia si es necessari	Termini d'1 mes des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. ·Interés Legítim
Emissores	Gravació de comunicacions internes	·Personal de la Policia	Dades identificatives, Veu	No esta previstes	Termini d'1 mes des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal de coordinació de l'activitat de les policies locals d'acord amb l'article 15.1 apartat b) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
Formació viària a nens	Realitzar formacions en matèria viària per a nens	·Infants a les escoles ·Interlocutors de les escoles	Dades identificatives	No estan previstes	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Informes dirigits a les asseguradores	Transmetre a les asseguradores informes dels fets esdevinguts	·Accidentat ·Persona que causa l'accident. · Testimonis ·Interlocutor de l'empresa asseguradora	Dades identificatives, característiques personals, dades d'assegurances, dades especialment protegides (salut)	Empreses asseguradores	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb la Llei 50/1980 del Contracte d'Assegurança i el Real Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
Expedients sancionadors	Tramitació dels expedients sancionadors que arriben de les diferents àrees	·Persones sancionades	Dades identificatives, característiques personals, sanció administrativa	Jutjats i Tribunals de Justícia si es necessari	Termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	Obligació legal d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 53.1 apartat d) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Objectes perduts	Gestió del servei d'objectes perduts	Ciudadans	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 4 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 615 del Codi Civil.
Immigració	Servei d'inclusió i atenció a la comunitat d'origen estranger (Proposta d'informes d'arrelament i d'integració social, formació)	Ciudadans d'origen estranger	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades acadèmiques, dades professionals, ocupació, dades econòmiques financeres, dades especialment protegides	Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. -Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida a les persones immigrades i retornades a Catalunya
Servei de Primera Acollida	Gestió de l'accés i sol·licitud de certificat d'acollida	Persones empadronades a la ciutat d'origen estranger	Dades identificatives, característiques personals, dades acadèmiques, dades professionals.	Generalitat de Catalunya (tramitació del Certificat d'acollida)	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. -Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida a les persones immigrades i retornades a Catalunya
Servei d'atenció a la Infància	Atenció a la infància de menors amb necessitats	-Infants -Familiars de l'infant	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades acadèmiques, dades professionals.	No esta previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat n) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat i) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. -Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Dones /violència de gènere	Servei d'atenció i informació a les dones maltractades	·Dones que han patit maltractament. ·Infants	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades acadèmiques, dades professionals, ocupació, dades econòmiques financeres, dades especialment protegides	·Generalitat de Catalunya, ·Servei d'informació i atenció a les Dones (SIAD) ·Encarregats de Tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere
LGTBI	Servei d'atenció integral del col·lectiu LGTBI	Col·lectiu LGTBI	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	Generalitat, Servei d'Atenció Integral (SAI)	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Llei 11/2014 per a garantir els drets LGTBI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
Servei de Mediació Ciutadana	Servei de Mediació Ciutadana	Ciudadans empadronats a Vilanova	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	Diputació de Barcelona (utilitzen les dades estadístiques per fer cercles de comparació intermunicipal)	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 23 de la Llei de Mediació en l'àmbit de dret privat. ·Prestació del servei
Butlletí de comunicacions	Gestió de les comunicacions sobre l'àrea de equitat i convivència als interessats	·Interessats en rebre comunicacions d'activitats d'equitat i convivència	Nom, cognom, correu electrònic	No estan previstes	Conservació permanent de les dades fins que l'interessat es doni de baixa del Butlletí de comunicacions	Consentiment de l'interessat
Jornada d'inclusió	Gestió de les jornades d'inclusió	·Persones interessades ·Entitats que participen en la jornada	Nom i cognoms, correu electrònic, entitat a la que pertanyen els interlocutors	·No estan previstes ·Encarregats del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Butlletí de comunicacions	Gestió de les comunicacions sobre activitats o informació sobre l'àrea d'inclusió social	Persones interessades en rebre comunicacions de l'àrea d'inclusió social	Nom i cognoms, empresa i email	Encarregats del tractament	Conservació permanent de les dades fins que l'interessat es doni de baixa del Butlletí de comunicacions	Consentiment de l'interessat
Economat	Servei Social que garanteix un complement a l'alimentació bàsica de les famílies amb ingressos insuficients o nuls	Persones amb necessitats o situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Prestació del servei
Espai Esmorcem	Gestió d'esmorçars solidaris al Cafè Caliu	Persones amb necessitats o situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
Proinfància	Classes de reforç, teràpia individual o conjunta amb la família, ajudes dineràries (amb targetes moneder), espai familiar (sessions amb famílies per treballar en controls parentals), grup de logopèdia.	Infants en situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) i n) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència
Roba	Servei de rober solidari de roba en bon estat per persones amb necessitats o situació de risc	Persones amb necessitats o en situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Prestació del servei

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Centre obert	Servei d'activitats extraescolars socioeducatives per donar suport als processos de formació i socialització dels nois/es en situacions de risc social.	Nens/adolescents amb necessitats o situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) i n) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència. ·Prestació del servei.
Incidències de convivència a l'espai públic	Recollir i donar resposta a les incidències a l'espai públic dels ciutadans	Ciutadans	Nom, cognom, DNI, característiques personals, circumstàncies socials	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament de Vilanova d'acord amb l'article 7.6 i 9.1 apartat d) de la Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú.
Ajuts d'urgència	Ajuts d'urgència	Persones amb necessitats o situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	Centres sanitaris	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Prestació del servei
Instal·lacions municipals	Registre de les entitats que utilitzen les instal·lacions municipals	·Representant de l'entitat	Nom, cognom, entitat a la representa.	·Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Activitats esportives	Activitats esportives	·Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat. ·Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor	Nom, cognom, DNI, característiques personals, dades econòmiques financeres.	Assegurances d'accidents	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Beques per activitats esportives	Beques per activitats esportives	<ul style="list-style-type: none"> Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat becada. Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor. 	Nom, cognom, DNI, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques financeres.	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	<ul style="list-style-type: none"> Normativa per la convocatòria d'ajuts d'activitats esportives organitzats per entitats, clubs esportius i programes esportius del propi Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
Lligues d'esports no professionals	Lligues d'esports no professionals	<ul style="list-style-type: none"> Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat. Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor 	Nom, cognom, característiques personals.	No estan previstes	Termini d'1 any des de la finalització de la lliga no professional	Consentiment de l'interessat
Protocol	Protocol	Càrrecs polítics, representants d'empreses, etc.	Dades identificatives, càrrec/ocupació.	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Habilitació legal d'acord amb l'article 4.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local, i l'article 7.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
Visites i agenda d'Alcaldia	Visites i agenda d'Alcaldia	<ul style="list-style-type: none"> Càrrecs polítics. Representants d'empreses. Ciutadans. Interlocutors dels mitjans de comunicació 	Dades identificatives, càrrec/ocupació.	No estan previstes	Termini de 4 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Comunicacions d'Alcaldia	Comunicacions d'Alcaldia	Exregidor, interlocutors d'empresa, etc.	Nom i cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Habilitació legal d'acord amb l'article 4.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local, i l'article 7.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
Casaments civils	Casaments civils	Parelles que es casen i testimonis	Nom i cognoms, DNI, adreça, nacionalitat, estat civil	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	<ul style="list-style-type: none"> Exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament d'acord amb el Capítol III Secció 2ª relativa a la celebració del matrimoni. Consentiment de l'interessat. Obligació legal d'acord amb l'Ordenança Fiscal Nº 22 de Vilanova i la Geltrú relativa a la taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Llicències d'animals potencialment perillosos	Gestió i registre dels animals potencialment perillosos	·Propietaris d'animals potencialment perillosos. ·Conductors d'animals potencialment perillosos	Nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic, adreça, dades de l'animal, dades del microxip, declaració d'antecedents penals, dades psicotècniques, imatge, dades relatives a la pòlissa d'assegurança del gos.	·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos potencialment perillosos. ·Llei 50/1999, de 23 de desembre sobre el règim de tinença d'animals perillosos. ·Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos ·Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals ·Ordenança municipal sobre tinença d'animals. ·Ordenança fiscal nº 16 de Vilanova i la Geltrú relativa a la taxa de registre d'animals i recollida d'animals.
Registre d'animals domèstics	Gestió i registre dels animals domèstics (altes, baixes i modificacions)	·Propietaris d'animals de companyia	Dades identificatives, dades de l'animal, dades del microxip.	·Generalitat de Catalunya (ANICOM) ·Encarregats del tractament	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Obligació legal derivada de l'article 14 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals
Carnet persona propietària / conductora d'un gos potencialment perillós	• Registre / emissió del carnet	· Persona major d'edat, el propietari de l'animal o qualsevol persona que hagi de conduir per l'espai públic un gos dels considerats potencialment perillosos, que estigui empadronada a Vilanova i la Geltrú.	· Dades Identificatives. ·Característiques personals ·Dades d'antecedents penals. ·Dades del animal i microxip. ·Imatge	Generalitat de Catalunya	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	·Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos potencialment perillosos. ·Llei 50/1999, de 23 de desembre sobre el règim de tinença d'animals perillosos. ·Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos ·Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals ·Ordenança municipal sobre tinença d'animals. ·Ordenança fiscal relativa a la taxa de registre d'animals i recollida d'animals.
Queixes i denúncies d'actuacions d'animals	Queixes i denúncies d'actuacions d'animals	·Propietaris d'animals i afectats	Nom i cognoms, DNI, adreça, assumpte	Jutjats i Tribunals de Justícia si es necessari	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal prevista a l'article 12 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals i l'article 11 del Text Refós de l'Ordenança municipal de Tinença d'Animals de Vilanova i la Geltrú. ·Exercici de les competències municipals en matèria de Medi Ambient i Seguretat Ciutadana.
Mercat de segona mà i d'intercanvi	Gestió del mercat i comunicacions	·Paradistes ·Interessats en el mercat	Nom i cognoms, telèfon, email, adreça	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Llicències d'horts urbans	Gestió d'horts urbans	Ciudadans interessats en els horts urbans	Nom i cognoms, DNI, telèfon, email, adreça, situació per tenir reducció (jubilat, renda reduïda, etc.)	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat b) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat f) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Requisit legal del Plec de condicions per demanar la llicència de les parcel·les d'horts urbans a Vilanova i la Geltrú.
Festa de l'animal	Gestió de les activitats, xerrades i tallers de les entitats animalistes, protectores i empreses del sector	·Interlocutors de protectores i entitats animalistes ·Veterinaris. ·Representants de les empreses del sector de l'animal	Nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, adreça	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Contracte/conveni amb les entitats animalistes, les protectores, els veterinaris i les empreses
Comunicacions d'activitats relacionades amb el medi ambient	Comunicacions d'activitats relacionades amb el medi ambient	·Interessats en rebre comunicacions d'activitats de medi ambient	Nom i cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Conservació de les dades fins que l'interessat sol·liciti la seva supressió	Consentiment de l'interessat
Informes meteorològics	Informes meteorològics	Persones que sol·licitin informes meteorològics	Nom i cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat b) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat f) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya ·Prestació del servei. ·Consentiment de l'interessat
Agenda 21 escolar	Gestionar el programa Agenda 21 escolar que facilita la implicació dels centres educatius en el projecte planetari d'imaginar i construir un món millor i més sostenible.	·Interlocutors de les escoles.	Nom, cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Consentiment de l'interessat. ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat b) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat f) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
Incidències i queixes de via pública	Gestió de les incidències i queixes de la via pública relacionades amb la revisió de les llicències, retorn de taxes, etc...	·Ciudadans que interposin una queixa relacionada amb la via pública	Dades identificatives	·Jujats i tribunals de Justícia.	Termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat e) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Reserves d'espais públics	Gestió de les reserves d'espais públics	·Persones que demanin una reserva d'espai públic	·Dades identificatives ·Taxa	No estan previstes	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat e) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Ordenança Fiscal núm. 23 de Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic. ·Consentiment de l'interessat
Activitats en via pública	Gestió de les activitats en la via pública (Guals, Mudances, ocupació via pública)	·Persones que sol·licitin una activitat en la via pública (guals, mudances, ocupació via pública)	·Dades identificatives ·Taxa	No estan previstes	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat e) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Ordenança Fiscal núm. 23 de Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic. ·Consentiment de l'interessat
Permisos d'armes d'aire comprimit	Permisos d'armes d'aire comprimit	·Persones que sol·licitin un permís d'armes d'aire comprimit	Nom i cognoms, adreça, DNI, email, telèfon, certificat d'antecedents penals	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exigència legal d'acord amb l'article 54.3 i 105 del Reial Decret 137/1993, del 29 de gener, pel que s'aprova el Reglament d'Armes.
Danys patrimonials de l'Administració Local	Danys sobre patrimoni de l'Ajuntament	·Persones que causen un dany al patrimoni de l'Ajuntament	· Dades Identificatives. · Sanció administrativa	·Diputació de Barcelona. ·Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari.	Termini de 12 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb l'article 24.5 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Targetes de minusvàlids per l'aparcament	Gestió de les targetes de minusvàlids per l'aparcaments	·Persones minusvàlides que puguin sol·licitar aquesta tarjeta	·Dades identificatives ·Dades especialment protegides (informes mèdics acreditant la minusvalia)	Generalitat de Catalunya (CAP homologat per determinar si és temporal o s'ha de fer amb el regim habitual)	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal d'acord amb: *Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat(Títols IV i VII). *Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda. . *Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat. ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartats e) i g) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartats k) i b) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
Serveis d'escombraries per les empreses	Serveis d'escombraries per les empreses	·Interlocutors de les empreses	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal derivada de l'Ordenança fiscal nº 11 relativa a la Taxa per a recollida d'escombraries de Vilanova i la Geltrú
Bonificació de transport	Bonificació de transport	·Persones sol·licitants de la bonificació en transport	·Dades identificatives ·Bonificació	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Habilitació legal derivada de l'Ordenança fiscal nº20 relativa a la Taxa per prestació de serveis d'atenció a les persones de Vilanova i la Geltrú. ·Consentiment de l'interessat
Bonificació de la taxa d'escombraries	Bonificació d'escombraries	·Persones sol·licitants de la bonificació de la taxa d'escombraries	·Dades identificatives ·Bonificació	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Habilitació legal derivada de l'Ordenança fiscal nº 11 relativa a la Taxa per a recollida d'escombraries de Vilanova i la Geltrú. ·Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Dret d'accés a la informació pública- Responsabilitat Social Corporativa	Dret d'accés a la informació pública	·Persones que sol·liciten l'accés a la informació pública	Nom, cognom, DNI i correu electrònic	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
Gestió consistorial	Publicació de Actes de la Junta i del Ple, Plecs, acords i Decrets	·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. ·Ciutadans	Nom i cognom, càrrec, imatge	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
Difusió de les Actes de la Junta i del Ple	Difusió de les Actes de la Junta i del Ple	·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. ·Ciutadans	Nom i cognom, càrrec, imatge	Difusió a la Seu Electrònica i la televisió local	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Habilitació legal d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
Declaració de béns i incompatibilitats	Recollida de la informació patrimonial dels càrrecs electes i declaracions d'incompatibilitat.	·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Dades identificatives. · Dades econòmiques i financeres.	·Delegació de govern i Generalitat (Portal de Transparència)	Supressió de la informació del Portal de Transparència un cop la persona afectada ha cessat en el càrrec, sense perjudici que hi hagi circumstàncies que justifiquin que es mantingui publicada més enllà d'aquest termini, d'cord amb l'Informe d'auditoria 1/2018 sobre els portals de transparència de l'Apdcat.	·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Contractació administrativa	Gestió de la contractació administrativa de serveis de l'Ajuntament de Vilanova	· Càrrecs i Tècnics de l'Ajuntament. · Membres de les meses de contractació. · Representants dels contractistes.	· Dades identificatives, · Característiques personals · Dades acadèmiques i professionals · Dades relatives a l'ocupació.	· Ministeri d'Hisenda · Generalitat de Catalunya	Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributària i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
Responsabilitat patrimonial de l'Administració Local	Gestió dels procediments de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Particulars que pateixin una lesió en els seus béns o drets com a conseqüència de l'actuació i el funcionament d'un servei públic	· Dades identificatives, · Característiques personals · Circumstàncies socials · Dades relatives a l'ocupació, · Dades especialment protegides (salut).	· Agència Tributària · Entitats Financeres · Entitats Asseguradores · Generalitat de Catalunya · Entitats privades · Encarregats del tractament	Termini de 8 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Article 106.2 de la Constitució Espanyola. · Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. · Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Defensa jurídica	Gestió de la defensa jurídica contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Particulars que presentin una demanda o denúncia contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Dades identificatives, · Característiques personals · Circumstàncies socials · Dades relatives a l'ocupació, · Dades especialment protegides .	Jutjats i Tribunals de Justícia	Termini de 8 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Interès legítim
Cementiris	Gestió del servei de cementiri	· Familiars del difunt · Difunt	Nom, cognom, DNI, data de naixement del difunt	· Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat k) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat j) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. · Conveni amb Funerària de Vilanova Societat Municipal
Expedients sancionadors	Gestió dels expedients sancionadors	· Particulars que incompleixen la normativa administrativa	· Dades identificatives, · Característiques personals · Circumstàncies socials · Dades relatives a l'ocupació, · Dades especialment protegides .	· Diputació de Barcelona. · Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari.	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 4.1 apartat f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Registre general d'entrada	Registre d'entrada de documentació a l'Ajuntament: sol·licituds, comunicacions, queixes, suggeriments, tramitacions online.	·Ciutadans. ·Contribuents. ·Usuaris dels serveis. ·Altres administracions	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
Padró Municipal d'Habitants	Gestió del Padró Municipal d'Habitants (altes, canvis de domicili, correcció de dades, baixes, renovació de residència, confirmació de residència, volants, certificats)	·Ciutadans/Veïns	·Dades identificatives	·Institut Nacional d'Estadística.	Termini de conservació 100 anys d'acord amb la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntament sobre gestió del padró municipal.	Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals
Impostos de gestió compartida	Tramitació dels impostos de gestió compartida	Contribuents	· Dades Identificatives. ·Circumstàncies socials. ·Dades econòmiques i financeres	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Llei reguladora de les Hisendes Locals. ·Llei General Tributaria
Taxes	Gestió de les taxes periòdiques (taxa de les terrasses, escombreries, etc.)	Contribuents	· Dades Identificatives. ·Circumstàncies socials. ·Dades econòmiques i financeres	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal derivada de l'Ordenança fiscal nº 11 relativa a la Taxa per a recollida d'escombreries de Vilanova i la Geltrú, i l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració de Vilanova i la Geltrú.
Taxes per sol·licitud	Gestió de les taxes per activitats o serveis puntuals	Contribuents	· Dades Identificatives. ·Circumstàncies socials. ·Dades econòmiques i financeres	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Ordenances fiscals municipals de Vilanova i la Geltrú

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Taxa per l'Aigua	Gestió de la taxa per l'aigua	Contribuents	· Dades Identificatives. · Circumstàncies socials. · Dades econòmiques i financeres	· Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Contracte · Obligació legal derivada de l'Ordenança fiscal nº 17 sobre la Taxa de subministrament d'aigua potable
Cementiri	Gestió de la taxa pel cementiri	Contribuents	· Dades Identificatives. · Circumstàncies socials. · Dades econòmiques i financeres	· Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal derivada de l'Ordenança fiscal nº 18 sobre la Taxa per serveis de cementiri
Tanatori	Gestió de la taxa pel tanatori	Contribuents	· Dades Identificatives. · Circumstàncies socials. · Dades econòmiques i financeres	· Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal derivada de l'Ordenança fiscal nº 18 sobre la Taxa per serveis de cementiri
Preus Públics	Preus Públics	Contribuents	· Dades Identificatives. · Circumstàncies socials. · Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal derivada de l'Ordenança fiscal nº 29 reguladora dels preus públics de Vilanova i la Geltrú
Suport d'emprenedoria	Suport d'emprenedoria	· Interlocutors de les empreses.	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Consultes per noves empreses	Consultes per noves empreses	· Interlocutors de les empreses.	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Consultes per empreses ja consolidades o que volen implantar-se	Consultes per empreses ja consolidades o que volen implantar-se	-Interlocutors de les empreses	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Formació per emprenedors o empreses	Gestió de jornades de formació per emprenedors o empreses a través de l'Ajuntament o de la Cambra de Comerç	-Emprenedors. -Interlocutors de les empreses	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Mailing dels interlocutors d'alguns comerços o associacions	Mailing dels interlocutors d'alguns comerços o associacions	-Interlocutors de les empreses	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Conservació permanent fins que es sol·liciti la baixa del Mailing per part dels interlocutors	Consentiment de l'interessat
Fira	Gestió dels expositors de la Fira	-Expositors	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Mercats d'artesanía ambulants (Nadal, Setmana Santa, el mercat setmanal)	Mercats ambulants (Nadal, Setmana Santa, el mercat setmanal)	-Interlocutors de les parades del mercat	Dades identificatives	-Encarregats del tractament	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Reunions i taules de treball de comerç i turisme	Reunions i taules de treball de comerç i turisme	-Interlocutors dels comerços i entitats	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Mercadals (mercats ambulants setmanals)	Gestió del mercats ambulants de divendres, dissabte i diumenge	·Interlocutors de les parades del mercat	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Difusió d'informació turística	Difusió turística de Vilanova i xarxes socials (Instagram)	Persones fotografiades	Imatge	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió de les dades	Consentiment de l'interessat
Registre Municipal d'entitats	Registre Municipal d'entitats	· Interlocutors de les entitats amb domicili al municipi	Nom, cognom, DNI, Dades identificatives, adreça correu electrònic, adreça correu postal, característiques socials	Difusió al portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Conservació de les dades fins que es demani la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Subvencions destinades a entitats	Gestió de les subvencions dirigides a les entitats i justificació dels projectes subvencionats	·Interlocutors de les entitats del RME	·Dades identificatives. ·Dades de contacte ·Dades econòmiques financeres (de la entitat)	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Habilitació legal d'acord amb l'article 135 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. ·Convocatoria i Bases Reguladores de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova. ·Obligació legal derivada de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. ·Consentiment de l'interessat
Representació legal d'una entitat	Gestió de les autoritzacions de representació legal de les entitats mitjançant certificat digital personal.	Ciudadans amb càrrec de president/a d'una entitat del RME	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal derivada de l'article 14.2 apartat b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Pla de formació i de suport a entitats i associacions	Gestió de la formació i suports de les entitats i associacions inscrites (tallers i formacions municipals)	·Interlocutor de les entitats i associacions al municipi	· Dades Identificatives.	·Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Inscripció com a voluntari al Punt Voluntariat	Registre dels interessats a fer el Voluntariat, enviament d'informacions sobre voluntariat i formacions relacionades	Ciudadans	· Dades Identificatives.	· Entitats del RME que sol·licitin voluntaris ·Encarregats del tractament	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la baixa al Punt Voluntariat	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Portal Entitats Vilanova - web	Gestió de les altes i baixes al portal de les entitats del RME. Gestió d'informacions i notícies de les entitats. Gestió de les dades de les entitats al directori. Gestió d'informacions de les entitats al Punt de Voluntariat	· Interlocutors de les entitats i membres de la junta de l'entitat	· Dades Identificatives.	· Diputació de Barcelona	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat
Registre Ciutadà de Vilanova i la Geltrú	Gestió de l'enviament de mails d'informació relacionada sobre temes de participació ciutadana a la ciutat	· Ciutadans i interlocutors de les entitats	· Dades Identificatives.	· Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la baixa al Registre Ciutadà	Consentiment de l'interessat
Gestió de l'enviament d'informació relacionada amb activitats per la gent gran que està interessada	Gestió de l'enviament d'informació relacionada amb activitats per la gent gran que està interessada	Ciutadans	· Dades Identificatives.	· Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es demani la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Sorteig majors +65 anys Comparsa	Gestió del sorteig de major de 65 anys	Ciutadans majors de 65 anys empadronats a Vilanova i la Geltrú	· Dades Identificatives.	· Diputació de Barcelona	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Sorteig: 5 places al balcó de l'Ajuntament per les Comparses	Gestió del sorteig de 5 places al balcó de l'Ajuntament per aquells ciutadans que participen en el sorteig	Ciutadans	· Dades Identificatives.	No estan previstes	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Processos participatius de la ciutadania i les entitats en qüestions polítiques	Gestió de les aportacions dels ciutadans i entitats d'esmenes, suggerències, dubtes i preguntes als reglaments ,normes municipals i decisions que afectin al municipi	· Ciutadans del municipi de Vilanova i la Geltrú. · Interlocutors i membres de les entitats de Vilanova i la Geltrú.	· Dades Identificatives. · Característiques personals	· Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Presentació de propostes per l'Assemblea Municipal Oberta (AMO)	Gestió de les dades dels ciutadans i les seves propostes de millora de la ciutat	·Ciutadans del municipi de Vilanova i la Geltrú. ·Interlocutors i membres de les entitats de Vilanova i la Geltrú.	· Dades Identificatives.	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Sol·licitud d'inscripció a l'acte públic: 3 anys de mandat	Gestió de les aportacions d'entitats i ciutadania al procés de participació al mandat de govern	·Ciutadans del municipi de Vilanova i la Geltrú. ·Interlocutors i membres de les entitats de Vilanova i la Geltrú.	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Sol·licitud d'inscripció al registre de suport a persones refugiades	Gestió de ciutadans que volen col·laborar en el suport a persones refugiades	Ciutadans empadronades	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Sol·licitud d'inscripció com a públic assistent a l'Assemblea Municipal Oberta (AMO)	Gestió de la proposta de millora de la ciutat	Ciutadans empadronats i no empadronats	· Dades Identificatives.	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Sol·licitud de visita a la Defensora de la Ciutadania	Gestió de dades i reclamacions a la Defensora de la Ciutadania	Ciutadans	· Dades Identificatives.	Defensora de la Ciutadania	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Ús dels espais de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals	Ús dels espais de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals	·Interlocutors de les entitats inscrites al RME	· Dades Identificatives.	·Encarregats del tractament	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Banc del Temps	Gestió de ciutadania que aporta el seu saber i el comparteix amb el saber dels altres	Ciutadans empadronats	· Dades Identificatives.	·Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Programa d'Animació Educativa (PAE)	Activitat formativa a escoles i instituts. Gestió de material audiovisual que es farà difusió a les xarxes	Infants i joves a través dels centres formatius	Dades identificatives dels interlocutors, imatges de nens.	·Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins a la finalització del curs acadèmic	·Prestació del servei ·Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Gestió de la contractació del professorat	Gestió de la contractació.	Treballadors i col·laboradors	Dades identificatives ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades especialment protegides (declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tracta d'éssers humans).	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Art.55 i següents del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. ·Bases legals de la convocatòria del concurs públic
Control horari del professorat	Control horari del professorat	Treballadors i col·laboradors	Nom, cognom, dades de marcatge	No estan previstes	Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. ·Estatut dels Treballadors
Gestió de la prescripció a la formació reglada	Gestió de la prescripció a la formació reglada	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, correu electrònic, telèfon, adreça, Titulació, dades bancàries, Núm Seguretat Social	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Formació reglada	Gestió dels cursos de la formació reglada	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, correu electrònic, telèfon, adreça, Titulació, dades bancàries, Núm Seguretat Social	·Generalitat de Catalunya ·Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Gestió dels cursos de formació no reglada	Gestió dels cursos de formació no reglada	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, imatge, correu electrònic, telèfon, adreça, tarjeta sanitària i dades bancàries	·Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Gestió de la contractació del professorat	Gestió de la contractació del professorat	Treballadors i col·laboradors	Dades identificatives ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades especialment protegides (declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tracta d'éssers humans).	Diputació de Barcelona	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Art.55 i següents del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. ·Bases legals de la convocatòria del concurs públic
Control horari del professorat	Control horari del professorat	Treballadors i col·laboradors	Nom, cognom, DNI, dades de marcatge.	No estan previstes	Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	Habilitació legal d'acord amb Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'Estatut dels Treballadors
Gestió de la prescripció de la formació reglada	Gestió de la prescripció de la formació reglada	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, correu electrònic, telèfon, adreça, Titulació acadèmica, dades bancàries, Número de la Seguretat Social	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Gestió de la Formació reglada	Gestió de la formació reglada	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, correu electrònic, telèfon, adreça, Titulació acadèmica, dades bancàries, Número de la Seguretat Social	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
Cursos formatius/formació no reglada: tallers	Cursos formatius/formació no reglada: tallers	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, imatge, correu electrònic, telèfon, adreça, tarjeta sanitaria i dades bancàries	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Seguretat alimentària	Seguretat alimentària	·Responsables/interlocutors dels comerços. ·Denunciants	·Dades del denunciant: Dades identificatives. ·Exposició del fets o motius de la queixa/denúncia. · Dades identificatives del responsable de l'establiment o responsable de la elaboració producte alimentari.	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals en matèria de salut pública d'acord amb l'article 52 de la Llei 18/2009, de Salut Pública.
Salut i medi	Control i registre de dades de tipus Epidemiològic, diògenes, piscines, etc.	·Interlocutors d'entitats que disposen de piscina d'us públic. ·Persones amb problemàtica social-sanitària	Dades identificatives, dades de contacte, dades especialment sensibles (dades mèdiques).	Generalitat de Catalunya ·A vegades es comuniquen les dades al Departament de Serveis Socials.	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals en matèria de salut pública d'acord amb l'article 52 de la Llei 18/2009, de Salut Pública.
Formació de seguretat alimentària	Formació de seguretat alimentària	Interessats en la formació de seguretat alimentària	·Dades identificatives. ·Ocupació	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals en matèria de salut pública d'acord amb l'article 52 de la Llei 18/2009, de Salut Pública. ·Prestació del servei.
Formació a escoles	Formació a escoles- Promoció a la salut	Professors i interlocutors de l'escola	Nom i Cognom, telèfon, adreça, imatge	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals en matèria de salut pública d'acord amb l'article 52 de la Llei 18/2009, de Salut Pública. ·Prestació del servei.
Jornades Participatives	Jornades Participatives	Ponents i participants	Nom i Cognom, telèfon, adreça, imatge	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat. ·Exercici de les competències municipals en matèria de salut pública d'acord amb l'article 52 de la Llei 18/2009, de Salut Pública.
Servei de suport a l'ocupació dels joves de Vilanova i la Geltrú	Recollida de CV dels joves en recerca de treball	Joves	·Dades identificatives. ·Característiques personals ·Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Sistema d'avisos	Avisos sobre temes d'interès per als joves: cursos, activitats...	Joves	Nom, telèfon i correu electrònic	·Encarregat de tractament	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió	Consentiment de l'interessat
Inscripcions a tallers i cursos	Inscripcions a tallers i xerrades de l'Oficina Jove	Joves	Nom, Edat, telèfon i correu electrònic	·Encarregat de tractament	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Estiu Mogut	Inscripcions als tallers, derivacions SSSS, CO i CA	Joves	·Dades identificatives	·Encarregat de tractament	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Assessorament al Jovent	Suport i assessorament professional i personal al Jovent	Joves	·Dades identificatives. ·Característiques personals ·Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 7 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut
Derivacions	Informes de retorn per a seguiment entre professionals	Joves	Nom i cognom	·Encarregat de tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local en matèria de serveis socials d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.; i en matèria de joventut d'acord amb l'article 7 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
Tramitació carnets joves, d'alberguista, estudiant i professor internacional	Tramitació de carnets	Ciutadania en general	· Dades Identificatives. ·Característiques personals ·Circumstàncies socials	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Borsa de professors de repàs acadèmic	Base de dades de persones que s'ofereixen per fer classes de repàs	·Professors de repàs ·Alumnes interessats en classes de repàs	· Dades Identificatives. ·Característiques personals ·Circumstàncies socials	·Ajuntaments de Sitges i Cubelles ·Encarregat de tractament	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat
Tauler d'anuncis	Penjar un anunci a un tauler virtual	Ciutadania en general	·Dades de contacte	·Encarregat de tractament	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat
Sol·licitud Injuve pel Sistema Nacional de Garantia Juvenil	Autorització de dades per activació al sistema Nacional de GJ	Joves de 16 a 29 anys	·Dades identificatives	·INJUVE ·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Espais Familiars	Seguiment de situacions de risc, seguiment de situacions que cal observació i possible derivació a altres recursos.	Ciudadans/es	·Identificatives (Nom i cognoms), ·Característiques personals (data de naixement)	·Encarregats de tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local en matèria de serveis socials d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.; i en matèria de joventut d'acord amb l'article 7 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. ·Consentiment de l'interessat
Ajuts econòmics per activitats d'estiu	Atorgació d'una subvenció per activitats d'estiu a infants, adolescents i joves	·Infants, adolescents i joves	·Dades Identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	·Encarregat de tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. ·Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Ajuts econòmics per activitats extraescolars per a infants i adolescents amb diversitat funcional	Atorgació d'una subvenció per activitats extraescolars a infants, adolescents i joves	Infants, adolescents i joves	·Dades Identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	·AMPA ·Encarregat de tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. ·Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. ·Consentiment de l'interessat
Participació en els Centres Oberts	Gestió dels Centres Oberts	Ciudadans/es (infants, adolescents i famílies)	·Dades Identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	·Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals en matèria de joventut d'acord amb l'article 7 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. ·Consentiment de l'interessat
Carnet actiu	Registre i emissió del carnet per gaudir de una reducció del bus i de descomptes en comerços (òptiques, otorinolaringòleg, podòleg)	·Persones majors de 65 anys o pensionistes. ·Persones amb una discapacitat igual o superior al 65 % però amb el barem de Mobilitat. ·Persones amb un Grau 2 o 3 de dependència reconeguda. ·Persones que siguin titulars d'una pensió d'incapacitat de la Seguretat Social	Nom, cognom, DNI, Imatge.	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Tarjeta de Tarifa Reduïda Aparcament	· Registre i emissió de la tarjeta	· Persones físiques o interlocutors de les persones jurídiques titulars dels vehicles domiciliats a Vilanova i la Geltrú, que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i no tinguin deutes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	·Dades identificatives. ·Dades especialment protegides (dades de salut relatives a la minusvalia) ·Dades econòmiques i financeres · Sancions i infraccions administratives	·Encarregat del tractament	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat. ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat g) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat b) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
Codi CIP	Alta del Codi CIP (Codi d'Identificació Personal)	· Les persones físiques a partir de setze anys.	• Dades Identificatives	No estan previstes	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Registre del directori d'empreses de l'Ajuntament	Registre del directori d'empreses de l'Ajuntament	·Interlocutors de les empreses que vulguin formar part del directori	• Dades Identificatives	No estan previstes	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat.
Registre de periodistes/mitjans de comunicació	Comunicacions i convocatòries als periodistes/mitjans de comunicació	·Periodistes. ·Interlocutors dels mitjans de comunicació	• Dades Identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Trameses electròniques del butlletí de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Subscripcions al butlletí per diferents àmbits, es pot triar	·Ciutadans. ·Interlocutors dels mitjans de comunicació.	Nom, cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la baixa al Butlletí	Consentiment de l'interessat
Xarxes socials	Contacte, consultes i qüestions mitjançant xarxes socials	·Ciutadans	Nom i cognoms (el nom d'usuari de la xarxa social)	No estan previstes	Termini d'1 any des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Llicències d'obres	Llicències d'obres majors, menors i assabentats	·Sol·licitants de les llicències d'obres	· Dades Identificatives.	Generalitat de Catalunya (per informes específics d'afectació urbanística, arqueologia, etc.), AESA, ministeris	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. . ·Consentiment de l'interessat
Llicències d'activitats	Llicències d'activitats	·Sol·licitants de les llicències d'activitats	· Dades Identificatives.	Generalitat de Catalunya (per informes específics d'afectació urbanística, arqueologia, etc.), AESA, ministeris	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Consentiment de l'interessat
Disciplina d'activitats econòmiques (molèsties o queixes de les activitats)	Molèsties d'activitats	·Denunciat ·Denunciant (si aquest vol formar part del procediment administratiu)	·Dades identificatives del denunciat, interlocutors i denunciants (aquest darrer només si desitja formar part de l'actuació i formaria part de l'expedient)	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Procediments sancionadors en matèria d'activitats	Procediments sancionadors	·Denunciat ·Denunciant (si aquest vol formar part del procediment administratiu)	Dades identificatives dels interlocutors d'empreses i comerços. ·Sancions administratives	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Obligació legal d'acord amb els articles 63 i 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
Projectes d'obres públiques amb les constructores (gestió de les empreses contractistes)	Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, pla de seguretat/higiene/salut, dades de mostreig per garantir el compliment de llei	Empleats de contractistes	Dades identificatives, dades acadèmiques, TC dels treballadors, ocupació, dades professionals, etc.	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Incidències urbanístiques	Gestionar les reclamacions per incidències urbanístiques dels ciutadans	Ciutadans	Nom i cognom, correu electrònic	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Planejament general	POUM (resolució d'alegacions)	Ciutadans / Interessats	Identificatives (NiC, DNI, dades de la propietat, etc.)	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Planejament general	Modificacions puntuals de Pla General	Ciutadans / Interessats	Identificatives (NiC, DNI, dades de la propietat, etc.)	GENCAT (Territori i Sostenibilitat) per l'aprovació definitiva del Pla General (competència de la Generalitat)	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Planejament derivat	Plans parcials	Ciudadans / Interessats	Identificatives (NIC, DNI, dades de la propietat, etc.)	Exposició pública d'aprovació ·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Planejament derivat	Plans especials	Ciudadans / Interessats	Identificatives (NIC, DNI, dades de la propietat, etc.)	Exposició pública d'aprovació ·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Planejament derivat	Plans de millora urbana	Ciudadans / Interessats	Identificatives (NIC, DNI, dades de la propietat, etc.)	Exposició pública d'aprovació ·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Planejament derivat	Estudis de detall	Ciudadans / Interessats	Identificatives (NIC, DNI, dades de la propietat, etc.)	Exposició pública d'aprovació ·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Instruments de gestió	Projectes de reparcel·lació	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Projectes d'urbanització	Projectes d'urbanització	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Planejament derivat	Divisions poligonals	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Planejament derivat	Bases i Estatuts i Constitució Juntes de Compensació	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	·GENCAT (Territori i Sostenibilitat), per a inscripció de la constitució de la junta ·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Suscripcions del Teatre i l'Auditori	Suscripcions d'activitats	Persones que volen rebre informació del teatre i auditori	Nom, cognom, correu electrònic	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la supressió de les dades	Consentiment de l'interessat
Venda d'entrades	Auditori i teatre	Persones que adquireixen entrades per l'auditori o teatre	Nom, cognom, correu electrònic, dades bancàries	No estan previstes	Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	Prestació del servei
Selecció de personal	Gestió dels processos de selecció de personal mitjançant concurs públic de Vilanova i la Geltrú	·Candidats que participen en el procés selectiu	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Acadèmiques i professionals ·Ocupació	No estan previstes	Conservació de les dades fins a la consecució de l'objectiu del tractament. Si no es contracte i el candidat aprova, l'expedient es conservarà durant 2 anys, després s'eliminarà.	Obligació legal derivada de l'article 55 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Gestió de llicències i permisos (per malaltia o excedències)	Gestió de llicències i permisos (per malaltia o excedències)	· Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú · Familiars dels empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	· Nom, cognon, DNI. · Circumstàncies socials	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària.	Destrucció total un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís, d'acord amb les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (article 14) · Llei de l'Estatut dels Treballadors
Gestió dels recursos humans	Gestió dels recursos humans (altes i baixes)	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Dades identificatives. · Número de la Seguretat Social. · Dades econòmiques financeres	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària.	Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei General de Seguretat Social; Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç)	· Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (article 14) · Llei de l'Estatut dels Treballadors
Gestió de les nòmines	Confecció mensual de les nòmines per als treballadors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Dades identificatives · Característiques personals. · Número de la Seguretat Social · Dades econòmiques i financeres.	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. · Entitats financeres.	Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei General de Seguretat Social; Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç)	· Contracte laboral · Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social. · Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. · Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
Control de presència	Gestió del control de presència i absència	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Dades identificatives	· Inspecció de Treball i Seguretat Social · Representant legal dels treballadors · Encarregat de tractament	Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	· Resolució de 28 de desembre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de la Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Obligació legal d'acord amb l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, mesura aprovada per el Reial Decret 8/2019 de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball
Gestió administrativa del Personal	Gestió dels torns de treball, vacances, autoritzacions, beneficis socials, bestretes, bústia de suggeriments	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Dades identificatives, · Característiques personals · Dades Acadèmiques i professionals · Dades econòmiques financeres	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. · Entitats financeres.	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	· Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Llei de l'Estatut dels Treballadors

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Fons social	Gestió dels ajuts als treballadors per motis mèdics	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	·Dades identificatives. ·Característiques personals. ·Dades econòmiques financeres	No estan previstes	Termini de 6 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Bases reguladores pe a la concessió d'ajuts del Fons Social del municipi de Vilanova i la Geltrú
Vigilància de la Salut	Vigilància de la salut	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Nom, cognoms, DNI, Número de la Seguretat Social, Apte/no apte	·SP Activa--> Encarregada dels serveis de prevenció de riscos laborals. ·A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Prevençió de Riscos	Gestió del lliurament de EPI's als treballadors i de la formació de prevenció de riscos	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Nom i cognoms, DNI, Num Seguretat Social, Dades d'ocupació, Dades acadèmiques	·SP Activa--> Encarregada dels serveis de prevenció de riscos laborals. ·Mutua--> Encarregats de l'ergonomia, adaptació al lloc de treball ·A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Ninxols	Gestió de ninxols, panteons, etc. Propietat de l'Ajuntament	·Propietaris de ninxols, panteons. ·Difunt ·Familiars del difunt	· Dades Identificatives del difunt i els familiars del difunt.	·Encarregat de tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat k) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat j) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Conveni amb la Funerària de Vilanova Societat Municipal. ·Prestació del servei.
Patrimoni històric	Patrimoni històric	·Ciutadans	·Dades identificatives ·Imatge	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat e) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Museus	Museus	·Ciutadans	·Dades iedentificatives	No estan previstes	Termini d'1 any des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat e) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
Cicle festiu i entitats	Cicle festiu i entitats	·Ciutadans	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat e) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
Registre de bicicletes	Gestió del registre de bicicletes: <ul style="list-style-type: none"> • Altes • Baixes • Modificacions 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualsevol persona major d'edat que faci servir la bicicleta a la ciutat 	<ul style="list-style-type: none"> • Dades identificatives 	No estan previstes	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	·Consentiment de l'interessat.